**Załącznik nr 1 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT. 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 i 8 USTAWY PZP ORAZ O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 138O USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T. J.: DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 z póź. zmian.)****NA USŁUGI SPOŁECZNE****,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, KOBIET Z DZIEĆMI) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”** |

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

**świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi**

w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

oświadczam, że:

* brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp;
* brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
* spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w      …………..…………………………………………………..…………………………………*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.
* sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w………………………………………………………...………..*(wpisać NIE DOTYCZY lub PRZEKREŚLIĆ, JEŚLI NIE DOTYCZY/wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postepowaniu)),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………..*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że podmiot/ty wymienione wyżej nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*[[1]](#footnote-1)UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

  **Załącznik nr 2 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY****DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO****W TRYBIE ART. 138O USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T. J.: DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 z póź. zmian.)****NA USŁUGI SPOŁECZNE****,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, KOBIET Z DZIEĆMI) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”** |

* 1. **Dane dotyczące Wykonawcy (wypełnić bezwzględnie)**

 **Nazwa**............................................................................................................................................

**Siedziba (dokładny adres)**.............................................................................................................

**Nr telefonu/faks**.............................................................................................................................

**nr NIP**..............................................................................................................................................

**nr REGON**........................................................................................................................................

 **e-mail:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Dane dotyczące Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi

ul. Ślusarska 2

84-230Rumia

**3**. **Zobowiązania Wykonawcy (wypełnić bezwzględnie)**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pt.: „**Świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych osób dorosłych i dzieci oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu Ich podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi**”, składam(y) niniejszą ofertę:

oferuję realizację zamówienia zgodnie z IWZ w zakresie:

**Zapewnienie schronienia do 3 kobiet bezdomnych,** w tym kobiet bezdomnych w ciąży, samotnych matek z dziećmi, które wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu **(**z możliwością pobytu z dzieckiem)/(z wyżywieniem trzy posiłki dziennie w tym jeden gorący) dla ……….. kobiet za cenę:

* cenę netto za usługę - osobo dobę z trzema posiłkami)…………..............zł

słownie................................................................................................................……… zł

* podatek VAT ….%....................... słownie …………………………………………..zł
* cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za usługę-osobo dobę …………………..zł

 słownie…………...................……………………………………………………

 w tym:

* cena brutto gorącego posiłku………………………. zł
* cena brutto śniadania i kolacji……………………… zł
* cena brutto noclegu……………………….zł

Cena oferty:

iloczyn osób szacowanych z trzema posiłkami, w tym jednym gorącym i liczby dni w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (973)= ………………………………..

**Miejsce realizacji usługi:** (wymienić wszystkie miejsca - adresy realizacji usługi)

Siedziba Zamawiającego – MOPS Rumia Ślusarska 2

**Odległości od siedziby Zamawiającego liczone** za pomocą „googlemaps” w ustawieniu wyznacz trasę dla auta osobowego. Wykonawca winien posłużyć się tą aplikacją, celem podania prawidłowej odległości w ofercie.

**…………………………………………………………………………………**

**odległość od siedziby Zamawiającego:……………………………………..**

**spełniam\*/nie spełniam\* wszystkie już na dzień składania oferty** minimalne standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)

**\* niewłaściwe należy skreślić**

1. Oświadczam/-my, że powyższa cena pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności związanych z zapewnieniem warunków do świadczenia usługi.
2. Jednocześnie w ramach powyższej ceny całkowitej brutto, gwarantuje/‑my osobom świadczącym usługę będącym przedmiotem zamówienia minimalną stawkę godzinową w okresie trwania umowy, niezależnie od formy zatrudnienia, w wysokości w 2019 r.:

netto = ………………. PLN (słownie ………………………………………………………….. PLN)

brutto = …………….PLN (słownie: …………………………………………………..PLN)\*

za 1 godzinę świadczenia pracy zgodnie\*/niezgodnie\* z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. [(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqnzsg4yde) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. [(Dz.U. z 2018 r. poz. 1794)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu3dambxha4dq) a w następnych latach – zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

*Zgodnie z zapisem IWZ, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom realizującym usługę, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r.* [(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqnzsg4yde) *minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto, które, nie będą niższe niż określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach. Wykonawca zapewnia ww. minimalną stawkę w 2020 r., 2021 r i 2022 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

1. Termin wykonania: 01.10.2019 r. – 30.06.2022r.
2. Oświadczam, iż jestem podmiotem, który prowadzi\*/ł\* …………………………. (schronisko\*/noclegownię\*) od 11 maja 2018 r. (włącznie) lub wcześniej\*/nie wcześniej niż od 12 maja 2018 r.\* Treść art. 4 **ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700)** jest mi znana i będę realizował usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z ww. art. 5 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700)\*/rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)\*.
3. Oświadczam, że zapoznano się z postanowieniami IWZ na usługi społeczne, projektem umowy i nie wnoszę do zawartych w niej zapisów żadnych zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informuję Zamawiającego, że wybór oferty prowadzi\*/nie prowadzi\* do powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego i wskazuję, jako nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania: ………………………………………………….\* oraz wskazałem ich wartość wyżej bez kwoty podatku.
5. Oświadczam, iż moja sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
6. Jestem\*/będę\* ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.
7. Oferowana cena jednostkowa za osobodobę – z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa - jest ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia.
8. W cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w IWZ na usługi społeczne;
9. Akceptuję zastrzeżenie Zamawiającego, że faktyczna ilość usług i wartość umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu ewentualnego zmniejszenia przedmiotu umowy;
10. Akceptuję rozliczenie z Zamawiającym według faktycznej liczby osobodób wykonanych usług i podanej przez nas ceny jednostkowej brutto za jedną osobodobę świadczonej usługi;
11. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ na usługi społeczne, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
12. Akceptuję warunki płatności określone w warunkach umowy.
13. Oświadczamy, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym:
	1. zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom następującą część zamówienia **\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

