



**Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej**

ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia  
Tel. 58 671 05 56, fax. 58 671 08 36

NIP 958 097 71 98  
REGON 19 058 16 18

**Dział Administracyjny**  
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia

tel. 58 671 05 56 wew. 10,  
fax. 58 671 08 36

---

Rumia, dnia 06.11.2018 r.

**SPROSTOWANIE DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR DA.222.1.70.2018**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi udziela odpowiedzi na zadane pytania do zapytania ofertowego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2019 r.**

**1) Pytanie**

Ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia:

Zamawiający pisze: „W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy”.

Zdaniem Wykonawcy w ramach tego postępowania Zamawiający może zrealizować usługi wskazane w formularzu cenowym. Wykonawca sugeruje jego ewentualne uzupełnienie o usługi dodatkowe i komplementarne, aby Wykonawca mógł je wycenić.

**Wyjaśnienie**

Zamawiający wyjaśnia, iż przez zapis ten rozumie sytuację, w której zechce nadać u Wykonawcy przesyłkę w obrocie krajowym, z której do tej pory nie korzystał np. przesyłkę listową poleconą priorytetową o gabarycie B ponad 350 g do 1000 g, wówczas Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą obowiązującą w cenniku Wykonawcy w dniu nadania przesyłki. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć wszystkich rodzajów przesyłek czy usług poza tymi wymienionymi w formularzu cenowym, dlatego w razie zaistnienia zdarzenia jak powyżej opisane będzie sugerował się ceną dla danej przesyłki z cennika Wykonawcy obowiązującego w dacie nadania przesyłki.

W celu oceny ofert, które zostaną złożone w postępowaniu Zamawiający będzie sugerował się wyłącznie cenami dotyczącymi wskazanych ilościowo i rodzajowo przesyłek ujętych w formularzu ofertowym.

**2) Pytanie**

Pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania ppkt.1)

Wykonawca wnosi wykreślenie ppkt.1 o treści: „Umożliwienie nadania przesyłek pocztowych przez pracownika Zamawiającego w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę, znajdującym się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku siedziby położonej powyżej 1 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do codziennego odebrania przesyłek w godzinach 13.00-15.00.”

Wykonawca wyjaśnia, iż sposób rozmieszczania placówek pocztowych operatora wyznaczonego określa § 24 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. Wykonawca nie może się także zobowiązać do codziennego odbioru przesyłek we wskazanych godzinach (w domyśle z siedziby Zamawiającego). Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego może odbywać się jedynie na podstawie umowy i jest to usługa odpłatna.

#### **Odpowiedź**

Zamawiający wykreśla ppkt.1 Wymagań ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia.

#### **3) Pytanie**

Pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania ppkt.2)

Wykonawca wnosi o wykreślenie ppkt.2) Wymagań ujętego w Opisie przedmiotu zamówienia o treści: „ *W przypadku niedostarczenia przesyłki Zamawiającemu w godzinach urzędowania Ośrodka, Wykonawca dostarczy przesyłki w następnym dniu roboczym Zamawiającego*”.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wykreśla ppkt. 2) Wymagań ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia.

#### **4) Pytanie**

Pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania ppkt.6)

Wykonawca informuje, że dostarcza druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych. W pozostałych przypadkach (postępowanie administracyjne, postępowanie podatkowe) Zamawiający załącza odpowiednie formularze zwrotnego potwierdzenia odbioru we własnym zakresie.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, iż przez zapis ppkt. 6 Wymagań rozumiał wyłącznie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych. Zamawiający do postępowania administracyjnego dysponuje drukami zwrotnego potwierdzenia odbioru we własnym zakresie.

#### **5) Pytanie**

Pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania ppkt.8)

Wykonawca wnosi o zastąpienie wyrażenia „wynosi 7 dni” wyrażeniem „14 dni”.

#### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia zapis ppkt. 8 Wymagań ujętego w Opisie przedmiotu zamówienia, który otrzymuje brzmienie: „*8) Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.*”

## **6) Pytanie**

Pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania ppkt.9)

Wykonawca prosi o dodanie w ppkt.9) Wymagań zastrzeżenia: „z zastrzeżeniem, że za usługi dodatkowe i komplementarne nie wyszczególnione w formularzu ofertowym Zamawiający będzie uiszczał opłaty według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy”.

