

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

„PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZANIE/DOWÓZ I WYDAWANIE JEDNODANIOWYCH GORĄCYCH POSIŁKÓW (DRUGIE DANIE) ŚWIADCZENIOBIORCOM MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”

(IWZ)

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY - NAZWA ORAZ ADRES

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, (zwany dalej MOPS)

ul. Ślusarska 2,

84-230 Rumia

tel: 58 671 05 56 w. 10

fax: 58 671 08 36

Strona internetowa: mops.rumia.pl

adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

Godziny pracy:

- 1) 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)
- 2) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia i procedury: Pani Ewelina Gajewska – Kierownik Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi: tel. 58 671 05 56 wew. 10, fax 58 671 08 36, e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej "ustawą Pzp".

Rozdział 3. TERMIN SKŁADANIA OFERT UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi – sekretariat pod adresem: 84-230 Rumia ul. Ślusarska 2 w sekretariacie (pok. 2) do dnia **04.12.2017 r.** do godz. **9.00.**

UWAGA! W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do MOPS (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na Wykonawcy).

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 w dniu, w którym upływa termin składania ofert **04.12.2017 r.** o godz. **09.15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest usługa **przygotowania, wydawania oraz dowożenia gorących posiłków (drugie danie) Świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi.**

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowywanie i wydawanie posiłków w formie jednego gorącego posiłku dziennie (drugie danie) i/lub przygotowywanie i dowożenie gorącego posiłku (drugie danie) Świadczeniobiorcom MOPS.

2. Wielkość oraz zakres: Dla potrzeby oceny ofert Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków 49 365 (około 70-100 osób dziennie), w tym:
 - a) przygotowanie i wydawanie ok. 35-50 gorących posiłków dziennie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Gminy Miejskiej Rumi,
 - b) przygotowanie i dowożenie ok. 35-50 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania Świadczeniobiorców Zamawiającego na terenie Gminy Miejskiej Rumi,
 - c) szacowana liczba przygotowanych i wydawanych posiłków Świadczeniobiorcom Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Gminy Miejskiej Rumi łącznie w okresie świadczenia usługi – 24 592,
 - d) szacowana liczba przygotowanych i dowożonych posiłków do Świadczeniobiorcy Zamawiającego na terenie Gminy Miejskiej Rumi łącznie w okresie świadczenia usługi – 24 773.

Podane powyżej liczby osób i posiłków są liczbami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do roszczeń z tytułu zrealizowanych posiłków lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Liczba określona powyżej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób potrzebujących posiłki w danym okresie. Wykonawca będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb Świadczeniobiorców Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby Świadczeniobiorców dla których zostało przyznane prawo do gorącego posiłku.

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane/dowiezione posiłki, potwierdzone na liście osób uprawnionych do wydania/dowieżenia posiłku w danym miesiącu,

W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę Miejską Rumia środków na realizację przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby posiłków wydawanych/dowożonych. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie wydane/dowiezione posiłki, potwierdzone na liście osób uprawnionych do wydania/dowieżenia posiłku.

