RUMIA MOPS
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
Tel. 58 671 05 56, fax. 58 671 08 36
NIP 958 097 71 98
REGON 19 058 16 18

Dział Administracyjny
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
tel. 58 671 05 56 wew. 55,
fax. 58 671 08 36

Rumia, dn. 23.10.2018 r.

DA.222.1.61.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na: **realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu spotkań superwizji dla pracowników socjalnych oraz asystentów rodziny.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu spotkań superwizji polegającej na ustawicznym rozwoju zawodowym pracowników socjalnych, służącym utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych, udzielaniu wsparcia, poszukiwaniu źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonywania.

Wykonawca:

1) zapewni trenera posiadającego uprawnienia superwizora pracy socjalnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1508), posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub posiadającego decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.) oraz posiadającego co najmniej 5-letni staż w zawodzie pracownika socjalnego lub posiadającego udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 500 godzin szkoleń dla pracowników socjalnych z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych, metodyki pracy socjalnej, diagnozy socjalnej, warsztatu pracy pracownika socjalnego lub aksjologii pracy socjalnej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (co najmniej 2 szkolenia rocznie);
Dodatkowym atutem będzie: posiadanie przez trenera uprawnień superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego albo Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizora aplikanta jednego z tych towarzystw lub superwizora innego towarzystwa psychoterapeutycznego reprezentującego jedno z głównych podejść (psychodynamiczne, poznawczo-behawioralne, systemowe, terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu).

2) przeprowadzi cykl spotkań superwizji, w następujący sposób:

a) grupowo - spotkania obejmą:

grupa 1 – pracownicy Zespół Pracy Socjalnej nr 1:

Lp.	Data spotkań	Ilość godzin/1 spotkania
1.	styczeń 2019 r.	3 h zegarowe
2.	marzec 2019 r.	3 h zegarowe
3.	maj 2019 r.	3 h zegarowe
4.	wrzesień 2019 r.	3 h zegarowe
5.	Listopad 2019 r.	3 h zegarowe
	Suma: 5 spotkań	**15 h**

grupa 2 – pracownicy Zespół Pracy Socjalnej nr 2,

Lp.	Data spotkań	Ilość godzin/1 spotkania
1.	styczeń 2019 r.	3 h zegarowe
2.	marzec 2019 r.	3 h zegarowe
3.	maj 2019 r.	3 h zegarowe
4.	wrzesień 2019 r.	3 h zegarowe
5.	Listopad 2019 r.	3 h zegarowe
	Suma: 5 spotkań	**15 h**

grupa 3- Asystenci Rodziny

Lp.	Data spotkań	Ilość godzin/1 spotkania
1.	styczeń 2019 r.	3 h zegarowe
2.	luty 2019 r.	3 h zegarowe
3.	marzec 2019 r.	3 h zegarowe
4.	kwiecień 2019 r.	3 h zegarowe
5.	maj 2019 r.	3 h zegarowe
6.	czerwiec 2019 r.	3 h zegarowe
7.	wrzesień 2019 r.	3 h zegarowe
8.	październik 2019 r.	3 h zegarowe
9.	listopad 2019 r.	3 h zegarowe
10.	grudzień 2019 r.	3 h zegarowe
	Suma: 10 spotkań	**30 h**

Łączna ilość wszystkich godzin spotkań superwizji grupowych wynosi 60 h.

Dokładne terminy spotkań zostaną ustalone z Zamawiającym, po wyborze Wykonawcy;

b) indywidualnie – dla wybranych osób wskazanych przez Zamawiającego.

Spotkania superwizji indywidualne – 1 spotkanie trwające 1 godzinę zegarową dla wyznaczonej osoby po jednym spotkaniu w miesiącach od stycznia do czerwca 2019 r. i od września do grudnia 2019 r. **(łącznie10 godzin zegarowych)**

Łączna ilość godzin spotkań superwizji grupowych i indywidualnych 70 godzin zegarowych.

3) zapewni, na swój koszt, sprzęt i akcesoria niezbędne do realizacji spotkań superwizji. Koszt sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia,

4) będzie prowadził ewidencję obecności pracowników socjalnych i asystentów rodziny na spotkaniach na podstawie listy obecności, której kopię będzie przedkładał po zakończeniu każdego spotkania wraz z fakturą/ rachunkiem za usługę;

5) będzie prowadził spotkania w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie Gminy Miejskiej Rumia;

2. **Przewidywany termin wykonania zamówienia:**

styczeń - grudzień 2019 r.

3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Kryteria oferty:

Kryterium nr 1: cena brutto 1 godziny zegarowej za wykonanie usługi.