* 1. nie zamierzam powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia. **\***
1. Oświadczam, że szczegółowe dane dot. mojej firmy są następujące:
2. nazwa i adres oraz inne\*:

1. Telefon, fax, e-mail, godziny pracy:

1. Osoby reprezentujące instytucję /funkcja/ oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (upoważnienia/pełnomocnictwa):

 …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….. ……….

 …………………………………………………………

1. W sprawie oferty kontaktować się z:

 Tel.

1. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie\*/Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej\* (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne, konsorcja)

Nazwisko, imię ..................................................................................................................................

Stanowisko .......................................................................................................................................

Telefon...................................................Fax......................................................................................

Zakres\*:

 - do reprezentowania w postępowaniu

 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

1. Zastrzeżenie Wykonawcy
2. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) Inne informacje Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

UWAGA! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

1. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297§1 KK).
2. Zostałem/Osoby wskazane do realizacji zamówienia zostały/ zapoznany/zapoznane z poniższą klauzulą informacyjną:

Informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zwany dalej Administratorem;

adres korespondencyjny ul. Ślusarska 2; 84-230 Rumia;

numer telefonu (58) 58 671 05 56;

możliwe jest również skorzystanie z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](https://epuap.gov.pl/): adres skrzynki    /MOPSRUMIA/SkrytkaESP

niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail sekretariat@mops.rumia.pl

Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia, inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Grażyna Kawczyńska, e-mail: iodo@mops.rumia.pl

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, tym samym, dane osobowe podane przez Wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi i instrukcją kancelaryjną Zamawiającego.
2. Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na usługi społeczne, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
4. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem w sprawie wprowadzenia regulaminu na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi przez okres 10 lat od dnia wybrania najkorzystniejszej oferty a w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą 10 lat od zakończenia trwania umowy.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 3 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 3 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a)     obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie: art. 26 ust. 2, 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3  ustawy . - Prawo zamówień publicznych,

b)     obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 26 ust.2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

11) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego.

1. Wykonawca/osoby wskazane do realizacji zamówienia/ posiadają prawo do:
2. bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania\*\*, ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*\*,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13) Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:

 a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1−3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. Dane osobowe Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji zamówienia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
2. Dane osobowe mogą być udostępniane tylko podmiotom kontrolnym w zakresie zamówień publicznych.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
4. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość udziału w niniejszym postępowaniu

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. *zapewniam\*/nie zapewniam\** realizację w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
2. Oferta zawiera .................... ponumerowanych stron.
3. Załącznikami do niniejszej oferty ( w tym na potwierdzenie spełnienia wymagań) są:

……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….

**\* niepotrzebne skreślić**

............................................., ........................ . .........................................

/miejscowość/ /data/ /podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

--------------------------

**Załącznik nr 3 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

|  |
| --- |
| **WYKAZ USŁUG****wykonanych lub wykonywanych** **DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO****W TRYBIE ART. 138O USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T. J.: DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 z późn. zm.)****NA USŁUGI SPOŁECZNE****,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, KOBIET Z DZIEĆMI) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”** |

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przedstawiamy wykaz usług wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wraz z **załączeniem dowodów**, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot****usługi** | **Ilość osób, których dotyczyło wykonanie usługi** | **Miejsce wykonania** | **Wartość****usług brutto****w PLN** | **Okres realizacji** |
|  | **początek**(dzień, m-c, rok) | **koniec**(dzień, m-c, rok) |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały a w przypadku usług w trakcie realizacji są wykonane należycie, z zastrzeżeniem Roz. 7 pkt 10 IWZ.

(Jeżeli dotyczy) **OŚWIADCZAM,** że zamówienia wymienione w poz. ………… wykonali inni Wykonawcy /podmioty

poz. …. - ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..

nazwa i adres Wykonawcy

……………………………… ……………………………………………………………………………………………………….

Miejsce i data Podpis (y) i pieczęć osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

|  |
| --- |
| **WYKAZ OSÓB,** **które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia****DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO****W TRYBIE ART. 138O USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T. J.: DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 z późn. zm.)****NA USŁUGI SPOŁECZNE****,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, KOBIET Z DZIEĆMI) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUM”** |

**Oświadczam (-y), że:**

**niżej wymienione osoby (personel) będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj wykonywanych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia osób o których mowa w kol. 2** | **Posiadane uprawnienia,** **Wykształcenie,****kwalifikacje zawodowe****niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia osób o których mowa w kol. 2** | **Podstawa dysponowania osobami osób, o których mowa w kol. 2**(umowa o pracę, umowa zlecenie, inne) |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

Zgodnie ze szczegółowymi warunkami udziału w postępowaniu, określonymi przez Zamawiającego w IWZ, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje wymaganą ilością osób spełniających określone warunki, z zastrzeżeniem Roz. 7 pkt 10 IWZ.