- 1) Świadczeniem w formie gorącego posiłku będą objęci Świadczeniobiorcy Zamawiającego – Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez Zamawiającego. Dzienna liczba wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą liczbę wydanych/dowiezionych posiłków.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków różnorodnych, dobrej jakości, o rzetelnej wadze i wartości odżywczej zgodnej z zasadami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem norm określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z póź. zm.), z uwzględnieniem zalecanych wartości energetycznych, wyrażonych w przeliczeniu na jedną osobę i jeden dzień, uwzględniając grupę zapotrzebowania dla diety podstawowej zdrowego człowieka, stosowanej u osób nie wymagających żywienia dietetycznego, zgodnych z przepisami prawa w zakresie higieny żywienia przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 3) Wymaga się, aby produkty objęte dostawą spełniały wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z póź.zmian.)
- 4) Posiłki wydawane na miejscu powinny być estetycznie podane.
- 5) Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, produkty zbożowe, mleko i przetwory mleczne, podroby, masło, śmietana i inne tłuszcze, suche nasiona strączkowe, być urozmaicone zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
- 6) Zamawiający wymaga aby wydawane/dowożone posiłki były świeże, dobrze ubarwione, bez uszkodzeń mechanicznych, zanieczyszczeń oraz bez obcych zapachów z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych). Wyklucza się posiłki typu fast-food oraz dania przygotowywane z proszku.
- 7) Wykonawca zapewnia gorące posiłki przez 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli, jak i w dni ustawowo wolne od pracy, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia zapewnienia gorących posiłków do 21 dni w ciągu trwania umowy – w dni ustawowo wolne od pracy. W te dni Wykonawca zobowiązuje się zapewnić „suchy prowiant” w równowartości kosztu i jakości posiłku lub wydać/dowieźć posiłki łącznie na

kilka dni, o czym Wykonawca informuje z wyprzedzeniem Świadczeniobiorców Zamawiającego. Wyłączenie dnia ze świadczenia usługi, o którym mowa w niniejszym punkcie, następuje:

- a) na pisemny wniosek Wykonawcy doręczony Zamawiającemu co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem ww. wyłączenia, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego albo
 - b) po przedłożeniu przez Wykonawcę odpowiednio do 31 stycznia 2018 r. i 31 stycznia 2019 r. zaakceptowaniu przez Zamawiającego planu Wykonawcy o dniach podlegających wyłączeniu i świadczeniu posiłków odpowiednio w sposób określony w pkt 7 lub 8 niniejszego rozdziału.
- 8) W ramach dni podlegających wyłączeniu ze świadczenia usługi, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, w okresach świątecznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wydania posiłków łącznie na kilka dni. W okresie wielkanocnym: w sobotę wydanie posiłków na sobotę, Niedzielę i Poniedziałek Wielkanocny. W okresie Bożego Narodzenia: w Wigilię wydanie posiłków na Wigilię, I Dzień Świąt i II Dzień Świąt. Każdorazowo taką sytuację należy zgłosić pisemnie co najmniej 14 dni wcześniej Zamawiającemu. Ponadto, opisana sytuacja jest możliwa w innych dniach ustawowo wolnych od pracy po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zgłoszenie Wykonawcy i zgoda, o której mowa w niniejszym punkcie nie jest wymagana, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę na plan, o którym mowa w pkt 7 lit. b niniejszego rozdziału.
- 9) Informację, że posiłki w danym dniu nie będą wydawane/dowożone (w zamian posiłki zostaną wydane/dowiezione w sposób określony w pkt 7 lub 8 niniejszego rozdziału), Wykonawca zobowiązany jest umieścić w lokalu w widocznym miejscu,
- 10) Wykonawca zapewnia wydawanie gorących posiłków w godzinach: 12:00 – 15:00. Inne godziny mogą zostać ustalone wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 11) Wykonawca zapewnia dowożenie gorących posiłków do miejsca zamieszkania Świadczeniobiorcy MOPS w godzinach: 12:00-15:00.
- 12) Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż Świadczeniobiorca Zamawiającego uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego Zamawiającego,
- 13) Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny netto jednego posiłku w okresie obowiązywania umowy,
- 14) Wykonawca nie może wydawać osobie równowartości posiłku w gotówce,
- 15) Wykonawca zapewnia lokal, w którym będą wydawane/z którego będą dowożone posiłki, który:
- a) położony jest na terenie Gminy Miejskiej Rumia,
 - b) powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należyłą realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) powinien być wyposażony w wc z umywalką dostępne bezpłatnie dla Świadczeniobiorców Zamawiającego, spełniającego wymogi SANEPID w zakresie zbiorowego żywienia, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - d) umożliwi Świadczeniobiorcom Zamawiającego spożycie posiłku w miejscu jego wydania

Przygotowywanie posiłków powinno odbywać się w lokalu z odpowiednim zapleczem, w którym prowadzona jest działalność związana z żywieniem, a Wykonawca powinien mieć stosowne pozwolenia, zgodnie z wymogami przepisów prawa.

