



**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej**

ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
Tel. 58 671 05 56, fax. 58 671 08 36

NIP 958 097 71 98
REGON 19 058 16 18

Dział Administracyjny
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia

tel. 58 671 05 56 wew. 10,
fax. 58 671 08 36

DA.222.1.52.2017

Rumia, dnia 31.10.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na:

**usługę pośrednictwa finansowego polegającą na wypłacie świadczeń pieniężnych dla
Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w latach 2018 - 2019**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośrednictwa finansowego polegającego na wypłacie świadczeń pieniężnych tj. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń z pomocy społecznej, dla Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi na podstawie imiennych list przygotowywanych przez Zamawiającego. Listy wypłat będą przekazywane Wykonawcy w dwóch egzemplarzach, za pokwitowaniem odbioru, co najmniej dwa dni przed uzgodnionym terminem wypłat. Środki pieniężne na dokonywanie wypłat świadczeń pieniężnych będą przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie nie później niż dwa dni robocze przed terminem wypłat. Za zwrot niewypłaconych świadczeń Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat., Szacunkowo w skali miesiąca przewiduje się wypłatę świadczeń dla ok.700 osób. Wypłata świadczeń następuje w kasie placówki Wykonawcy, w dwóch terminach – na początku i na końcu każdego miesiąca, według określonego harmonogramu.

2. Przewidywany termin wykonania usługi: od dnia 01-01-2018 r. do dnia 31-12-2019 r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1) Kryteria oferty:

Kryterium nr 1: cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Kryterium nr 2: odległość Placówki wskazanej przez Wykonawcę od siedziby Zamawiającego (Rumia ul. Ślusarska 2), liczonej według Google Maps

2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

a) **Kryterium nr 1 stanowi 60 % punktacji.**

Ilość punktów za Kryterium nr 1 zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty,
- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,

b) **Kryterium nr 2 stanowi 40 % punktacji**

Lp.	odległość Placówki wskazanej przez Wykonawcę od siedziby Zamawiającego (Rumia ul. Ślusarska 2), liczonego według Google Maps	Ilość punktów
1.	do 1 kilometra	3 pkt
2.	powyżej 1 km do 1,3 km	2 pkt
3.	powyżej 1,3 km	1 pkt

Ilość punktów za Kryterium nr 2 z tabeli zostanie przeliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{Ilość punktów według tabeli}}{3} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Maksymalnie oferta może zdobyć 100 pkt ze wszystkich kryteriów.

4. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Ofertę można przekazać drogą:

a) pocztową na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, ul. Ślusarska 2, 84 – 230 Rumia
z dopiskiem: „Usługi pośrednictwa finansowego – DA. 222.1.52.2017”.

- b) elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl w tytule maila wpisując:
„Usługi pośrednictwa finansowego – DA. 222.1.52.2017”.
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 16-11-2017 r. do godziny 15.00

5. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 20-11-2017 r.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:

Kierownik Działu Administracyjnego Ewelina Gajewska,
mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl,
tel. 58 671-05-56 wew. 10

7. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty drogą mailową załącznik musi być podpisany przez upoważnioną osobę i zeskanowany)
- 2) aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, odnośnie braku prowadzenia względem niego postępowania upadłościowego, bądź innego postępowania zmierzającego do likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy (w przypadku składania oferty drogą mailową oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną i zeskanowane),
- 4) wzór umowy obowiązującej u Wykonawcy.

8. Inne istotne informacje:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zaprośzenia do składania ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła

zapytania), którym przekazał Zaprośzenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zaprośzenie, tj. mops.rumia.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Postępowania do 30 tysięcy euro

- 3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zaprośzenie do składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zaprośzenie.
- 4) ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- 6) wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 7) wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 10) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11) termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym lub 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z tym że Wykonawca dostarcza fakturę do siedziby Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu płatności, pozwalającego terminowo dokonać płatności za wykonanie usługi w ramach przedmiotu zamówienia.
- 12) umowa zostanie zawarta według wzoru Wykonawcy,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru,

- 14) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,
- 15) Zamawiający, ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem,
- 16) Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

Opracował:
Kierownik
Działu Administracyjnego
Ewelina Gajewska

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rumi
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi
Gabriela Konarzewska
mgr Gabriela Konarzewska

RADCA PRAWNY
Jan Kozubski

OFERTA

l.p.	Wymagane Informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej imię i nazwisko każdego ze wspólników)	
2.	Adres siedziby Wykonawcy/ oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/w przypadku spółki cywilnej – adres zamieszkania każdego ze Wspólników – gdy jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):	
3.	Numer telefonu/ faksu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	Osoby wyznaczone do kontaktu (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca wskazany w pkt 1)	
6.	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż numer telefonu Wykonawcy wskazany w pkt 3)	
7.	Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 4)	
8.	Numer REGON, NIP/PESEL (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej PESEL każdego ze wspólników)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **DA.222.1.52.2017** składam ofertę na **usługę pośrednictwa finansowego polegającą na wypłacie świadczeń pieniężnych dla Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w latach 2018 - 2019**

Oświadczam, iż:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
2. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
3. osoby, które będą uczestniczyć w zamówieniu posiadają wymagane uprawnienia,
4. niniejsza oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. wykonanie zamówienia będzie realizowane w terminach wskazanych przez Zamawiającego
6. oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

Kwota netto za wypłatę jednego świadczenia (słownie:.....)zł

Kwota brutto za wypłatę jednego świadczenia..... (słownie:)zł

Odległość placówki wskazanej przez Wykonawcę
(wskazać adres punktu nadawczego)

od siedziby Zamawiającego (Rumia ul. Ślusarska 2), liczonego według Google Maps km.

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy