



**Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej**  
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia  
Tel. 58 671 05 56, fax. 58 671 08 36  
NIP 958 097 71 98  
REGON 19 058 16 18

**Dział Administracyjny**  
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia  
tel. 58 671 05 56 wew. 810,  
fax. 58 671 08 36

DA.222.3.1.2019

Rumia, dnia 29.08.2019 r.

### ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

***Usługa przeprowadzenia kursu zawodowego w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z podziałem na cztery części:***

**część 1: Kurs: florysta**

**część 2: Kurs: magazynier**

**część 3: Kurs: wizażysta/stylista/wizażystka/stylistka**

**część 4: Kurs: cukiernik**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro o której mowa w art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając na podstawie Rozdziału 11 pkt 7 IWZ w zw. z § 5 ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w oparciu o art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 70/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z dnia 30 grudnia 2016 roku, MOPS w Rumi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ Usługę przeprowadzenia kursu zawodowego w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z podziałem na cztery części” zmienia treść Istotnych Warunków Zamówienia w załącznikach od nr 1 do nr 4 w punkcie 1 oraz w punkcie 5 ppkt 3 lit.a każdego z ww. załączników.

Załącznik Nr 1 do IWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego otrzymuje brzmienie w zakresie:

Część 1: Kurs florysta

1.: „Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w postaci kursu „Kursu florystycznego” kod 343203 zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227, w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu.**”

5.3) lit. a: „ Kurs zawodowy zrealizowany będzie przez minimum 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**, zgodnie z harmonogramem projektu.”

#### Załącznik Nr 2 do IWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego otrzymuje brzmienie w zakresie:

##### Część 2: Kurs magazynier

1.: „Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w postaci kursu „Magazynier ” kod 432103 zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227, w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu.**”

5.3) lit.a: „Kurs zawodowy-zrealizowany będzie przez minimum 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), w okresie w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**, zgodnie z harmonogramem projektu.”

#### Załącznik Nr 3 do IWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego otrzymuje brzmienie w zakresie:

##### Część 3: : Kurs wizażysta/stylista/wizażystka/stylistka

1.: „Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w postaci kursu „Wizażysta/stylista/wizażystka/stylistka”, kod 514208 zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227, w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu.**”

5.3) lit.a: „Kurs zawodowy-zrealizowany będzie przez minimum 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), w okresie w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**, zgodnie z harmonogramem projektu.”

Załącznik Nr 4 do IWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego otrzymuje brzmienie w zakresie:

Część 4: Kurs cukiernik

1.: „Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w postaci kursu „Cukiernik”, kod 751201 zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227, w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**.”

5.3) lit.a: „Kurs zawodowy-zrealizowany będzie przez minimum 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), w okresie w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**, zgodnie z harmonogramem projektu.”

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

  
mgr Gabriela Konarzewska

Oznaczenie sprawy DA.222.3.1.2019

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

na usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego w zakresie

**Część 1: Kurs florysta**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w postaci kursu „Kursu florystycznego” kod 343203 zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227, w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 Uczestników Projektu.
2. Kurs obejmować musi minimum 150 godzin (1 godz. kursu = 45 minut) z podziałem na:
  - 1) część teoretyczną oraz
  - 2) część praktyczną.Minimalny łączny czas trwania kursu to 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także w soboty), w wymiarze maksimum 6 godzin zegarowych zajęć dziennie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych danej specjalności, w tym standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020, o których mowa w IWZ, rozdział 5 i 6,  
W celu wykazania, że dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację, Zamawiający wymaga wypełnienia listy sprawdzającej, stanowiącej załącznik nr 14 do IWZ (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawiera załącznik nr 15 do IWZ),
4. Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego  
80531200-7 - usługi szkolenia technicznego  
80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego
5. Zamówienie obejmuje następujący zakres zadań:
  - 1) Przygotowanie programu kursu „Florysta” w podziale na:
    - a) część teoretyczną z podaniem ilości godzin (1 godz. kursu = 45 minut), oraz
    - b) część praktyczną z podaniem ilości godzin (1 godz. kursu = 45 minut).Minimalny łączny czas trwania kursu to 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także w soboty), w wymiarze maksimum 6 godzin lekcyjnych zajęć dziennie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
  - 2) Kurs będzie realizowany na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:
    - a) nazwę i zakres kursu zawodowego;
    - b) wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
    - c) czas trwania i sposób organizacji kursu;
    - d) cele kursu (nabycie wiedzy i kompetencji u Uczestników kursu w zakresie objętym programem szkolenia);

- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej;
  - f) opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.
  - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników kursu,
  - i) rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej,
- 3) Przeprowadzenie kursu „Florysta”, przy uwzględnieniu następujących warunków:
- a) Kurs zawodowy zrealizowany będzie przez minimum 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**, zgodnie z harmonogramem projektu.
  - b) Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu.
  - c) Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
  - d) łączna minimalna liczba godzin szkolenia: 150 godzin lekcyjnych kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 18.00., w wymiarze maksimum 6 godzin lekcyjnych kursu/1 dobę, z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne (1 h lekcyjna po 45 minut) i praktyczne (1 h po 45 minut).
  - e) Po ukończonym kursie każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. Certyfikat o ukończeniu kursu potwierdza obecność Uczestnika, w co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.
  - f) Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla danej specjalności. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.
  - g) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.
  - h) Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:
    - zapewnienia badań lekarskich medycyny pracy (jeśli dotyczy) (nie jest odrębnym kosztem, o którym mowa w lit. g
    - ubezpieczenia uczestnika NNW na zajęciach (nie jest odrębnym kosztem o którym mowa w lit. g
    - zapewnienia każdemu Uczestnikowi kursu dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,
    - przeprowadzenia dla każdego Uczestnika imiennego pre-testu oraz post-testu z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny kursu oraz ich sprawdzenia, przy czym za post-test może być uznany egzamin końcowy
    - prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji kursu (testów pre- i post-, dziennych list obecności imiennie podpisaną własnoręcznym podpisem Uczestnika, dziennika zajęć, listy odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, kopie certyfikatów, rejestru wydanych certyfikatów i listy potwierdzającej ich odbiór, protokołu egzaminacyjnego, protokołu odbioru),

- zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs – potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników Kursu oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu, odpowiednich certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem. Koszt przeprowadzenia egzaminów będzie ujęty w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu.
- wydania dla Uczestników kursu certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt 3 lit. f powyżej, z którego wynikać będzie zakres umiejętności Uczestników zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji. Certyfikat o ukończeniu kursu potwierdza obecność każdego Uczestnika, w co najmniej 90% godzin kursu.
- zapewnienie warunków bezpieczeństwa zajęć praktycznych, w tym zapewnienie urządzeń spełniających wymagania dozoru technicznego, wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy (w tym ewentualnie odzieży ochronnej).
- wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z Uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację kursu (np. koordynatora organizacyjnego - opiekuna),
- bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznego, za pośrednictwem e-mail lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób) o nieobecności Uczestników kursu na zajęciach,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym:
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

Oznaczenie sprawy DA.222.3.1.2019

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**na usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego w zakresie**

**Część 2: Kurs magazynier**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w postaci kursu „Magazynier” kod 432103 zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227, w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**.
2. Kurs obejmować musi minimum 150 godzin (1 godz. kursu = 45 minut) z podziałem na:
  - 1) część teoretyczną oraz
  - 2) część praktyczną.Minimalny łączny czas trwania kursu to 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także w soboty), w wymiarze maksimum 6 godzin zegarowych zajęć dziennie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych danej specjalności, w tym standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020, o których mowa w IWZ, rozdział 5 i 6, W celu wykazania, że dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację, Zamawiający wymaga wypełnienia listy sprawdzającej, stanowiącej załącznik nr 14 do IWZ. (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawiera załącznik nr 15 do IWZ).
4. Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego  
80531200-7 - usługi szkolenia technicznego  
80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego
5. Zamówienie obejmuje następujący zakres zadań:
  - 1) Przygotowanie programu kursu „magazynier” w podziale na:
    - a) część teoretyczną z podaniem ilości godzin (1 godz. kursu = 45 minut), oraz
    - b) część praktyczną z podaniem ilości godzin (1 godz. kursu = 45 minut).Minimalny łączny czas trwania kursu to 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także w soboty), w wymiarze maksimum 6 godzin lekcyjnych zajęć dziennie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
  - 2) Kurs będzie realizowany na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:
    - a) nazwę i zakres kursu zawodowego;
    - b) wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
    - c) czas trwania i sposób organizacji kursu;
    - d) cele kursu (nabycie wiedzy i kompetencji u Uczestników kursu w zakresie objętym programem szkolenia);

- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej;
  - f) opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.
  - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników kursu,
  - i) rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej,
- 3) Przeprowadzenie kursu „Magazyniera”, przy uwzględnieniu następujących warunków:
- a) Kurs zawodowy–zrealizowany będzie przez minimum 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**, zgodnie z harmonogramem projektu.
  - b) Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu.
  - c) Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
  - d) Łączna minimalna liczba godzin szkolenia: 150 godzin lekcyjnych kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 18.00., w wymiarze maksimum 6 godzin lekcyjnych kursu/1 dobę, z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne (1 h lekcyjna po 45 minut) i praktyczne (1 h po 45 minut).
  - e) Po ukończonym kursie każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. Certyfikat o ukończeniu kursu potwierdza obecność Uczestnika, w co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.
  - f) Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla danej specjalności. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.
  - g) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.
  - h) Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:
    - zapewnienia badań lekarskich medycyny pracy (jeśli dotyczy) (nie jest odrębnym kosztem, o którym mowa w lit. g
    - ubezpieczenia uczestnika NNW na zajęciach (nie jest odrębnym kosztem o którym mowa w lit. g
    - zapewnienia każdemu Uczestnikowi kursu dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,
    - przeprowadzenia dla każdego Uczestnika imiennego pre-testu oraz post-testu z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny kursu oraz ich sprawdzenia, przy czym za post-test może być uznany egzamin końcowy
    - prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji kursu (testów pre- i post-, dziennych list obecności imiennie podpisaną własnoręcznym podpisem Uczestnika, dziennika zajęć, listy odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, kopie certyfikatów, rejestru wydanych



certyfikatów i listy potwierdzającej ich odbiór, protokołu egzaminacyjnego, protokołu odbioru),

- zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs – potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników Kursu oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu, odpowiednich certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem. Koszt przeprowadzenia egzaminów będzie ujęty w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu.
- wydania dla Uczestników kursu certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt 3 lit. f powyżej, z którego wynikać będzie zakres umiejętności Uczestników zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji. Certyfikat o ukończeniu kursu potwierdza obecność każdego Uczestnika, w co najmniej 90% godzin kursu.
- zapewnienie warunków bezpieczeństwa zajęć praktycznych, w tym zapewnienie urządzeń spełniających wymagania dozoru technicznego, wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy (w tym ewentualnie odzieży ochronnej).
- wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z Uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację kursu (np. koordynatora organizacyjnego - opiekuna),
- bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznego, za pośrednictwem e-mail lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób) o nieobecności Uczestników kursu na zajęciach,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym:
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

Oznaczenie sprawy DA.222.3.1.2019

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**na usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego w zakresie**

**Część 3: Kurs wizażysta/stylista/wizażystka/stylistka**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w postaci kursu „Wizażysta/stylista/wizażystka/stylistka”, kod 514208 zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227, w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 Uczestników Projektu.
2. Kurs obejmować musi minimum 150 godzin (1 godz. kursu = 45 minut) z podziałem na:
  - 1) część teoretyczną oraz
  - 2) część praktyczną.Minimalny łączny czas trwania kursu to 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także w soboty), w wymiarze maksimum 6 godzin zegarowych zajęć dziennie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych danej specjalności, w tym standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020, o których mowa w IWZ, rozdział 5 i 6,  
W celu wykazania, że dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację, Zamawiający wymaga wypełnienia listy sprawdzającej, stanowiącej załącznik nr 14 do IWZ. (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawiera załącznik nr 15 do IWZ)
4. Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego  
80531200-7 - usługi szkolenia technicznego  
80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego
5. Zamówienie obejmuje następujący zakres zadań:
  - 1) Przygotowanie programu kursu „Wizażysta/stylista/wizażystka/stylistka ” w podziale na:
    - a) część teoretyczną z podaniem ilości godzin (1 godz. kursu = 45 minut), oraz
    - b) część praktyczną z podaniem ilości godzin (1godz. kursu = 45 minut).Minimalny łączny czas trwania kursu to 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także w soboty), w wymiarze maksimum 6 godzin lekcyjnych zajęć dziennie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
  - 2) Kurs będzie realizowany na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:
    - a) nazwę i zakres kursu zawodowego;
    - b) wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
    - c) czas trwania i sposób organizacji kursu;
    - d) cele kursu (nabycie wiedzy i kompetencji u Uczestników kursu w zakresie objętym programem szkolenia);
    - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej;

- f) opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.
  - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników kursu,
  - i) rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej,
- 3) Przeprowadzenie kursu „Wizażysta/stylistka/wizażystka/stylistka”, przy uwzględnieniu następujących warunków:
- a) Kurs zawodowy–zrealizowany będzie przez minimum 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**, zgodnie z harmonogramem projektu.
  - b) Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu.
  - c) Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
  - d) Łączna minimalna liczba godzin szkolenia: 150 godzin lekcyjnych kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 18.00., w wymiarze maksimum 6 godzin lekcyjnych kursu/1 dobę, z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne (1 h lekcyjna po 45 minut) i praktyczne (1 h po 45 minut).
  - e) Po ukończeniu kursu każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. Certyfikat o ukończeniu kursu potwierdza obecność Uczestnika, w co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.
  - f) Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla danej specjalności. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.
  - g) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.
  - h) Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:
    - zapewnienia badań lekarskich medycyny pracy (jeśli dotyczy) (nie jest odrębnym kosztem, o którym mowa w lit. g
    - ubezpieczenia uczestnika NNW na zajęciach (nie jest odrębnym kosztem o którym mowa w lit. g
    - zapewnienia każdemu Uczestnikowi kursu dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,
    - przeprowadzenia dla każdego Uczestnika imiennego pre-testu oraz post-testu z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny kursu oraz ich sprawdzenia, przy czym za post-test może być uznany egzamin końcowy
    - prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji kursu (testów pre- i post-, dziennych list obecności imiennie podpisaną własnoręcznym podpisem Uczestnika, dziennika zajęć, listy odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, kopie certyfikatów, rejestru wydanych certyfikatów i listy potwierdzającej ich odbiór, protokołu egzaminacyjnego, protokołu odbioru),

- zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs – potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników Kursu oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu, odpowiednich certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem. Koszt przeprowadzenia egzaminów będzie ujęty w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu.
- wydania dla Uczestników kursu certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt 3 lit. f powyżej, z którego wynikać będzie zakres umiejętności Uczestników zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji. Certyfikat o ukończeniu kursu potwierdza obecność każdego Uczestnika, w co najmniej 90% godzin kursu.
- zapewnienie warunków bezpieczeństwa zajęć praktycznych, w tym zapewnienie urządzeń spełniających wymagania dozoru technicznego, wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy (w tym ewentualnie odzieży ochronnej).
- wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z Uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację kursu (np. koordynatora organizacyjnego - opiekuna),
- bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznego, za pośrednictwem e-mail lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób) o nieobecności Uczestników kursu na zajęciach,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym:
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

Oznaczenie sprawy DA.222.3.1.2019

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### na usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego w zakresie