- 16) Zamawiający preferuje Wykonawcę, który umożliwi zadbanie o higienę osobistą Świadczeniobiorców Zamawiającego korzystających z wydawanych posiłków poprzez możliwość skorzystania przez nich nieodpłatnie z niekoedukacyjnych pryszniców (natrysków) przed posiłkiem. W takim przypadku prysznice (natryski) powinny spełniać wymagania dotyczące pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 17) W przypadku gorących posiłków dowożonych do miejsca zamieszkania/pobytu Świadczeniobiorców Zamawiającego, Wykonawca w ramach wynagrodzenia dostarcza posiłki własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno-techniczne - jeżeli odrębne przepisy tego wymagają - do przewozu żywności. Transport posiłków powinien odbywać się w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu, pojemnikach termoizolacyjnych wykonanych z tworzywa, zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych potraw. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej. Posiłek winien być zapakowany w pojemniki jednorazowe, dzielonych z wysoką podziałką uniemożliwiającą mieszanie produktów, zapewniające utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw (temperatura posiłku musi mieć około 63^o C) wraz ze sztucami. Nie dopuszcza się naczyń z oznakami pleśni, z załamaniem, zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi.
- 18) Sztuczce i naczynia wykorzystywane podczas dowożenia, jak i do spożycia posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością.
- 19) Posiłki dowożone do Świadczeniobiorców Zamawiającego winny być zabezpieczone przed zniszczeniem np. wylaniem, naruszeniem przez zwierzęta.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia posiłków środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym do przewozu żywności, a osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących Świadczeniobiorców Zamawiającego.
- 22) Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do Świadczeniobiorców Zamawiającego.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego tabel kaloryczności serwowanych posiłków w terminie 2 dni roboczych od wezwania. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów w terminie 2 dni roboczych od wezwania.
- 24) Świadczeniobiorców uprawnionych do dowożonych/wydawanych posiłków wskazuje Zamawiający na podstawie decyzji administracyjnych.
- 25) Posiłki wydawane/dowożone będą Świadczeniobiorcom Zamawiającego na podstawie przygotowywanych przez Zamawiającego list osób uprawnionych do posiłków wydawanych na miejscu i dowożonych bezpośrednio do Świadczeniobiorcy Zamawiającego.

- 26) Lista osób uprawnionych do otrzymania posiłku na dany miesiąc będzie przekazywana faksem/mailem do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia.
- 27) W wyjątkowych nagłych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego lub mailowego zgłoszenia osoby do korzystania z posiłku z dniem zgłoszenia.
- 28) Wszelkie zmiany w ilości osób wskazanych w liście winne być zgłaszane Wykonawcy przez MOPS Rumia najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedzającego dzień wykonania usługi.
- 29) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wyznaczonego pracownika MOPS o nie zgłaszaniu się i/lub brak odbioru posiłku przez klienta w trzeci dzień nieobecności (telefonicznie/faks/mail – ustalone) do tutejszego Ośrodka w godzinach jego urzędowania tj. 07.30 – 15.00. Po tym czasie Wykonawca wykreśla osobę z listy świadczeniobiorców i podejmuje wydawanie posiłków dopiero po powtórnym zgłoszeniu takiej konieczności przez OPS.
- 30) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom Zamawiającego posiłki z innych źródeł o niegorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
- 31) Zamawiający może dokonywać kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) sprawdzać, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym,
 - b) pod względem jakości wydawanych/dowożonych posiłków.
- 32) Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847) minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami i które w 2018 r., nie będą niższe niż 13,70 zł brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1747) a w 2019 r. – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 33) Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będzie raz w miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca.,
- 34) Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wystawionej poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym. Prawidłowo wystawiona faktura/rachunek powinna zawierać dane: **Nabywca:** Gmina Miejska Rumia NIP 588 236 7750, (84-230) Rumia ul. Sobieskiego 7; **Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi (84-230) ul. Ślusarska 2, wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość posiłków, kwotę należności za wydane/dowiezione posiłki dla danego Świadczeniobiorcy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi oraz kwotę należną do zapłaty przez **Zamawiającego**.
- 35) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie).
- 36) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zapewnić stały kontakt telefoniczny, w godzinach pracy Zamawiającego z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy.
- 37) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy (projekt

umowy stanowi odpowiednio załącznik nr 3 do IWZ), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

Uwaga!

Ze względu na specyfikę zamówienia ilość posiłków (wydawanych/dowożonych) wskazana w niniejszym rozdziale IWZ jest orientacyjna, przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację posiłków w wielkościach podanych w IWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia/zmniejszenia) ilości posiłków (wydawanych/dowożonych).

Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane posiłki (wydawane/dowożone).

Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1769 z późn.zm.),
- uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 (t.j. M.P. z 2015 r. poz. 821),

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

kod CPV 55321000-6 nazwa: przygotowywanie posiłków
kod CPV 55322000-3 nazwa: gotowanie posiłków
kod CPV 55521200-0 nazwa: dowożenie posiłków
kod CPV 55320000-9 nazwa: podawanie posiłków

4. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia, dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wykażą się osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe)
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz objęcie przedmiot zamówienia.
8. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymogi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług. W tym celu Wykonawca winien posiadać system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające Wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez Wykonawcę zmiany w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Rozdziale 7 pkt 1 IWZ. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie. Zgodnie z umową.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.** (słownie: od 1 stycznia 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku), z zastrzeżeniem, iż wyczerpanie środków przewidzianych na realizację zamówienia skutkuje wygaśnięciem umowy.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

Rozdział 6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium:
 - a) cena oferty – suma cen za posiłki wydane i dowożone - 60%
 - b) łączna suma wszystkich przygotowanych i wydanych lub dowiezionych posiłków przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert 35%
 - c) możliwość zadbania o higienę osobistą przed posiłkiem korzystających z wydawanych posiłków poprzez możliwość skorzystania przez nich nieodpłatnie z niekoedukacyjnych pryszniców (natrysków) przed posiłkiem – 5%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie %
a)	cena oferty – cena brutto przygotowania i wydania 1 gorącego posiłku	Suma cen częściowych 60,00%
	cena oferty – łączna cena brutto przygotowania i dowiezienia 1 gorącego posiłku,	
b)	łączna suma wszystkich przygotowanych i wydanych lub dowiezionych posiłków przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert	35,00%
c)	możliwość zadbania o higienę osobistą przed posiłkiem korzystających z wydawanych posiłków poprzez możliwość skorzystania przez nich nieodpłatnie z niekoedukacyjnych pryszniców (natrysków) przed posiłkiem.	5,00%
SUMA		100%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_A - liczbę punktów za kryterium „cena oferty” (max. 60 pkt),

P_B - liczbę punktów za kryterium „łączna suma wszystkich przygotowanych i dowiezionych posiłków przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert ” (max. 35 pkt)

P_C - liczbę punktów za kryterium „możliwość zadbania o higienę osobistą przed posiłkiem ” (max. 5 pkt)

3. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Opis kryteriów oceny ofert:

- a) **Kryterium "cena oferty "** - w zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

najniższa, z nieodrzuconych ofert, łączna kwota cen częściowych brutto

$$P_A = \frac{\text{cena oferty}}{\text{najniższa, z nieodrzuconych ofert, łączna kwota cen częściowych brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

łączna kwota cen częściowych brutto ocenianej oferty

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

- b) **Kryterium „łączna suma wszystkich przygotowanych i wydanych lub dowiezionych posiłków przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert ” - 35%**

