



**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej**
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
Tel. 58 671 05 56, fax. 58 671 08 36
NIP 958 097 71 98
REGON 19 058 16 18

Dział Administracyjny
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
tel. 58 671 05 56 wew. 55,
fax. 58 671 08 36

DA.222.1.73.2018

Rumia, dnia 13.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na **świadczenie usługi wsparcia informatycznego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi w zakresie obsługi oprogramowań i doraźnie w sytuacjach awaryjnych.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia informatycznego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r. w zakresie obsługi oprogramowań, aplikacji, modułów stosowanych przez MOPS w Rumi min.: POMOST Std, Świadczenia Rodzinne, Zaliczka Alimentacyjna, Windykacja, Zespoły Interdyscyplinarne, Wsparcie Rodziny, Progman Kadry, Progman Place, Progman Przelewy, Progman Zlecone, Progman Finanse, Wolters Kluwer WEB majątek, Progman Rozrachunki wraz z dodatkowymi modułami oraz CAS, EMPATIA w zakresie obejmującym minimum:

- a) techniczną obsługę sprawozdawczości,
- b) aktualizacje,
- c) zbiory centralne,
- d) instalowanie dodatkowych modułów,
- e) dodawanie podstaw prawnych, uzasadnień przygotowanych przez pracowników MOPS oraz nowych numerów decyzji,
- f) systematyczną archiwizację baz danych,
- g) nadawanie uprawnień i wprowadzanie zmian w uprawnieniach pracowników,
- h) pomoc doraźną i interwencję w przypadku wystąpienia błędów.

Zamawiający szacuje, że realizacja przedmiotu zamówienia nie wyniesie więcej niż 30 godzin w miesiącu. Z każdego zakończonego miesiąca świadczenia usług Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić miesięczne sprawozdanie z wykonanych zadań.

Wykonawca musi posiadać minimum 2 lata doświadczenia w obsłudze informatycznej ośrodków pomocy społecznej. Obsługa może być prowadzona przez aplikację pomocy zdalnej, o ile wykonanie danego zadania nie wymaga osobistej obecności Wykonawcy w Ośrodku.

2. Przewidywany termin wykonania zamówienia:

01.01.2019r, – 30.06.2019r.

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1) Kryteria oferty:

a) **Kryterium nr 1:** cena brutto za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia.

b) **Kryterium nr 2:** ilość lat doświadczenia w obsłudze informatycznej ośrodków pomocy społecznej udokumentowanych na podstawie świadectw pracy, umów zlecenia, zaświadczeń w trakcie zatrudnienia, referencji, zaświadczeń z wykonanych lub trwających umów zleceń i/lub o dzieło w ciągu ostatnich 10 lat liczonych do dnia składania ofert.

2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

a) Kryterium nr 1 stanowi 70 % punktacji, ilość punktów obliczana będzie według wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

- oferta powinna zawierać ostateczną i stałą cenę za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia, cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,

b) Kryterium nr 2 stanowi 30 % punktacji. Ilość punktów za kryterium nr 2 zostanie wyliczona na podstawie tabeli, następnie zostanie przeliczona według wzoru:

L-p	Ilość lat doświadczenia w obsłudze informatycznej ośrodków pomocy społecznej udokumentowanych na podstawie świadectw pracy, zaświadczeń w trakcie zatrudnienia, referencji, zaświadczeń z wykonanych lub trwających umów zleceń i/lub o dzieło w ciągu ostatnich 10 lat liczonych do dnia składania ofert.	Ilość punktów
1	powyżej 7 lat	5
2	powyżej 5 lat do 7 lat	3
3	do 5 lat	1

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{Ilość punktów wg tabeli}}{5} \times 100 \text{ pkt}$$

Ilość punktów za kryterium nr 2 zostanie ustalona na podstawie informacji zawartych w **załączniku nr 2 zapytania ofertowego**.

Oferta maksymalnie może zdobyć 100 punktów z obydwu kryteriów.

4. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Ofertę można przekazać drogą:

a) pocztową na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumia, ul. Ślusarska 2, 84 – 230 Rumia

z dopiskiem: „wsparcie informatyczne”.

b) elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, w tytule maila wpisując: „wsparcie informatyczne”.

2) Ofertę należy złożyć do dnia 30-11-2018 r. do godz. 15:00

5. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte 30-11-2018 r.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:

inspektor Małgorzata Kamińska, mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl,

tel. 58 671-05-56 wew. 55.

7. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wypełniony **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2** zapytania ofertowego,

2) aktualny wydruk ze stron internetowych Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,

3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

8. Inne istotne informacje:

1. Inne istotne informacje:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zaprośzenia do składania ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zaprośzenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której

udostępnione jest Zaprośzenie, tj. mops.rumia.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Postępowania do 30 tysięcy euro,

- 3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zaprośzenie do składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zaprośzenie,
- 4) ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 7) wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 9) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania,
- 10) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 11) termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym,
- 12) umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, do umowy zostanie również zawarta umowa o przetwarzanie danych osobowych według wzoru Zamawiającego,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru,
- 14) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,

- 15) Zamawiający, ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem,
- 16) Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.,
- 17) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przez 5 dni roboczych uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny lub i odstąpić od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego,
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji dotyczących kwalifikacji zaproponowanych osób do wykonania zamówienia poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia,
- 19) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru,
- 20) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,
- 21) **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu o nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez wykonawcę,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,
 - f) złożona zostanie po wyznaczonym terminie,
 - g) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
- 22) **Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:**
 - a) nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający, może zwiększyć

- tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,
- c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie punktów i takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą,
 - f) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie było na niej zamieszczone.

INFORMUJĘ, ŻE:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Grażyna Kawczyńska, e-mail: iodo@mops.rumia.pl
- 3) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) Wykonawca/osoby wskazane do realizacji zamówienia/ posiadają prawo do:
 - a) bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 5) Dane osobowe Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji zamówienia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

- 6) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi przez okres 10 lat od zakończenia trwania umowy,
- 7) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom kontrolnym w zakresie zamówień publicznych lub innym uprawnionym podmiotom
- Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia

Sprawę prowadzi:
inspektor
Małgorzata Kamińska

INSPEKTOR

mgr Małgorzata Kamińska

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi


mgr Gabriela Konarzewska

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rumi


RADCA PRAWNY
Jan Kozubski

OFERTA

Lp.	Wymagane Informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej imię i nazwisko każdego ze współników)	
2.	Adres siedziby Wykonawcy/ oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/w przypadku spółki cywilnej – adres zamieszkania każdego ze Wspólników – gdy jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):	
3.	Numer telefonu/ faksu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	Osoby wyznaczone do kontaktu (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca wskazany w pkt 1)	
6.	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż numer telefonu Wykonawcy wskazany w pkt 3)	
7.	Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 4)	
8.	Numer REGON, NIP/PESEL (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej PESEL każdego ze współników)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr DA.222.1.73.2018 składam ofertę na świadczenie usługi wsparcia informatycznego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi w zakresie obsługi oprogramowań i doraźnie w sytuacjach awaryjnych.

Oświadczam, iż:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
2. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. zapoznałem/am się z wzorem umowy Zamawiającego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji.
5. znajduję/nie znajduję* się w stanie upadłości lub likwidacji.
6. zalegam/nie zalegam* w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
7. oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

Kwota netto za realizację 1 miesiąca przedmiotu zamówienia:PLN

Kwota brutto za realizację 1 miesiąca przedmiotu zamówienia:PLN

Kwota netto za realizację przedmiotu zamówienia:PLN

Kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia:PLN.

.....
Data i podpis Wykonawcy

*niewłaściwe skreślić