Oświadczam (y), że osoby realizujące zamówienie nie są karane i posiadają dobry stan zdrowia a w przypadku realizacji usługi z udziałem dzieci spełniają wymogi przewidziane ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.).

Oświadczam(y), że opieka w schronisku **jest\*/nie jest\*** zapewniona przez:

- co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,

- co najmniej 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku

- w porze nocnej – przez co najmniej 1 opiekuna.

……………………………… ………………………………………….

Miejsce i data Podpis (y) i pieczęć osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**\*niepotrzebne skreślić lub usunąć/lub potrzebne podkreślić**

***Uwaga:***

*W tabeli należy podać informacje, które pozwolą ocenić Zamawiającemu, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, opisany w rozdziale 7 IWZ na usługi społeczne.*

**Załącznik nr 5**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WYMOGÓW IWZ****DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO****W TRYBIE ART. 138O USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T. J.: DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 z późn. zm.)****NA USŁUGI SPOŁECZNE****,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, KOBIET Z DZIEĆMI) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”** |

Oświadczam (y), iż **spełniam/y\*/nie spełniam/y\*** wymogi/ów stawiane/ych przez Zamawiającego Wykonawcy prowadzącemu **schronisko**, określone w rozdziale 7 IWZ.

Oświadczam, że lokal, którym dysponuję\*/będę dysponował\* na zasadzie …………………………………………………. (*np. prawa własności, dzierżawa, itp*.) spełnia warunki określone w IWZ (rozdział 4).

Schronisko funkcjonuje z noclegownią w jednym budynku\*

Schronisko i noclegownia funkcjonują w osobnych budynkach\*

Nie prowadzę noclegowni.\*

(inne przyjęte rozwiązania? Jakie?)……………………………………………………………………………………………………………………

Placówka jest dla: ………………………………………………………………… (wyłącznie dla kobiet\*/kobiet\*/kobiet z dziećmi\* / dla mężczyzn i kobiet\*/kobiet\*/kobiet z dziećmi\*)

Na ile osób przewidziana jest placówka?: ……………………………………………………………………………………………………………

Dojazd do placówki środkami komunikacji miejskiej z Rumi …………….……………………………………………………….……..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W jakich godzinach funkcjonuje placówka …………………………………………………………………………………………………………

**Zapewniam\*/nie zapewniam transportu osoby bezdomnej\*** /**osoby bezdomnej z dziećmi\*** z terenu Rumi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (obejmującego Rumię) do placówki znajdującej się poza Gdynią, Gdańskiem, Sopotem, Redą, Rumią oraz Wejherowem.

W przypadku osoby bezdomnej, znajdującej się na terenie Rumi, mającej trudność w samodzielnym poruszaniu się, **zapewniam\*/ nie zapewniam transportu osoby bezdomnej\* /osoby bezdomnej z dziećmi\*/ (posiadam zaplecze umożliwiające/nie posiadam zaplecza umożliwiającego)\*** transport z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (obejmującego teren Rumię) do schroniska.

**Zapewniam (posiadam zaplecze umożliwiające)\*/Nie zapewniam\*** transport/u do powyższych miejscowości z miejsca znajdującego się poza Rumią (w promieniu do ok. 150 km licząc od siedziby MOPS Rumia wg Google maps w ustawieniu wyznacz trasę dla auta osobowego) wskazanego przez Zamawiającego w sytuacjach tego wymagających.

W zakresie prowadzenia pracy socjalnej określonej w rozdziale 4 IWZ załączam dokumentację (np. opracowany program podejmowanych działań i pracy z osobami bezdomnymi) oraz **regulamin placówki**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………… ………………………………………….

Miejsce i data Podpis (y) i pieczęć osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

***Uwaga:***

*Należy podać informacje, które pozwolą ocenić Zamawiającemu, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, opisany w rozdziale 7 IWZ na usługi społeczne.*

**Załącznik nr 6 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

 ………..………………… (Data i miejsce sporządzenia)

**Plan pracy z osobą bezdomną**

Imię i nazwisko klienta/głowy rodziny:………………………….........................................

Data przybycia klienta do schroniska :………………………..…………………………….

**Diagnoza**

Przyczyny bezdomności:…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zasoby i możliwości:……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ograniczenia:…………………………………………………………………………………………………………………………..

.....................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Cel główny współpracy z klientem: Wyjście z bezdomności

Cele szczegółowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cele szczegółowe** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |
|  |  |  |

……………………..… (Data sporządzenia)

…………………………………………………….

 (Pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

**Ocena planu pracy\***

Plan pracy został zrealizowany/częściowo zrealizowany/nie zrealizowany\*\*

Uzasadnienie:…………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………….…………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wskazania do dalszej pracy….………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………….

