



DA.222.3.10.2018

Rumia, dnia 18.04.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z § 20 ust.2 pkt4 umowy o dofinansowanie Projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 23.06.2017r., oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego w dniu 28.02.2017 r. Zarządzeniem Dyrektora MOPS nr 5a/2017, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do złożenia oferty na:

usługę poradnictwa prawnego w ramach projektu pn. „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników ww. Projektu z terenu Rumia Zagórze zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych oraz ich otoczenia z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa poradnictwa prawnego w ramach projektu pn. „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projektem) dla Uczestników Projektu z terenu Rumia Zagórze nieaktywnych zawodowo i/lub bezrobotnych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych oraz ich otoczenia z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2) Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia określony zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego.**

3) Usługa poradnictwa prawnego:

- a) obejmuje pomoc prawną w szczególności poprzez udzielanie porad i konsultacji prawnych
- b) nie obejmuje sporządzania opinii prawnych, opracowywania projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy,

4) szacowana wielkość niniejszego zamówienia wynosi:

- a) łączna liczba godzin w 2018 roku: 52 h, wg ustalonego harmonogramu,
- b) łączna liczba godzin w 2019 roku: 38 h, wg ustalonego harmonogramu,
- c) łączna liczba godzin w 2020 roku: 38 h, wg ustalonego harmonogramu,
- d) łączna liczba godzin w 2021 roku: 38 h, wg ustalonego harmonogramu,
- e) łączna liczba godzin w 2022 roku: 38 h, wg ustalonego harmonogramu

**suma: łączna szacunkowa liczba zleconych godzin w okresie od 2018 roku do 2022 roku wynosi 204 h, wg ustalonego harmonogramu, gdzie 1 h zegarowa to 60 minut.**

Wskazane ilości godzin są ilościami szacunkowymi i służą do oceny i porównania złożonych ofert, natomiast faktyczna ilość zleconych godzin będzie uzależniona od faktycznego zaangażowania Wykonawcy uwzględniając potrzeby Uczestników Projektu i ich możliwości czasowo organizacyjne.

5) zasady świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

- a) usługa poradnictwa prawnego rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie radcy prawnego z daną osobą/grupą;
- b) nie obejmuje pomocy prawnej, o której mowa w ppkt 3 niniejszego pkt w formie mobilnej u Uczestnika Projektu lub jego otoczenia, za pomocą komunikatorów internetowych,
- c) miejsce realizacji: teren Rumi,
- d) Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego, (np.: ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz Projektu i/lub list obecności lub/i/ dzienniki zajęć lub/i karta usługi i itp.),
- f) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego do ewidencjonowania usługi będącej przedmiotem zamówienia stosuje system teleinformatyczny udostępniony przez Zamawiającego,
- g) miejsce realizacji oraz dokumenty związane z realizacją muszą być oznaczone zgodnie

w Wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020,

- h) cena świadczonej usługi porady obejmuje koszt dojazdu do miejsca realizacji usługi.

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części,
- 2) Oferta musi obejmować całe zamówienie.

### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem na podstawie umowy zlecenia.
- 2) Wykonawca realizując zamówienie, może stosować metody lub narzędzia w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga.
- 3) Wykonawca, może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
- 5) Wykonawca po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi,
- 6) Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) Wykonawca współpracuje z kadrą Projektu w zakresie rekomendowania osób korzystających z usług poradnictwa prawnego do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez Projekt,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry Projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do spotkań na żądanie Zamawiającego z zespołem Projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego. Czas spotkań z zespołem Projektu nie wchodzi w zakres godzin przeznaczonych na poradnictwo prawne,
- 10) Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony

na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,

## 2. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji: drugi kwartał 2018 roku do 2022 roku **zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym z Zamawiającym**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i czasu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi „Klub integracji społecznej - ZAGÓRZE”,  
ul. Młyńska 8, 84-230 Rumia lub inne miejsce w Rumi wskazane przez Zamawiającego.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w wykazie zrealizowanych usług):
  - a) akceptują treść zapytania ofertowego, bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
  - b) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych), zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.),
  - c) posiadają lub osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia stosowne ubezpieczenie OC
  - d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **(załącznik nr 2)**,
  - e) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
  - f) osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta zgodnie z przedmiotem zamówienia,
  - g) posiadają lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają/pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - h) są dyspozycyjni – będą obecni w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - i) posługują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne

komunikowanie się z Uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawnie i rzetelnie prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między osobami wskazanymi wyżej, na okres i dla potrzeb realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,

- j) nie posiada lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem.