## **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia zapis ppkt.9) Wymagań ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia, który otrzymuje brzmienie: „9) *Opłata za zwrot przesyłki nie może być wyższa niż opłata ustalona dla tej przesyłki w cenniku usług pocztowych Wykonawcy i powinna odpowiadać opłacie wynikającej z cennika Wykonawcy ujętego w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, że za usługi dodatkowe i komplementarne nie wyszczególnione w formularzu ofertowym Zamawiający będzie uiszczał opłaty według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy.*”

## **7) Pytanie**

Pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania ppkt.11)

Wykonawca prosi o zastąpienie wyrazów „w formie skredytowanej” wyrazami „w formie opłaty z dołu”

## **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść zapisu ppkt. 11) Wymagań ujętego w Opisie przedmiotu zamówienia, który otrzymuje brzmienie: „11) *Rozliczenia należności w formie opłaty z dołu na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrotowym - 1 miesiąca.*”

## **8) Pytanie**

Pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania ppkt.12)

Wykonawca wnosi o wykreślenie ppkt. 12) Wymagań ze względu na to, iż w fakturze VAT opisane będą poszczególne rodzaje przesyłek z podziałem na ilości i rodzaje przesyłek pocztowych, zwrócone przesyłki oraz suma opłat należnych Wykonawcy.

## **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia zapis ppkt.12) Wymagań ujętego w Opisie przedmiotu Zamówienia, który otrzymuje brzmienie: „12) *Faktura VAT otrzymana od Wykonawcy potwierdzająca wykonanie usługi będzie zawierała wyszczególnienie poszczególnych rodzajów i ilości faktycznie nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat.*”

## **9) Pytanie**

Pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania ppkt.13)

Wykonawca wnosi o dodanie na końcu zdania wyrazów „w obrocie krajowym”.

## **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia zapis ppkt.13) Wymagań ujętego w Opisie przedmiotu zamówienia, który otrzymuje brzmienie: „13) *Przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.*”

## 10) Pytanie

Pkt. 5 Zapytania ofertowego – termin otwarcia ofert

Wykonawca wnosi o zmianę terminu otwarcia ofert na dzień 13.11.2018 r.

## Odpowiedź

Zamawiający zmienia zapis pkt. 5 Zapytania ofertowego, który otrzymuje brzmienie: *„Oferty zostaną otwarte dnia 13-11-2018 r.”*

## 11) Pytanie

Pkt 8 ppkt.11) Inne istotne informacje

Wykonawca wnosi o nadanie ppkt.11) brzmienia: Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „Fv nr ....., Umowa nr ...” Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

## Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, iż termin płatności określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury, nie zabezpiecza w pełni interesów Zamawiającego. Dostarczenie faktury do Zamawiającego uzależnione jest od daty wysyłki faktury przez Wykonawcę. Otrzymanie faktury przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed upływem terminu płatności może nie gwarantować terminowego opłacenia faktury.

W pozostałym zakresie Zamawiający zmienia zapis pkt. 8 ppkt.11) Innych istotnych informacji, który otrzymuje brzmienie:

*„11) Termin i forma płatności: przelewem:*

*- co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia przy ulicy Ślusarskiej 2, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym  
lub*

*- 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z tym że Wykonawca dostarcza fakturę do siedziby Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu płatności, pozwalającego terminowo dokonać płatności za wykonanie usługi w ramach przedmiotu zamówienia.*

*Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulował na konto wskazane na fakturze; w tytule przelewu wskaże nr faktury i numer umowy.*

*Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”*

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż jest możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną. Sposób wysyłania faktur zostanie określony na etapie podpisywania umowy z przyszłym Wykonawcą.

## 12) Pytanie

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, pkt. 5

Wykonawca informuje, iż zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. § 25 Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. W związku z tym Wykonawca wnosi o dostosowanie zapisu do przepisów obowiązującego prawa.

## Odpowiedź

Zamawiający zmienia zapis pkt. 5 w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, który otrzymuje brzmienie: „ 5. Wykonanie zamówienia będzie realizowane w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.”

Przygotowała:

Ewelina Gajewska

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi  
  
mgr Gabriela Konarzewska

06.11.2018 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Rumi

  
RADCA PRAWNY

Jan Kozubski