 (Pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

\*Należy sporządzić po zakończeniu planu pracy lub opuszczeniu przez Świadczeniobiorcę placówki

\*\*Właściwe podkreślić

**Załącznik nr 7 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

|  |
| --- |
| **WZÓR UMOWY****DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO****W TRYBIE ART. 138O USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T. J.: DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 z późn. zm.)****NA USŁUGI SPOŁECZNE****,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, KOBIET Z DZIEĆMI) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”** |

zawarta w dniu ................................................w Rumi, pomiędzy

**Nabywcą: Gminą Miejską Rumia (NIP …………) …………………. – Odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rumi** ul. Ślusarska 2

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

........................................................ ..................................,

a

[[2]](#footnote-2)

...................................................................................................................................................................................

z siedzibą w .................................................. ul. .......................................................................................................

wpisanym do rejestru ...............................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

wspólnie dalej zwane **Stronami**

*Na postawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), znak sprawy: ………………………….., oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, stanowiącej* ***załącznik do niniejszej umowy****, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1.**

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez ***Wykonawcę*** usług schronienia: schroniska wraz z możliwością spożycia jednego gorącego posiłku dziennie / lub trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego) (całodziennego wyżywienia) /oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej/ dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet/kobiet z dziećmi) - Świadczeniobiorców MOPS tj. ............................skierowanych przez Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnej\*/skierowania\*.

**§ 2.**

* + - 1. W celu realizacji umowy ***Wykonawca*** ma obowiązek przyjmować do ...............(*schroniska*) osoby skierowane przez ***Zamawiającego,*** zgodnie z treścią **załącznika nr 1 do umowy**.
			2. Usługa wykonywana będzie w ………………. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** schronienie w innych miejscach o niegorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
			3. **Wykonawca** zapewnia osobom skierowanym przez **Zamawiającego** niezbędne warunki socjalne miejscu schronienia zgodnie z IWZ.
			4. **Wykonawca** dodatkowo zapewnia warunki opisane w ofercie **Zamawiającego**.\* w zależności od treści oferty

 **§ 3.**

* + - 1. **Wykonawca** winien zapewnić schronienie dla *………………..(ilość osób)*……………………….(*np. kobiet/kobiet z dziećmi*) osób bezdomnych.
			2. **Z**e względu na specyfikę zamówienia, podane ilości osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ilością szacunkową. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób skierowanych do danego rodzaju placówki +2 osoby.
			3. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc dla osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci za pobyt faktycznie skierowanych osób.
			4. W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę Miejską Rumia środków na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby Świadczeniobiorców korzystających z usług. W takim przypadku, **Zamawiający** zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

**§ 4.**

* + - 1. **Strony** ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w miejscu schronienia (schronisku):
	1. **Zamawiający** może skierować Świadczeniobiorcę na:
1. pobyt (bez posiłków\*/bez jednego gorącego posiłku\*),
2. pobyt wraz z jednym gorącym posiłkiem,
3. pobyt z dwoma lub trzema posiłkami, w tym jednym gorącym (całodzienne wyżywienie)*.*
	1. w przypadku osoby **nieposiadającej dochodu lub której dochód nie przekracza kryterium dochodowego** określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu albo koszty pobytu wraz z jednym gorącym posiłkiem pokryje w całości **Zamawiający** stosownie do skierowania/i lub decyzji administracyjnej,
	2. osoby, którym przyznano odpowiednio pobyt (bez jednego gorącego posiłku) lub pobyt z jednym gorącym posiłkiem posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą wnosić miesięczną opłatę odpowiednio za pobyt (bez jednego gorącego posiłku) lub za pobyt z jednym gorącym posiłkiem w wysokości określonej decyzją administracyjną\*/skierowaniem\*, jednak nie więcej niż cena określona w § 5 umowy dotycząca odpowiednio pobytu (bez gorącego posiłku) lub pobytu z gorącym posiłkiem - chyba że przepisy prawa stanowią inaczej,
	3. osoby, którym przyznano pobyt (bez jednego gorącego posiłku) lub pobyt (z jednym gorącym posiłkiem) posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej zapewniają sobie i ponoszą opłatę za posiłki\*/inne posiłki\* we własnym zakresie, jednak nie więcej niż cena określona w § 5 umowy, chyba że przepisy prawa lub decyzja administracyjna stanowi inaczej,
	4. sposób pokrywania należności za pobyt / wyżywienie osoby bezdomnej będzie każdorazowo określany na podstawie decyzji administracyjnej\*/w skierowaniu\*
		* 1. Opłatę za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, *Świadczeniobiorca* (stosownie do ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu) wnosi do **Zamawiającego** w sposób określony w decyzji administracyjnej\*/lub skierowaniu\*
			2. Odpłatność, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku określa decyzja administracyjna\*.