#### Część 4: Kurs Cukiernik

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w postaci kursu „Cukiernik”, kod 751201 zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227, w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**.
2. Kurs obejmować musi minimum 150 godzin (1 godz. kursu = 45 minut) z podziałem na:
  - 1) część teoretyczną oraz
  - 2) część praktyczną.Minimalny łączny czas trwania kursu to 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także w soboty), w wymiarze maksimum 6 godzin zegarowych zajęć dziennie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych danej specjalności, w tym standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020, o których mowa w IWZ, rozdział 5 i 6, W celu wykazania, że dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację, Zamawiający wymaga wypełnienia listy sprawdzającej, stanowiącej załącznik nr 14 do IWZ. (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawiera załącznik nr 15 do IWZ).
4. Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego  
80531200-7 - usługi szkolenia technicznego  
80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego
5. Zamówienie obejmuje następujący zakres zadań:
  - 1) Przygotowanie programu kursu „Cukiernik ” w podziale na:
    - a) część teoretyczną z podaniem ilości godzin (1 godz. kursu = 45 minut), oraz
    - b) część praktyczną z podaniem ilości godzin (1godz. kursu = 45 minut).Minimalny łączny czas trwania kursu to 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także w soboty), w wymiarze maksimum 6 godzin lekcyjnych zajęć dziennie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
  - 2) Kurs będzie realizowany na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:
    - a) nazwę i zakres kursu zawodowego;
    - b) wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
    - c) czas trwania i sposób organizacji kursu;
    - d) cele kursu (nabycie wiedzy i kompetencji u Uczestników kursu w zakresie objętym programem szkolenia);

- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej;
  - f) opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.
  - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników kursu,
  - i) rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej,
- 3) Przeprowadzenie kursu „Cukiernik”, przy uwzględnieniu następujących warunków:
- a) Kurs zawodowy–zrealizowany będzie przez minimum 25 dni roboczych (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), w okresie od września 2019 r. do grudnia 2020 r. dla maksymalnie 5 **Uczestników Projektu**, zgodnie z harmonogramem projektu.
  - b) Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu.
  - c) Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
  - d) Łączna minimalna liczba godzin szkolenia: 150 godzin lekcyjnych kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 18.00., w wymiarze maksimum 6 godzin lekcyjnych kursu/1 dobę, z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne (1 h lekcyjna po 45 minut) i praktyczne (1 h po 45 minut).
  - e) Po ukończeniu kursie każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. Certyfikat o ukończeniu kursu potwierdza obecność Uczestnika, w co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.
  - f) Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla danej specjalności. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.
  - g) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.
  - h) Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:
    - zapewnienia badań lekarskich medycyny pracy (jeśli dotyczy) (nie jest odrębnym kosztem, o którym mowa w lit. g,
    - ubezpieczenia uczestnika NNW na zajęciach (nie jest odrębnym kosztem o którym mowa w lit. g,
    - zapewnienia każdemu Uczestnikowi kursu dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,
    - przeprowadzenia dla każdego Uczestnika imiennego pre-testu oraz post-testu z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny kursu oraz ich sprawdzenia, przy czym za post-test może być uznany egzamin końcowy
    - prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji kursu (testów pre- i post-, dziennych list obecności imiennie podpisaną własnoręcznym podpisem Uczestnika, dziennika zajęć, listy odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, kopie certyfikatów, rejestru wydanych

certyfikatów i listy potwierdzającej ich odbiór, protokołu egzaminacyjnego, protokołu odbioru),

- zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs – potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników Kursu oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu, odpowiednich certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem. Koszt przeprowadzenia egzaminów będzie ujęty w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu.
- wydania dla Uczestników kursu certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt 3 lit. f powyżej, z którego wynikać będzie zakres umiejętności Uczestników zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji. Certyfikat o ukończeniu kursu potwierdza obecność każdego Uczestnika, w co najmniej 90% godzin kursu.
- zapewnienie warunków bezpieczeństwa zajęć praktycznych, w tym zapewnienie urządzeń spełniających wymagania dozoru technicznego, wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy (w tym ewentualnie odzieży ochronnej).
- wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z Uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację kursu (np. koordynatora organizacyjnego - opiekuna),
- bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznego, za pośrednictwem e-mail lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób) o nieobecności Uczestników kursu na zajęciach,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym:
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.