#### **WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1) Z postępowania Zamawiający wykluczają Wykonawców:

- a) którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na formularzu ofertowym.
- b) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- c) wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

#### **4. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na **podstawie zleconych godzin w okresie od 2018 roku do 2022 roku w ilości 204 h, wg ustalonego** Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

harmonogramu, gdzie 1 h zegarowa to 60 minut. Szczegóły określi umowa.

## 5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejsce realizacji zamówienia:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi „Klub integracji społecznej - ZAGÓRZE”,  
ul. Młyńska 8, 84-230 Rumia lub inne miejsce w Rumi wskazane przez Zamawiającego.

## 6. DOKUMENTY O OŚWIADCZENIA, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty i żądanych przez Zamawiającego załącznikach.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie według załącznika nr1 do Zapytania.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) Wykonawca powinien sporządzić ofertę:
  - a) na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania,
  - b) wraz z wykazem osób, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania,
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty, należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca w toku postępowania, może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści zaproszenia do składania ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał zaproszenie oraz zamiesci je na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie, tj. *mops.rumia.pl* w zakładce *Zamówienia Publiczne/ Postępowanie do 30 tys. Euro*.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym godzinową stawkę brutto oraz netto usługi (za 1 h brutto oraz netto), sumę brutto i sumę netto za łączną ilość realizacji godzin, co stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**.
- 10) Aktualny wydruk internetowy o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego (CEIDG/KRS – **dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,**)
- 11) Oświadczenie Wykonawcy, odnośnie braku prowadzenia względem niego postępowania upadłościowego, bądź innego postępowania zmierzającego do likwidacji przedsiębiorstwa (**dotyczy prowadzących działalność gospodarczą**) co stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 12) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe co stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 13) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, w tym osób wskazanych do realizacji zamówienia, co stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 14) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, Projekt „Klub integracji społecznej - ZAGÓRZE” co stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 15) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym co stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 16) W celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 3, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) kopie/ podpisany skan uprawnień do wykonywania zawodu (wpis na listę radców prawnych), zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.),
  - b) dokumenty potwierdzające doświadczenie, o którym mowa w pkt 3(*osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta zgodnie z przedmiotem zamówienia.*)



## 7. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- 1) cena: 40%
- 2) doświadczenie osób realizujących zamówienie powyżej 2 lat w pomocy prawnej w rozumieniu ww. ustawy o radcach prawnych 60 %
- 3) Znaczenie poszczególnych kryteriów
  - a) Cena brutto łącznej liczby zleconych godzin – 40%
    - oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej przez Wykonawców, nie podlegającej odrzuceniu,
    - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów,
    - ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty,
  - ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku w górę,
  - rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
  - jeżeli po stronie Zamawiającego wskutek realizacji zamówienia ma powstać obowiązek naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne od wypłacanego wynagrodzenia, Wykonawca wskazuje cenę oferty powiększoną o kwotę tych składek w celu porównania ofert.
- b) doświadczenie osób realizujących zamówienie powyżej 2 lat w pomocy prawnej w rozumieniu ww. ustawy o radcach prawnych – 60%
    - oferty w tym kryterium, nie podlegające odrzuceniu, będą oceniane w odniesieniu do największej ilości lat doświadczenia, jakim dysponują powyżej minimalnej ilości lat określonej w punkcie 3 niniejszego zapytania
    - ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{najniższa liczba lat doświadczenia (powyżej 2 lat) osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia*}}{\text{najwyższa liczba lat doświadczenia (powyżej 2 lat) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia spośród złożonych ofert*}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{najniższa liczba lat doświadczenia (powyżej 2 lat) osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia*}}{\text{najwyższa liczba lat doświadczenia (powyżej 2 lat) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia spośród złożonych ofert*}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$