**§ 5.**

1. **Strony** zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej:
	1. całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………. z jednym gorącym posiłkiem, wynosi ……….. zł, w tym VAT………%, w tym:
	2. koszt gorącego posiłku wynosi: ……….zł brutto,
	3. koszt noclegu wynosi :……...zł brutto.
	4. całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………….bez wyżywienia (=koszt noclegu) wynosi ……….. zł, w tym VAT………%.
	5. koszt śniadania u **Wykonawcy** wynosi ..... zł, w tym VAT ......%
	6. koszt kolacji u **Wykonawcy** wynosi ..... zł, w tym VAT ......%

Szacowana wartość umowy stanowi iloczyn ………. szacowanych osób, o których mowa § 3 ust. 1 umowy z trzema posiłkami i …… dni w okresie realizacji przedmiotu zamówienia r., tj………………………………………….

* + - 1. **Zamawiający** zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie **za czas rzeczywistego przebywania w placówce./z zastrzeżeniem ust. 2-4 niniejszego paragrafu.**
			2. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu z wyszczególnieniem posiłków, kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę należną do zapłaty (z wyszczególnieniem na……….) przez **Zamawiającego** wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym na **Nabywcę:** Gmina Miejska Rumia NIP 588 236 7750, Regon 191675178 (84-230) Rumia ul. Sobieskiego 7; **Odbiorca (Płatnik)**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi (84-230) ul. Ślusarska 2, którą za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca.
			3. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania na konto ***Wykonawcy*** wskazane w dokumencie rozliczeniowym, należnej kwoty za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
			4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/rachunku. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zamawiającemu** poprawnego dokumentu.
			5. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
			6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty powiększonej o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
			7. Zmiana wysokości stawki dotyczącej wykonywanej usługi nie podlega aneksowaniu, o ile zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw.

**§ 6.**

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika **Zamawiającego**, a w szczególności do:

* 1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
	2. kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
	3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
	4. każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

**§ 7.**

**Wykonawca**  zobowiązuje się do:

1. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Rumi wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się Świadczeniobiorcy z regulaminem placówki,
2. *\*dotyczy części prowadzenia pracy socjalnej,* w tym:
3. wzajemnym ustalaniu z pracownikiem socjalnym MOPS w Rumi planu pracy (wzór **załącznik nr 6 do IWZ**),
4. motywowania osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej (przedstawienia programu działań i pracy z osobami uzależnionymi),
5. motywowania do podjęcia lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego,
6. zapewnienia dostępu do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
7. pomocy Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
8. motywowania Świadczeniobiorców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych.
* **Wykonawca** przesyła każdorazowo kopię planu pracy, kopię programów wychodzenia z bezdomności, projektów kontraktów socjalnych, projektów socjalnych lub innych dokumentów dotyczących współpracy ze Świadczeniobiorcą **Zamawiającemu**,
* realizacja planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych kontraktów socjalnych (w tym ich ocenę) lub innych rodzajów współpracy ze Świadczeniobiorcą będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego w MOPS w Rumi z pracownikiem socjalnym schroniska,
* **Wykonawca** zapewni przez cały okres trwania umowy, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za realizację pracy socjalnej w schronisku,
* **Wykonawca** zapewni bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem MOPS w Rumi w godzinach od 7.30 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku. Wykonawca niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail sekretariat@mops.rumia.pl oraz inny wskazanych przez Zamawiającego adres lub telefonicznie 058 671 05 56 (lub inny wskazany przez Zamawiającego), o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska z podaniem przyczyny (maksymalnie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia).
1. **Wykonawca** ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni.
2. **Wykonawca** zapewnieni osobie bezdomnej w przypadku choroby pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia a w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
3. **Wykonawca** zapewni osobom dorosłym jeden gorący posiłek dziennie, w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie ze skierowaniem,
4. **Wykonawca** – zgodnie ze skierowaniem **Zamawiającego** - zapewni jeden gorący posiłek dziennie lub do trzech posiłków dziennie (w tym jeden gorący), (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki) dzieciom do 18 lat w miejscu do tego przeznaczonym,
5. **Wykonawca** – zgodnie ze skierowaniem **Zamawiającego** - zapewni jeden gorący posiłek dziennie lub do trzech posiłków dziennie (w tym jeden gorący), osobom dorosłym (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu do tego przeznaczonym,
6. **Wykonawca** zapewni w miarę możliwości - zmiany odzieży w punkcie jej wymian na czystą oraz możliwość wyprania brudnej,
7. **Wykonawca** zapewni podstawowe środki higieny osobistej osobom nieposiadającym żadnego dochodu w ilości umożliwiającej utrzymanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
8. **Wykonawca** zapewni stałą współpracę z pracownikiem socjalnym MOPS w Rumi, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych,
9. **Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie
 z MOPS w Rumi.**
10. **realizacji pozostałych warunków dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy określonych w IWZ i ofercie Wykonawcy.**
11. W przypadku przeniesienia osoby bezdomnej do placówki będącej filią Wykonawcy, transport osoby bezdomnej odbędzie się na koszt własny **Wykonawcy**.
12. **Wykonawca** zapewni utrzymywanie budynku, w którym usytuowane jest schronisko bądź noclegownia, w dobrym stanie technicznym, w szczególności do posiadania w placówce podstawowego sprzętu p. poż. I spełnienia wymogów określonych w IWZ.
13. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia osobom realizującym przedmiot umowy, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. [(tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqnzsg4yde) niezależnie od formy zatrudnienia, minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami. W 2019 r. minimalna stawka godzinowa niezależnie od formy zatrudnienia, nie będzie niższa niż 14,70 zł brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia pracy zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. [([tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqnzsg4yde)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqnzsg4yde) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. [(Dz.U. z 2018 r. poz. 1794)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu3dambxha4dq). W 2020 r., 2021 r. i 2022 r. **Wykonawca** zastosuje stawki minimalne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§8 .**

**Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe
w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługę, w związku ze świadczeniem tych usług.

