DA.222.2.8.2019 **Rumia, dnia 16.10.2019 r.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie pkt. 6.5.1 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego w dniu 16.10.2018 r. Zarządzeniem Dyrektora MOPS nr 41/2018, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do złożenia oferty na: **organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,** dla Uczestników Projektu – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin ww. Projektu z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych).

Usługa realizowana w ramach Projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze określonego we wniosku o dofinansowanie Projektu Nr RPPM.06.02.01-22-0012/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi społeczne, Poddziałanie 06.02.01. Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi podstawowego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla Uczestników – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ww. Projektu z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych) - w ramach Projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze określonego we wniosku o dofinansowanie Projektu Nr RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja" Działanie 6.2. „Usługi społeczne" Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projektem).
2) Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia określony zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 80562000-7 Usługi Szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy,

3) Przedmiot zamówienia obejmuje podstawowe szkolenie z zakresu pierwszej pomocy w szczególności:
   a) podstawy anatomii i fizjologii człowieka,
   b) bezpieczeństwo miejsca zdarzenia, poszkodowanego oraz ratownika,
   c) omdlenie, a osoba nieprzytomna, badanie przytomności, drożność dróg oddechowych, sprawdzenie oddechu oraz tętna,
   d) prowadzenie reanimacji krążeniowo – oddechowej u osób dorosłych i dzieci,
   e) postępowanie w przypadku zaksztuszenia i zadławienia,
   f) rozróżnienie i postępowanie w przypadku krwotoków, ran, skręceń, zwichnięć oraz złamań,
   g) podejrzenie i różnicowanie urazów kręgosłupa,
   h) postępowanie w przypadku epilepsji,
   i) metody rozpoznawania podstawowych stanów zagrożenia życia – udar mózgu, zawał serca, śpiączka z powodu hipo – i hiperglikemii, ataku astmy oskrzelowej itp.,
   j) postępowanie w przypadku podtopienia,
   k) postępowanie w przypadku porażenia prądem,
   l) postępowanie w przypadku zaistnienia urazu związanego z czynnikiem biologicznym, chemicznym oraz fizycznym
   ł) postępowanie w przypadku hipo – i hipertermii, odwodnienia i zatrucia pokarmowego.
4) Zakres szkolenia obejmuje zarówno wykład, jak i ćwiczenia – zajęcia na fantomie.
5) Szacowana wielkość niniejszego zamówienia wynosi:
   a) 3 następujące po sobie godziny zegarowe (180 min.),
   b) jedna 10 minutowa przerwa, wliczona w 3 godzinny czas trwania szkolenia,
   c) szkolenie jednej, ok. 4 osobowej grupy.
6) Zasady świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:
   a) usługa będąca przedmiotem zamówienia rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie z daną grupą,
   b) usługa nie obejmuje realizacji za pomocą komunikatorów internetowych,
   c) salę szkoleniową, wyposażoną w rzutnik, zapewnia Zamawiający,
   d) miejsce realizacji szkolenia: Centrum Usług Społecznych „Zagórze" w Rumi, ul. Młyńska 8,
   e) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania odpowiedniej liczby materiałów szkoleniowych (4 komplety) dla uczestników szkolenia,
   f) Wykonawca zobowiązany jest do wydania imiennych certyfikatów udziału w szkoleniu, uczestnikom szkolenia,
   e) Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia,
   f) miejsce realizacji oraz dokumenty związane z realizacją muszą być oznaczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020,
   g) cena świadczonej usługi obejmuje koszt dojazdu do miejsca realizacji usługi.
7) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

8) Oferta musi obejmować całe zamówienie.
9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem na podstawie umowy zlecenia.
2) Wykonawca realizując zamówienie, może stosować metody lub narzędzia w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga.
3) Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.
4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
5) Wykonawca, po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi,
6) Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
7) Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry Projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
8) Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego):
   a) akceptują treść zapytania ofertowego, bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
   b) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadają kwalifikacje do prowadzenia szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
   c) posiadają lub osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
   d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   e) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

f) osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia mają odpowiednie kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć edukacyjnych i wykonywania zadań z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
g) posiadają, lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają, pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
h) są dyspozycyjni – będą obecni w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
i) posługują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z Uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawnie i rzetelnie prowadzą w języku polskim dokumentację świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między osobami wskazanymi wyżej, na okres i dla potrzeb realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,
j) nie posiada, lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie posiadają, przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem.

WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawców:
   a) którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na formularzu ofertowym,

   b) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
   c) wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

2. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Termin realizacji: 30 dni od podpisania umowy, w terminie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i czasu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
2) Miejsce realizacji zamówienia: Filia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi „Centrum Usług Społecznych Zagórze", ul. Młyńska 8, 84-230 Rumia lub inne miejsce w Rumi wskazane przez Zamawiającego.

3. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

Porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

1) a) Kryterium nr 1: cena brutto łącznej liczby zleconych godzin.
   b) Kryterium nr 2: ilość lat doświadczenia w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:
   a) Kryterium nr 1 stanowi 80 % punktacji, ilość punktów obliczana będzie według wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto zamówionej usługi, obejmującą wszystkie koszty,
- oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej przez Wykonawców, nie podlegającej odrzuceniu,
- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku w górę,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- jeżeli po stronie Zamawiającego wskutek realizacji zamówienia ma powstać obowiązek naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne od wypłacanego wynagrodzenia, Wykonawca wskazuje cenę oferty powiększoną o kwotę tych składek w celu porównania ofert.

b) Kryterium nr 2 stanowi 20 % punktacji. Ilość punktów za kryterium nr 2 zostanie wyliczona na podstawie tabeli, następnie zostanie przeliczona według wzoru:

L.p.	Ilość lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej	Ilość punktów
1	powyżej 5 lat	3
3	poniżej 5 lat	0

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{3} \text{ x 100 pkt. x 20\%}$$

3) Oferta maksymalnie może zdobyć 100 punktów.
4) W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wyłoniony jeden Wykonawca na realizację usługi.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę można złożyć drogą:

a) pocztową/ kurierem / osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia, koperta powinna być opatrzona opisem:

„Wybór Wykonawcy szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych - Zagórze", nr sprawy DA. 222.2.8.2019
Nie otwierać przed godz. 8.00 dnia 30.10.2019 r."