Kryterium nr 2: doświadczenie trenera, wyznaczonego do realizacji usługi, w prowadzeniu spotkań z zakresu superwizji ocenione na podstawie ilości godzin spotkań z zakresu superwizji w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem rozpatrzenia ofert.

Kryterium nr 3: posiadanie przez trenera uprawnień superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego albo Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizora aplikanta jednego z tych towarzystw lub superwizora innego towarzystwa psychoterapeutycznego reprezentującego jedno z głównych podejść (psychodynamiczne, poznawczo-behawioralne, systemowe, terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu).

2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

a) **Kryterium nr 1 stanowi 60 %** punktacji,

ilość punktów za kryterium nr 1 obliczana będzie wg wzoru:

$$\textit{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\textit{cena oferty najtańszej}}{\textit{cena oferty ocenianej}} \times 100\,\textit{pkt} \times 60\%$$

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty,
- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,

b) **Kryterium nr 2 stanowi 30%** punktacji. Doświadczenie trenera, wyznaczonego do realizacji usługi, w prowadzeniu spotkań z zakresu superwizji obliczone na podstawie ilości godzin spotkań z zakresu superwizji w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem rozpatrzenia ofert, zostanie przeliczone na punkty wg tabeli :

L.p.	Ilość godzin zegarowych przeprowadzonych spotkań superwizji w ciągu ostatnich 2 lat	Ilość punktów
1	50-150	1
2	151-250	2
3	powyżej 250	3

Ilość punktów za kryterium nr 2 zostanie obliczana wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{Ilość punktów wg tabeli}}{3} \times 100\ pkt \times 30\%$$

Doświadczenie opisane w kryterium nr 2 Wykonawca wskazuje poprzez wypełnienie **załącznika nr 1**.

c) **Kryterium nr 3 stanowi 10%** punktacji.

Jeżeli wyznaczony przez Wykonawcę trener posiada uprawnienia superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego albo Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizora aplikanta jednego z tych towarzystw lub superwizora innego towarzystwa psychoterapeutycznego reprezentującego jedno z głównych podejść (psychodynamiczne, poznawczo-behawioralne, systemowe, terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu) otrzyma **10 pkt.** ; trener nie posiadający tych uprawnień nie otrzyma żadnego punktu.

Ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę równa się sumie punktów ze wszystkich kryteriów.

Maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów.

4. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

1) Ofertę można przekazać drogą:

a) pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, ul. Ślusarska 2, 84 – 230 Rumia z dopiskiem: „SUPERWIZJA DA.222.1.61.2018"

b) elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, w tytule maila wpisując: „Superwizja" DA.222.1.61.2018".

2) Ofertę należy złożyć do dnia 14.11.2018 r. do godz. 15:00

5. **Termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 15.11.2018r.

6. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:**

Inspektor Małgorzata Kamińska,

mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl,

7. **Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia trenera wskazanego do realizacji usługi, o których mowa w pkt. 1 – opis przedmiotu zamówienia;

2) wypełniony **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty drogą mailową załącznik musi być podpisany przez upoważnioną osobę i zeskanowany);
3) wypełniony **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, co do ilości godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń (w przypadku składania oferty drogą mailową załącznik musi być podpisany przez upoważnioną osobę i zeskanowany);
4) kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie spotkań/warsztatów/szkoleń, o których mowa w pkt.1 – opis przedmiotu zamówienia,
5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
6) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego – wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS – dotyczy prowadzących działalność gospodarczą.

8. **Inne istotne informacje:**
1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zaproszenia do składania ofert, Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zaproszenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zaproszenie, tj. mops.rumia.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Postępowania do 30 tysięcy euro,
3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zaproszenie do składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zaproszenie,
4) ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
5) formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,

6) wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,
7) wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert,
8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
9) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania,
10) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
11) termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym,
12) umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, do umowy zostanie również zawarta umowa o przetwarzanie danych osobowych według wzoru Zamawiającego,
13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru,
14) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,
15) Zamawiający, ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem,
16) Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.,
17) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przez 5 dni roboczych uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny lub i odstąpić od rozstrzygania zapytania ofertowego,
18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji dotyczących kwalifikacji zaproponowanych osób do wykonania zamówienia poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji. Weryfikacja dotyczyć będzie

Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia,

19) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru,

20) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,

21) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu o nieuczciwej konkurencji,

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez wykonawcę,

d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

e) po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,

f) złożona zostanie po wyznaczonym terminie,

g) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

22) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający, może zwiększyć tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,

c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie punktów i takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą,

f) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców którzy:

— ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

— złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert,

— zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie było na niej zamieszczone.

23) Ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert zostało zamieszczone na stronie internetowej: **http://mops.rumia.pl/.**

ZAŁĄCZNIKI

a) formularz oferty – **Załącznik nr 1** niniejszego zapytania,

b) wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 2** niniejszego zapytania

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi ofert w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, a Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

INFORMUJĘ, ŻE:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia,
2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Grażyna Kawczyńska, e-mail: iodo@mops.rumia.pl
3) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
5) Wykonawca/osoby wskazane do realizacji zamówienia/ posiadają prawo do:
   a) bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
6) Dane osobowe Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji zamówienia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi przez okres 10 lat od zakończenia trwania umowy,

8) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom kontrolnym w zakresie zamówień publicznych lub innym uprawnionym podmiotom

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia

Sprawę prowadzi

INSPEKTOR

.....
mgr Małgorzata Kamińska

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

mgr Gabriela Konarzewska

.....

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

RADCA PRAWNY
Jan Kozubski

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego DA.222.1.61.2018

Ilość godzin spotkań z zakresu superwizji przeprowadzonych przez trenera, wskazanego do realizacji usługi, w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem rozpatrzenia ofert

Lp.	Nazwa warsztatu/ szkolenia	Data przeprowadzenia szkolenia/warsztatu	Ilość godzin szkolenia/warsztatu
		Suma ilości godzin	

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego DA.222.1.61.2018

OFERTA

Lp.	Wymagane Informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	**Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko** (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej imię i nazwisko każdego ze wspólników)	
2.	**Adres siedziby Wykonawcy/ oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy** (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/w przypadku spółki cywilnej – adres zamieszkania każdego ze Wspólników – gdy jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):	
3.	**Numer telefonu/ faksu:**	
4.	**Adres e-mail:**	
5.	**Osoby wyznaczone do kontaktu** (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca wskazany w pkt 1	
6.	**Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu** (w przypadku, gdy inny niż numer telefonu Wykonawcy wskazany w pkt 3	
7.	**Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu** (w przypadku, gdy inny niż e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 4	
8.	**Numer REGON, NIP/PESEL** (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej PESEL każdego ze wspólników)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe DA.222.1.61.2018 składam ofertę na świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu spotkań superwizji dla pracowników socjalnych, asystentów rodziny MOPS w Rumi w roku 2019.

Oświadczam, iż:

1. posiadam niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
2. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
3. zapoznałem/am się ze wzorem umowy Zamawiającego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
4. niniejsza oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. znajduję/ nie znajduję*[1] się w stanie upadłości lub likwidacji,
6. zalegam/nie zalegam* w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
7. oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

Kwota netto za realizację przedmiotu zamówienia: .....PLN

(słownie:.....)

Kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia: .....PLN

(słownie:.....)

Kwota netto za realizację 1 godziny zegarowej przedmiotu zamówienia: .....PLN

(słownie:.....)

Kwota brutto za realizację 1 godziny zegarowej przedmiotu zamówienia: .....PLN

(słownie:.....)

W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

Oświadczam, iż jestem związany niniejszą ofertą przez 30 dni.

.....

Data i podpis Wykonawcy

[1] * niepotrzebne skreślić

UMOWA ZLECENIE

nr .....

dot. przeprowadzenia cyklu spotkań superwizji

dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny

zawarta w dniu ..... r. w Rumi pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Miejską Rumia (NIP 588-236-77-50) ul. Jana III Sobieskiego 7, (84-230 Rumia), **Odbiorcą (Płatnikiem): Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Rumi (84-230), ul. Ślusarska 2, reprezentowanym przez

Gabrielę Konarzewską: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

... zam. ul. ..., ..., PESEL: ..., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej NIP: ... REGON: ... pod nazwą **...** z siedzibą ul. ..., ...[1]

....., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**"

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zleceniodawcy Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579z póź. zmian.) tj. 30 000 euro (Zarządzenie Nr 41/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z dnia 16.10.2018 r)

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie MOPS do rzetelnego wykonania czynności i obowiązków przewidzianych złożoną ofertą.

---

[1] Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę
W zależności od formy prawnej Wykonawcy
OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -..... PESEL.....zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., NIP ....., REGON.....,
SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości .....zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON .....;
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON .....,
SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ..... Spółka ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....,
SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –..... PESEL.....zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ..... i ..... PESEL.....zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., NIP ....., REGON.....na podstawie umowy spółki z dnia.....,
- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu spotkań superwizji dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi.