**§9 .**

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji i zabezpieczenie
przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy reguluje odrębna umowa **(wzór załącznik nr 2 do umowy)**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz zawartą odrębną umową/umowami.
5. **Wykonawca** zapewni realizację w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

**§ 10.**

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
	1. 5000,00 zł, gdy **Zamawiający** odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**;
	2. 5000,00 zł w razie nie spełnienia warunku określonego w §11 niniejszej umowy,
	3. 3000,00 zł, w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zamawiający**;
	4. 100 zł za każdy przypadek - **Wykonawca** obciążony zostanie karą umowną w przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia skierowanego przez **Zamawiającego** Świadczeniobiorcy,
	5. 10% należności za usługi za dany miesiąc, w którym stwierdzono, że były wykonywane niezgodnie z umową lub których dokumentacja prowadzona była/jest w sposób niezgodny z umową.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od **Wykonawcy** z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Należności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
5. **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

**§11.**

* 1. **Wykonawca** przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie).
	2. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również szkody wyrządzone umyślnie.
	3. **Wykonawca** oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia …………….zł, na okres do dnia……………. do……………..,
	4. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w niniejszym paragrafie nie obejmuje całego okresu realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie na dalszy okres.
	5. Niezrealizowanie przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej.

**§ 12.**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **1 listopada 2019 r.** do dnia **30 czerwca 2022 r.**

**§ 13.**

1. Każda ze **Stron** może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym doręczono drugiej Stronie pisemne wypowiedzenie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia **Stron**.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego
na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. W tej sytuacji **Wykonawca** nie ma możliwości dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** postanowień umowy, **Zamawiający** może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie będzie wykonywał części usług lub zaprzestanie wykonywania usług, **Zamawiający** może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Poniesione przez **Zamawiającego** koszty zastępczego wykonania umowy obciążają **Wykonawcę**.
6. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w razie, gdy:
	1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**;
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
	3. **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;
	4. **Wykonawca** przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych.

W takiej sytuacji, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 14.**

* + 1. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w tym w okolicznościach, jak w art. 144 ust. 1 ww. ustawy oraz określonych w niniejszej umowie.
		2. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
	1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
	2. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**;
	3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej **Strony** więzi prawnej: o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu **Strony** nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej **Stronie**. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
	4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia **Stron**;
	5. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**;
	6. zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia ilości osób wymagających schronienia), którego nie można było wcześniej przewidzieć;
	7. w szczególności zmiana osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do IWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy. O dokonanej zmianie w wykazie osób, **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować zamawiającego w terminie 7 dni od jej wprowadzenia. §15 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
	8. udzielenia dodatkowego zamówienia (zamówień), na warunkach określonych w Rozdziale 10 IWZ.
	9. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy/Zamawiającego**. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
1. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.
2. **Strony** zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 5 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	1. zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej,
	3. przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w §5 ust. 7 umowy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, każda ze **Stron** może wystąpić do drugiej **Strony** z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lub pkt 2 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Wykonawca**, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
10. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1,
11. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu, z wnioskiem występuje **Strona**, a **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 niniejszego paragrafu.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, **Strona**, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej **Stronie** informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez **Stronę** informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, **Strona** ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10 i 12 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 12niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
15. Zmiana umowy możliwa jest również w zakresie ochrony danych osobowych celem dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.
16. Zmiana umowy może obejmować zmianę wzoru skierowania do miejsca schronienia.

**§ 15**

* 1. W razie wątpliwości, nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w tym §5 ust. 3 umowy),
2. danych teleadresowych,
3. danych rejestrowych,
4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy,
5. osób, o których mowa w §16 ust. 1 umowy,
6. numeru telefonu, e-mail, o którym mowa w §7 pkt 2 lit. f umowy
7. sytuacji określonej w §5 ust. 7 i §14 ust. 2 pkt 7 umowy,
8. wzoru skierowania, o którym mowa w § 14 ust. 16 i w § 19 pkt 1 umowy.
	1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej **Strony** (za potwierdzeniem odbioru) o wystąpieniu sytuacji tam określonej.

**§ 16**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, **Strony** wyznaczają:

 1) .................................................(imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony **Zamawiającego,**

 2) ......................................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony **Wykonawcy**

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Dodatkowo **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego
pod numerem:………………………

**§ 17.**

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawa o pomocy społecznej oraz IWZ.
	2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których **Strony** nie rozstrzygną polubownie, poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 18.**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi** jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zakresie, w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszego umowy. Dane kontaktowe administratora są następujące:

 adres korespondencyjny ul. Ślusarska 2; 84-230 Rumia;

 numer telefonu (58) 58 671 05 56;

możliwe jest również skorzystanie z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](https://epuap.gov.pl/): adres skrzynki    /MOPSRUMIA/SkrytkaESP

niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail sekretariat@mops.rumia.pl

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Grażyna Kawczyńska, iodo@mops.rumia.pl.

Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartym porozumieniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c ( w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).

Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być udostępniane:

* + 1. podmiotom kontrolującym zamówienia Publiczne,
		2. organom administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych
		3. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa.

Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przetwarzane w imieniu administratora na jego polecenie przez upoważnionych pracowników.

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.

Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia niniejszej umowy.

Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczny, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto – prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Wykonawca realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym paragrafie w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy.

**§ 19.**

Integralną częścią umowy są załączniki:

* 1. skierowania imienne według wzoru załącznika nr 1 do umowy,
	2. umowa dot. danych osobowych,
	3. regulamin placówki,
	4. IWZ,
	5. oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami.

**§ 20.**

* + - 1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.
			2. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJACY:**

Podpis: …………………… Podpis: ………………………………

Imię i nazwisko: ............................................ Imię i nazwisko: ............................................

**\*** Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia lub modyfikacji przez Wykonawcę w zależności od zadania

 **Załącznik nr 1**

 **do umowy z dnia ……………….**

…………………………....

……………………………

……………………………

**SKIEROWANIE**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi (MOPS Rumia) kieruje do Waszego schroniska Pana/ Panią ………………..…………………………………………….…… urodz. w dniu……………………... na pobyt od dnia………………….do dnia………………… bez posiłków\*/ z jednym gorącym posiłkiem\*/ z dwoma posiłkami\*/ z trzema posiłkami\*/ wraz z ………………………………………………………………………………………………..

Dla Pani/Pana dziecka\*/ dzieci\*:

………………………. bez posiłków\*/ z jednym gorącym posiłkiem\*/ z dwoma posiłkami\*/ z trzema posiłkami\*/.

…………………….. bez posiłków\*/ z jednym gorącym posiłkiem\*/ z dwoma posiłkami\*/ z trzema posiłkami\*/.

…………………….. bez posiłków\*/ z jednym gorącym posiłkiem\*/ z dwoma posiłkami\*/ z trzema posiłkami\*/.

Koszt odpłatności za pobyt określa decyzja administracyjna\*.

Koszt odpłatności za pobyt bez posiłków\*/ z jednym gorącym posiłkiem\*/ z dwoma posiłkami\*/ z trzema posiłkami\*/ wynosi ……………………………………………………………………….., w tym:

Koszt zabezpieczenia miejsca noclegowego wynosi ……………………………………………..\*

opłata wnoszona przez Świadczeniobiorcę: ………………..………………………………………….

opłata wnoszona przez MOPS Rumia: ……………………………………………………………………..

W odniesieniu do Pani/Pana dziecka/dzieci\*:

Koszt odpłatności za pobyt bez posiłków\*/ z jednym gorącym posiłkiem\*/ z dwoma posiłkami\*/ z trzema posiłkami\*/ wynosi ……………………………………………………………………….., w tym:

Koszt zabezpieczenia miejsca noclegowego wynosi ……………………………………………..\*

opłata wnoszona przez Świadczeniobiorcę: ………………..………………………………………….

opłata wnoszona przez MOPS Rumia: ……………………………………………………………………..

UWAGI\*…………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………….

 ( podpis i pieczątka osoby kierującej)

............................................., ........................ ..........................................

miejscowość data podpis upoważnionego przedstawiciela

Otrzymują \*:

1. adresat
2. a/a
3. ……………………….
4. ………………………

\*niepotrzebne skreślić, usunąć/\*właściwe podkreślić

**Załącznik nr 2**

**do umowy z dnia ……………….**

**UMOWA PRZETWARZANIA DANYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA**

**PODPISANA W ZWIĄZKU Z UMOWĄ NR ……………………………………………………. Z DNIA………..**

zawarta w dniu …………… w Rumi pomiędzy:

**Nabywcą: Gminą Miejską Rumi (NIP………..) ……………- (Odbiorcą) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rumi** ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia, reprezentowanym przez ………………………………….- ………………………………….. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, zwaną dalej „**………………”**

a

………………………………….. [[3]](#footnote-3), z siedzibą w ……………….. działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nr …………….. lub KRS …………………. , NIP…………., ……………………………………………..reprezentowanym przez ……………….., zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**".

W związku z zawarciem przez **Strony** w dniu .......... r. w …… umowy w sprawie …………………… **,,Świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) – Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi”***,* zwanej dalej „umową główną”, **Strony** postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

**Przedmiot, charakter i cel przetwarzania**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi - Administratora.

2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Administrator (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi) poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy nr ………..……. z dnia ………..……. (zwanej dalej: umową główną) w swoim imieniu.

3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

4. Niniejsza, akcesoryjna względem umowy głównej, umowa powierzenia przetwarzania danych, ma na celu uregulowanie wzajemnego stosunku Stron oraz obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

**§ 2.**

**Rodzaj danych, kategorie osób oraz czas trwania umowy**

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji umowy głównej.

2. Kategorią osób, których dane dotyczą, są osoby, których dane przetwarzane są przez Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Rumi - Administratora.