*\*W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy więcej niż jednego radcę prawnego do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający dla porównania ofert bierze pod uwagę ofertę, jeżeli każdy z wyznaczonych radców prawnych spełnia wymagane minimum doświadczenia (oraz pozostałe ww. warunki) do oceny – doświadczenie radcy prawnego z najwyższą ilością lat doświadczenia*

#### 4) Sumę punktów będzie stanowić kryterium cena plus wyżej wymienione doświadczenie

- a) największą ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca nie podlegający odrzuceniu, który zaproponuje najniższą cenę,
- b) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 punktów. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku w górę,
- c) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyłoniony zostanie jeden Wykonawca na realizację usługi,
- d) za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, nie podlegająca odrzuceniu, które po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzymają największą ilość punktów,
- e) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę można złożyć drogą:

- a) pocztową/ kurierem / osobiście/ na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ,ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia, koperta powinna być opatrzona opisem**

**„Wybór wykonawcy usługi poradnictwa prawnego w ramach projektu „Klub integracji społecznej - ZAGÓRZE” nr sprawy DA. 222.3. 10. 2018.**

**Nie otwierać przed godziną 8:30 dnia 30.04.18r.**

Ofertę dostarczoną drogą pocztową/ kurierem lub osobiście, należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert:

- b) faxem tel: 58, 671-08-36

- c) elektroniczne za pośrednictwem e-mail: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl)

**(UWAGA!) za potwierdzeniem odbioru temat: Wybór wykonawcy usługi poradnictwa**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**prawnego w ramach projektu „Klub integracji społecznej - ZAGÓRZE” nr sprawy DA. 222.3. 10. 2018”.**

Zachowanie terminu złożenia oferty ustala się na podstawie dowodu transmisji danych na ww. adres e-mail, niezależnie od potwierdzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.

- 2) **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.04.2018 r. do godziny 15:00**
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 4) Zamawiający telefonicznie lub mailowo powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu/wybranym Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 5) wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie <http://mops.rumia.pl/>
- 6) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**9. PRZEWIDYWANY TERMIN OTWARCIA OFERT**

Oferty zostaną otwarte w dniu 30.04.2018 r. o godzinie 8: 35

**10. OSOBY UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

- 1) W sprawach związanych ze składaniem ofert: Podinspektor Małgorzata Kamińska, mail: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl),  
tel. 58 671-05-56 wew. 55
- 2) W sprawach merytorycznych związanych z realizacją oferty: Główny Specjalista, Pełnomocnik Burmistrza ds. Rewitalizacji Marietta Grabowska  
[m.grabowska@um.rumia.pl](mailto:m.grabowska@um.rumia.pl)  
tel. 537-807-430

**11. INNE ISTOTNE INFORMACJE:**

- 1) umowa zlecenia zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, do umowy zostanie również zawarta umowa o przetwarzanie danych osobowych według wzoru Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przez 5 dni roboczych uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny lub odstąpić od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji dotyczących kwalifikacji zaproponowanych osób do wykonania zamówienia poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji. Weryfikacja dotyczyć

będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia,

- 4) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.
- 5) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez wykonawcę,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - d) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne, z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
- 8) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający, może zwiększyć tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,
  - c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie punktów i takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą,
  - f) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców którzy:
    - ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie było na niej zamieszczone.

9) Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuję, że Administratorem Danych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi ul. Ślusarska 2 .

- a) celem zbierania danych jest realizacja zadań Zamawiającego związanych z niniejszym zamówieniem,
- b) każda osoba fizyczna, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

10) Ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert zostało zamieszczone na stronie internetowej <http://mops.rumia.pl/>.

#### 11) ZAŁĄCZNIKI

- a) formularz oferty – załącznik nr 1 niniejszego zapytania
- b) wykaz osób stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zapytania

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi ofert w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, a Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku gdy:

- Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami,
- niepełnej oferty
- oraz gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie

opracował  
Podinspektor  
Małgorzata Kamińska

PODINSPEKTOR

  
mgr Małgorzata Kamińska

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

19.04.2018   
mgr Katarzyna Turek

.....  
Data i podpis Zamawiającego