2. Z każdego zakończonego miesiąca świadczenia usług Zleceniobiorca będzie zobowiązany sporządzić miesięczne sprawozdanie z wykonanych zadań, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do umowy.**

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Usługi te Zleceniobiorca będzie wykonywał ze starannością i przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy .
2. Zleceniobiorca jest obowiązany informować MOPS o istotnych postępach i przeszkodach w wykonywaniu obowiązków określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia łącznie 30 spotkań grupowych i indywidualnych w wymiarze 70 h zegarowych.**

   Spotkania grupowe będą podzielone na cykle dla 3 grup pracowników socjalnych i asystentów rodziny w wymiarze 60 h z czego 1 spotkanie dla grupy wynosić będzie 3h zegarowe.

   Spotkania indywidualne będą podzielone na 10 spotkań w wymiarze 10 h z czego 1 spotkanie indywidualne wynosić będzie 1 h zegarową.

   Spotkania mają na celu ustawiczny rozwój zawodowy pracowników, służących utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych, udzielaniu wsparcia, poszukiwaniu źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonywania.

§ 4

Szczegółowa realizacja przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy wskazanego w § 3 obejmuje:

1) zapewnienie trenera posiadającego uprawnienia superwizora pracy socjalnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 20014 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 508 z póź. zmian.) oraz posiadającego co najmniej 5-letni staż w zawodzie pracownika socjalnego lub posiadającego udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 500 godzin szkoleń dla pracowników socjalnych z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych, metodyki pracy socjalnej, diagnozy socjalnej, warsztatu pracy pracownika socjalnego lub aksjologii pracy socjalnej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu złożenia oferty;
2) przeprowadzenie spotkań superwizji, w następujący sposób:

a) grupowo - spotkania obejmą:

grupa 1 – pracownicy Zespół Pracy Socjalnej nr 1:

Lp.	Data spotkań	Ilość godzin/1 spotkania
1.	styczeń 2019 r.	3 h zegarowe
2.	marzec 2019 r.	3 h zegarowe
3.	maj 2019 r.	3 h zegarowe
4.	wrzesień 2019 r.	3 h zegarowe
5.	Listopad 2019 r.	3 h zegarowe
	Suma: 5 spotkań	**15 h**

grupa 2 – pracownicy Zespół Pracy Socjalnej nr 2,

Lp.	Data spotkań	Ilość godzin/1 spotkania
1.	styczeń 2019 r.	3 h zegarowe
2.	marzec 2019 r.	3 h zegarowe
3.	maj 2019 r.	3 h zegarowe
4.	wrzesień 2019 r.	3 h zegarowe
5.	Listopad 2019 r.	3 h zegarowe
	Suma: 5 spotkań	**15 h**

grupa 3- Asystenci Rodziny

Lp.	Data spotkań	Ilość godzin/1 spotkania
1.	styczeń 2019 r.	3 h zegarowe
2.	luty 2019 r.	3 h zegarowe
3.	marzec 2019 r.	3 h zegarowe
4.	kwiecień 2019 r.	3 h zegarowe
5.	maj 2019 r.	3 h zegarowe
6.	czerwiec 2019 r.	3 h zegarowe
7.	wrzesień 2019 r.	3 h zegarowe
8.	październik 2019 r.	3 h zegarowe
9.	listopad 2019 r.	3 h zegarowe
10.	grudzień 2019 r.	3 h zegarowe
	Suma: 10 spotkań	**30 h**

b) **indywidualne- spotkania obejmują:**

Spotkania superwizji indywidualne – 1 spotkanie trwające 1 godzinę zegarową dla wyznaczonej osoby po jednym spotkaniu w miesiącach od stycznia do czerwca 2019 r. i od września do grudnia 2019 r. (łącznie10 godzin zegarowych)

3) dokładne terminy spotkań grupowych i indywidualnych zostaną ustalone ze Zleceniodawcą po podpisaniu umowy. Termin przeprowadzenia spotkań superwizji grupowych i spotkań indywidualnych, może ulec zmianie w uzgodnieniu między Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą,
4) spotkania odbędą się w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie Gminy Miejskiej Rumia,
5) lista uczestników spotkań superwizji grupowych i spotkań indywidualnych zostanie przekazana Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy.
6) Zleceniodawca zapewni, na swój koszt, sprzęt i akcesoria niezbędne do realizacji szkolenia.