3. Niniejsza umowa o obowiązuje od dnia podpisania do czasu obowiązywania umowy głównej.

**§ 3.**

**Obowiązki i prawa Administratora**

1. Administrator (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Rumi) oświadcza, że jest administratorem danych, które przekaże Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w jego imieniu.

2. Przekazanie danych, o których mowa powyżej jest nieodpłatne.

3. Administrator (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Rumi) może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przez Podmiot przetwarzający.

**§ 4.**

**Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający:
	1. przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
	2. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
	3. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO:
		1. przeprowadzenie analizy ryzyka;
		2. wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający opisanemu wcześniej ryzyku oraz biorąc pod uwagę:
			* pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
			* zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
			* zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
			* regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
		3. wydawanie upoważnień do przetwarzania danych dla osób działających w imieniu Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi);
	4. przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 5 niniejszej umowy,
	5. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, a w szczególności:
		1. prawa do ochrony danych osobowych;
		2. prawa do wyrażenia i cofnięcia zgody;
		3. prawa do informacji;
		4. prawa do dostępu do danych;
		5. prawa do sprostowania danych;
		6. prawa do bycia zapomnianym;
		7. prawa do ograniczenia przetwarzania;
		8. prawa do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania;
		9. prawa do przenoszenia danych;
		10. prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania;
		11. prawa do niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych;
		12. prawa do kontaktu z IOD;
		13. prawa do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową,
	6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:
		1. bezzwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji (co ma zawierać zgłoszenie: art. 33,3 RODO);
		2. pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych (art. 34 RODO);
		3. pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (art. 35 RODO);
		4. konsultowaniu się z organem nadzorczym (art. 36 RODO),
	7. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi) usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
	8. udostępnia Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
	9. niezwłocznie informuje Administratora (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Rumi), jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada informacje na temat Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi), o których mowa w art. 13 RODO oraz że zapozna z nimi osoby, których przetwarzane dane dotyczą.

3. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

**§ 5.**

**Korzystanie z usług podwykonawców**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane dane dotyczą.

2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi). W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Rumi) o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

3. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi) konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między administratorem a podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 4, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi) za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.

4. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający może wykazać między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.

**§ 6.**

**Zachowanie poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi).

2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:

* 1. uzyskania pisemnej zgody Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi) na ujawnienie informacji;
	2. gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Administrator (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Rumi) ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z dodatkowymi kosztami dla Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi).
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, Strony wyznaczają:

1) .................................................(imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi),

 2) ......................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Podmiotu przetwarzającego.

 Strony dopuszczają zmianę osób, o których mowa w niniejszym paragrafie.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy celem dostosowywania jej do obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, z tym że nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
3. danych teleadresowych,
4. danych rejestrowych,
5. danych osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
6. zmiany sposobu reprezentacji Stron.

W przypadkach określonych w pkt 1-4 niniejszego ustępu, konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu sytuacji tam określonej.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, nie rozwiązane w drodze porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi).

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz RODO.

7. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający wskutek zmiany przepisów prawa w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE stanie się administratorem danych osobowych, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowych przepisów prawa. Rozwiązanie umowy nie wymaga odrębnych pisemnych oświadczeń woli Stron. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

**Administrator Podmiot przetwarzający**

**Załącznik nr 8 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

**(tj. Dz. U. 2019 r. poz. 369)**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług społecznych obejmujących:

**,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”**

informuję, iż Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

1. **nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\***
2. **należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\***

UWAGA- GRUPA KAPITAŁOWA - według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 369) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podmiotu** | **Adres podmiotu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*niewłaściwe skreślić**

**UWAGA! W przypadku zaznaczenia pkt 2 należy wypełnić powyższą tabelę**

Miejsce i data:

........................................................ ...........................................................

(imię, nazwisko i podpis

osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 9 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO SEKTORA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług społecznych obejmujących:

**,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”**

informuję, iż Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**NALEŻY / NIE NALEŻY DO SEKTORA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW**\*

**\*niewłaściwe skreślić**

Miejsce i data:

........................................................ ...........................................................

(imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 10 do IWZ**

**DA.221.6.2019**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług społecznych obejmujących:

**,,ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOZLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”**

informuję, iż Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

- posiada / nie posiada\* zaległości w opłacaniu podatków

- posiada / nie posiada\* zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne

- nie wszczęto wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego,

**\*niewłaściwe skreślić**

Miejsce i data:

........................................................ ...........................................................

(imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

1. Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia [↑](#footnote-ref-1)
2. **\*** Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL………zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......,

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ...... Spółka ….. z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......,

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –….... PESEL………..zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ...... i ...... PESEL………….zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............na podstawie umowy spółki z dnia…….,

- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ........., REGON ...... [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL………zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalnośćgospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) –Spółka Akcyjna z siedzibąw ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczonąodpowiedzialnością z siedzibąw ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......,

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ...... Spółka ….. z siedzibąw ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......,

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –….... PESEL………..zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ...... i ...... PESEL………….zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący wspólnie działalnośćgospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............na podstawie umowy spółki z dnia…….,

- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibąw ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ........., REGON ...... [↑](#footnote-ref-3)