Liczba przygotowanych i dowiezionych posiłków	Liczba punktów
powyżej 30.000	20
20.000- 30.000	14
poniżej 20.000	8

Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

$$P_B = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{20} \times 100 \text{ pkt} \times 35\%$$

- c) **Kryterium** – „możliwość zadbania o higienę osobistą przed posiłkiem korzystających z wydawanych posiłków poprzez możliwość skorzystania przez nich nieodpłatnie z niekoedukacyjnych pryszniców (natrysków) przed posiłkiem ” – 5%

Liczba przygotowanych i dowiezionych posiłków	Liczba punktów (P _C)
Zapewnienie możliwości nieodpłatnego skorzystania z prysznic przed posiłkiem	5
Brak możliwości zapewnienia nieodpłatnego korzystania z prysznic przed posiłkiem	0

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 5 punktów.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = P_A + P_B + P_C$$

6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium,
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) – „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym IWZ
- 2) uzyska największą liczbę punktów w procesie oceny kryteriów.

Rozdział 7. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do IWZ) i spełniają następujące warunki:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
Nazwa warunku	opis	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Zamawiający wymaga prowadzenia działalności zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zmian.) oraz prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przygotowywania i wydawania żywności.	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia działalności zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zmian.) (załącznik nr 1 do IWZ) oraz aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

		podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570)
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> — oświadczenie Wykonawcy, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniają wykonanie zamówienia (załącznik nr 1 do IWZ) — oświadczenie Wykonawcy, iż nie znajduje się w stanie upadłości i likwidacji (załącznik nr 10 do IWZ) — oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości wobec ZUS i US (załącznik nr 10 do IWZ) — polisa OC
Zdolności techniczne i zawodowe	<p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje że:</p> <p>1) w okresie ostatnich 3 lat wykonywał usługi, o których mowa w IWZ, poprzez przygotowanie, dostarczenie wydanie /dowiezienie co najmniej 5000 posiłków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – to w tym okresie. Konieczne jest podanie wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>2) dysponuje/będzie dysponował odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usług, posiadającym bieżące przeszkolenie z zakresu BHP higieny żywienia, a także aktualne książeczki zdrowia;</p> <p>3) dysponuje urządzeniami technicznymi, w tym kuchnią przystosowaną do przygotowywania posiłków, spełniającą wymagania sanitarno-higieniczne właściwych instytucji, w tym SANEPID-u dotyczące miejsca przygotowywania posiłków dla żywienia zbiorowego;</p>	<p>1) Wykaz usług (załącznik Nr 5 do IWZ) wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania</p> <p>2) Oświadczenie dotyczące personelu (wg załącznika Nr 6 do IWZ)</p> <p>3) Oświadczenie (wg załącznik Nr 7 do IWZ)</p>

	<p>4) dysponują/będzie dysponował lokalem na terenie Gminy Miejskiej Rumia, w którym zamierzają świadczyć usługę, na czas obejmujący okres obowiązywania umowy. Lokal musi spełniać następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określone normami technicznymi, wymogami sanitarno-higienicznymi, spełniać warunki SANEPID-u konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia - posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należyłą realizację przedmiotu zamówienia, - powinien być wyposażony w wc z umywalką dla - Świadczeniobiorców Zamawiającego, <p>5) dysponuje środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarno-techniczne - jeżeli odrębne przepisy tego wymagają - do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przez SANEPID- w przypadku dowożenia posiłków, tj. w sytuacji gdy obiady będą wydawane pod innym adresem niż przygotowywane.</p>	<p>4) Oświadczenie (wg załącznika Nr 7 do IWZ)</p> <p>5) Oświadczenie (wg załącznika Nr 7 do IWZ)</p>
--	--	---

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

- 2) nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach jak w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU	
Nazwa	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
jak art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i w art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp	- oświadczenie (załącznik Nr 2 do oferty) - aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570)

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia podstaw wobec nich do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. 7 pkt 2 IWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z rozdz. 7 pkt 1 IWZ.
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 7 IWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy według **załącznika nr 3 do IWZ**.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale na zasadzie spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
7. Wykonawca składa oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej według **załącznika nr 9 do IWZ**. **UWAGA!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ**. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 138o ust. 4 Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej według załącznika nr 9 do IWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie

prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących podmiotów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana systemem spełni/nie spełnia.

8. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, pkt 1 tabela pt. „ **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”, kolumna „zdolności techniczne i zawodowe” ppkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
9. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw oraz oświadczenie, że Wykonawca nie jest w stanie upadłości i likwidacji, oraz nie ma zaległości wobec ZUS i US według **załącznika nr 10 do IWZ**.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale lub zastępujący je dokument, o którym mowa w niniejszym rozdziale IWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
11. Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym a podpisujących ofertę i dokumenty oferty. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Przy wspólnym ubieganiu się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, dokument pełnomocnictwa musi być:
 - a) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - b) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;

c) złożony w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570)

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 11, wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.

10. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie odpowiednio zasady odnoszące się do wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących okolicznościach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdz. 10 pkt 10;
- 2) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) zawierać błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych;
- 9) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. 10 pkt 10 niniejszego rozdziału;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniem w rozdz. 7,
- dokumenty i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

Rozdział 10. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie; Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
 - 3) zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie;
 - 4) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska;
 - 5) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków;
 - 7) do unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość 750 000 euro,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których występują okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
14. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający sporządza protokół dotyczący oceny ofert.
 - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 3) Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 5) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:
 - 1) przedmiot zamówienia: **„Przygotowanie, dostarczanie/dowóz i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków (drugie danie) Świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi”**
 - 2) Wielkość lub zakres zamówienia: **„Przygotowanie, dostarczanie/dowóz i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków (drugie danie) Świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi”** do wysokości 50 % wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,
 - 3) Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe, określonych w Rozdziale 7 pkt 5 IWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do IWZ**,
 - 4) Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe, przy czym cena za 1 posiłek odpowiednio wydany/dowożony nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na zamówienie podstawowe.
16. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach i na zasadach określonych w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IWZ**:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Zamawiającego i Wykonawcę więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy

zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Zamawiającego i/lb Wykonawcy;
 - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do IWZ, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 6) zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia ilości godzin), których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) zmiany osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do IWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy
 - 8) udzielenia dodatkowego zamówienia (zamówień), na warunkach określonych w Rozdziale 10 IWZ,
 - 9) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej wywarła wpływ,
 - 10) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej,
 - c) przypadkach określonych w wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane na wstępie IWZ.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru odpowiednio na adres Zamawiającego lub Wykonawcy; za pomocą faksu lub drogą elektroniczną: ze strony Zamawiającego na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl; ze strony Wykonawcy, na adres, z którego Zamawiający otrzymał korespondencję.
6. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w sekretariacie w MOPS.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Każda dokonana zmiana IWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://mops.rumia.pl>; bip.rumia.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej, <http://mops.rumia.pl>; bip.rumia.pl
8. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: IWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do IWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są osoby wymienione w Rozdziale 1 IWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej napisem „**Zmiana oferty na „Przygotowanie, dostarczanie/dowóz i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków (drugie danie) Świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi” znak sprawy DA.221.6.2017**” oraz „**Nie otwierać przed godz. 09.15 dnia 04.12.2017**” oraz nazwą i adresem Wykonawcy a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o WYCOFANIU oferty.
13. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym IWZ.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Za ofertę uważa się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszym IWZ.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem bezskuteczności, w formie pisemnej w języku polskim,

- sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub w innej trwałej i czytelnej technice
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - 5) Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszym IWZ.
 - 6) Należy ponumerować i zaparafować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 7) Na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
 - 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty. **UWAGA!**: Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570)
 - 9) Co najmniej jeden podpis i jedna paraafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji.
 - 10) Podpis pod ofertą powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
 - 11) Każda strona Formularza ofertowego, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być parafowane a na ostatniej stronie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 12) Wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane na ostatniej stronie a każda strona parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
 - 13) Wszystkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
 - 14) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 15) Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone danymi Wykonawcy (nazwą/firmą i adresem oraz napisem:
 - 16) **„Oferta na „Przygotowanie, dostarczanie/dowóz i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków (drugie danie) Świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi
Znak sprawy: DA.221.6.2017. Nie otwierać przed 04.12.2017 r. godz. 09.15, nazwa Zamawiającego oraz nazwa i adres Wykonawcy.”**
 - 17) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 18) Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawcy składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

- 19) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
- 20) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 21) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale 7 IWZ.
- 22) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 23) Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 24) W przypadku braku informacji, o których mowa w cz. A pkt 20 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 25) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy .
4. Cenę oferty brutto należy określić w następujący sposób:
 - a) wartość brutto, wyliczona w następujący sposób: suma iloczynów:
 - przygotowania i wydania gorących posiłków tj. 24 592 x cena jednostkowa brutto za przygotowanie i wydanie 1 gorącego posiłku
 - przygotowania i dowiezienia gorących posiłków tj. 24 773 x cena jednostkowa brutto za przygotowanie i dowieszenie 1 gorącego posiłkuCeną oferty jest suma ww. iloczynów
5. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej IWZ.
6. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
8. Nie przewiduje się – z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie zawartej według wzoru do IWZ - możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
11. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.
12. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych IWZ.

Rozdział 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Składane przez Wykonawców zapytania do IWZ powinny być opatrzone zapisem: „**Zapytanie do istotnych warunków zamówienia dotyczącego zadania pod nazwą: „Przygotowanie, dostarczanie/dowóz i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków (drugie danie) Świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi”.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego IWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści IWZ.

Rozdział 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamieści na stronie mops.rumia.pl i bip.rumia.pl, informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę albo imię/imiona i nazwisko/nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia
2. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie mops.rumia.pl i bip.rumia.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).
3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi załącznik nr 3 do IWZ. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w Rozdziale 12 IWZ) na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) Dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki określone w Rozdziale 7 IWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,
 - 2) dokument potwierdzający prawo lub zgodę Właściciela do dysponowania lokalem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami Rozdziału 7 IWZ.

7. Zamawiający przed zawarciem umowy może przeprowadzić wizję lokalną w lokalu wskazanym przez Wykonawcę, w którym będzie realizowana usługa i/lub środka transportu do dowożonych posiłków. W przypadku wizji lokalnej lokalu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, dostęp do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w ww. lokalu. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia wizji lokalnej, zwłaszcza w przypadku gdy Wykonawca zaoferował miejsce, w którym wcześniej była świadczona tego rodzaju usługa. Zapisy te odpowiednio stosuje się do środka transportu.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
9. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku 3 do IWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacjom.
10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej bezskuteczności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej IWZ.

Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Pzp. Odwołanie będzie przysługiwać od czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj. od:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia oraz
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 19. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszych IWZ stanowią:

- | | |
|--|------------------|
| – formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 2 |
| – wzór umowy | – Załącznik nr 3 |
| – projekt umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych | – Załącznik nr 4 |
| – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert | – Załącznik nr 5 |
| – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | – Załącznik nr 6 |
| – wykaz bazy sprzętowej | – Załącznik nr 7 |

- oświadczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8
- oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – Załącznik nr 9
- oświadczenie o braku toczącego się postępowania likwidacyjnego i upadłościowego względem Wykonawcy i o braku zaległości wobec ZUS i US – Załącznik nr 10

Data:

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)