§ 5

Realizując przedmiot umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, w szczególności do:
   a) prowadzenia listy obecności uczestników spotkań superwizji, umożliwiającej potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, i dostarczanie jej Zleceniodawcy po zakończeniu zajęć w każdym miesiącu którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do umowy**, wraz z fakturą/rachunkiem,
   b) wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu superwizji, zawierających w swojej treści minimum niżej wymienione elementy:
      — nazwę Zleceniobiorcy
      — pieczęć Zleceniobiorcy
      — personalne dane osoby, która superwizję ukończyła (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia),
      — nazwę formy kształcenia, - nazwę zajęć edukacyjnych oraz wymiar ich godzin,
      — termin realizacji spotkań superwizji,
      — miejscowość i data wydania zaświadczenia,
      — podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę do wydania zaświadczenia,
2) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o ewentualnym zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas przeprowadzanej superwizji.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności superwizji, frekwencji jej uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z jej przeprowadzeniem.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO" oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 8

1. Wynagrodzenie całkowite Zleceniobiorcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi netto ..... zł (słownie: .....), brutto: ..... zł (słownie: .....)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, wynika z następującej kalkulacji: ..... zł netto (brutto: .....zł) za jeden miesiąc świadczenia usługi w okresie od stycznia 2019 r. do grudnia 2019r, zgodnie z wykazem terminów usług w § 4pkt ust.2.

3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego §.
5. Cena brutto określona w ofercie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT (proporcjonalnie do jej wysokości). Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy i obowiązuje od pierwszego dnia obowiązywania nowej stawki VAT.
6. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i finansowym faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy na nr konta wskazany na fakturze.
7. Prawidłowo wystawiona faktura zawiera dane: Nabywca: Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, NIP 588-236-77-50, Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia.
8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 6 niniejszego §, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Zleceniobiorcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zleceniodawcy poprawnego dokumentu.

§9

1. Umowę można wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem Stron.
2. Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Zleceniobiorcy z warunków niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
   1) nieterminowego realizowania usług, które uniemożliwia osiągnięcie celu niniejszej umowy,
   2) w przypadku odmowy wykonania usług lub nienależytego wykonania usług, która uniemożliwia osiągnięcie celu niniejszej umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
   1) nienależytego wykonania usług objętych umową, w szczególności niewykonania któregokolwiek ze spotkań superwizji, w wysokości 150,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
   2) rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy,
   3) rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę, z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy,
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia w danym miesiącu, w przypadku, gdy wysokość kary przekracza wysokość wynagrodzenia należnego za dany miesiąc, kara będzie potrącana z wynagrodzenia za kolejne miesiące, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia, odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Zleceniobiorcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy oraz przedstawiony Zleceniobiorcy na piśmie.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności przy czym:

1) zmiana danych teleadresowych Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy,
2) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, w tym do jego reprezentacji,
3) zmiana osób określonych w § 12 umowy,

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

§ 12

1. Zleceniodawca wskazuje osobę do realizacji niniejszej umowy: ..... tel... .....e-mail:....
2. Zleceniobiorca wskazuje do realizacji niniejszej umowy: ..... tel.....e-mail:...

§13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 15

1. **Zleceniodawca** jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w zakresie, w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszego umowy. Dane kontaktowe administratora są następujące: e-mail:.....
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Grażyna Kawczyńska, iodo@mops.rumia.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez **Zleceniodawcę**, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego §, wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartym porozumieniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1

lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).

5. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym §, mogą być udostępniane:
   a) podmiotom kontrolującym zamówienia publiczne,
   b) organom administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych,
   c) organom administracji publicznej realizującym zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa,
   d) innym uprawnionym podmiotom.
6. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym §, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym §,będą przetwarzane w imieniu administratora na jego polecenie przez upoważnionych pracowników.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 niniejszego §.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
10. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia niniejszej umowy.
11. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto – prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 16

Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZLECENIOBIORCA **ZLECENIODAWCA**

Zał. nr 1 do umowy
……………

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE Z WYKONANYCH ZADAŃ
przeprowadzenia cyklu spotkań superwizji
dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny

Nazwa Zleceniobiorcy: ………………………
MIESIĄC: ……………………………

L.p.	Wykonane zadania	Sposób lub miejsce wykonania	Czas wykonania zadania (godz. w zapisie dziesiętnym)

Suma:

Data i podpis Zleceniobiorcy

.....
(nazwa /pieczęć Zleceniobiorcy)

Zał. nr 2 do umowy .....

LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW NA SPOTKANIACH SUPERWIZJI
MIESIĄC ..... 20..... r.

L.p.	Dzień miesiąca wykonywania przedmiotu umowy	imię i nazwisko uczestnika usługi	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Łączna ilość godzin w danym dniu	Podpis uczestnika
1	2	4	5	6	7	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

(czytelny podpis/y Zleceniobiorcy/osoby działającej w jego imieniu)