Ofertę dostarczoną drogą pocztową, kurierem lub osobiście, należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Zachowanie terminu złożenia oferty ustala się na podstawie daty wpłynięcia oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi.

b) elektroniczne za pośrednictwem e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl (UWAGA!) za potwierdzeniem odbioru temat: **„Wybór Wykonawcy szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych - Zagórze" nr sprawy DA. 222.2.8.2019. Nie otwierać przed godz. 8.00 dnia 30.10.2019"**

2) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.10.2019 r. do godziny 15.00.
3) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania. Zachowanie terminu złożenia oferty ustala się na podstawie dowodu transmisji danych na ww. adres e-mail, niezależnie od potwierdzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4) Zamawiający mailowo powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5) Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie http://mops.rumia.pl
6) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5. TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu 30.10.2019 r.

6. OSOBY UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1) W sprawach związanych ze składaniem ofert: inspektor Beata Baranow, mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, tel. 58 671 05 56,
2) W sprawach merytorycznych związanych z realizacją oferty: Joanna Skowrońska, mail: j.skowronska@mops.rumia.pl, tel. 537 807 960.

7. WYKAZ ŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ PRZYSZLI WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- wypełniony załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty drogą mailową, załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany),
- aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS (lub odpis KRS) - dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,
- oświadczenie, iż Wykonawca nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji - dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,
- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu składek oraz podatków - dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,
- Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty i żądanych przez Zamawiającego załącznikach,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca w toku postępowania, może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści zaproszenia do składania ofert, Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał zaproszenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie, tj. mops.rumia.pl, w zakładce Zamówienia Publiczne/ Postępowanie do 30 tys. Euro.
- kopie/ podpisany skan kwalifikacji do wykonywania usługi będącej treścią zapytania ofertowego (certyfikat/zaświadczenie ratownika medycznego)

8. INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1) Umowa zlecenia zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, do umowy zostanie również zawarta umowa o przetwarzanie danych osobowych według wzoru Zamawiającego.
2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przez 5 dni roboczych uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny lub odstąpić od rozstrzygania zapytania ofertowego.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji dotyczących kwalifikacji zaproponowanych osób do wykonania zamówienia poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
4) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.

5) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
6) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania.
7) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez wykonawcę,
   c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   d) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
8) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
   a) nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,
   c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej ilości punktów i takiej samej cenie,
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
   e) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą,
   f) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców którzy:
      — ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
      — złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
      — unieważnienie zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie było na niej zamieszczone.
9) Ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert zostało zamieszczone na stronie internetowej: **http://mops.rumia.pl/.**

RADCA PRAWNY
Jan Kozubski

Informuję, że:
Administratorem danych osobowych w odniesieniu do:

a) zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120 – dane uczestników indywidualnych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), zwanego dalej ZWP,
b) zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mającej siedzibę przy pl. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),

Dane osobowe w odniesieniu do:

a) zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej powierzył do przetwarzania – Gminie Miejskiej Rumi/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi,
b) zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej powierzył do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Gminie Miejskiej Rumi - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);

c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji;

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy zasadniczej, obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową zasadniczą oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;

Dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą-Zarząd Województwa Pomorskiego mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Miejskiej Rumia/ Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi mającemu siedzibę przy ul. Ślusarskiej 2 w Rumi (84-230) oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Kontakt do inspektora danych osobowych e-mail:

a) w ramach czynności Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 iod@pomorskie.eu
b) w ramach czynności Centralny System Informatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki iod@miir.gov.pl
c) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi: iodo@mops.rumia.pl

Podanie danych wynika z konieczności realizacji Projektu.

Posiadam prawo do:

— dostępu do bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

— wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

Dane osobowe będą przechowywane przez okres do 31 grudnia 2028 roku,

Dane osobowe mogą być udostępniane tylko podmiotom kontrolnym w zakresie ww. Projektu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.

** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne*

9. ZAŁĄCZNIKI

a) formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania,
b) wykaz osób stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
c) wzór umowy zlecenia stanowiący Załącznik nr 3,
d) wzór umowy RODO stanowiący Załącznik nr 4.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, a Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

opracowała

INSPEKTOR
mgr Beata Baranow

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi
mgr Gabriela Konarzewska

.....
Data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
DA.222.2.8.2019

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Wymagane Informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	**Nazwa Wykonawcy/ Imię i Nazwisko** (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej) [1]**:**	
2.	**Osoby wyznaczone do kontaktu** (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca):	
3.	**Adres Wykonawcy / oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną:**	
4.	**Numer telefonu:**	
5.	**Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu** (w przypadku, gdy inny niż Numer telefonu Wykonawcy):	
6.	**Numer faksu:**	
7.	**Adres e-mail:**	
8.	**Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu** (w przypadku, gdy inny niż Numer telefonu Wykonawcy):	
9.	**Numer REGON, NIP/PESEL**	

[1]Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę
W zależności od formy prawnej Wykonawcy
OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -..... PESEL……zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., NIP ....., REGON.....,
SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości .....zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON .....,:
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON .....,
SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ..... Spółka ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....,
SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –..... PESEL……zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ..... i ..... PESEL……zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., NIP ....., REGON.....na podstawie umowy spółki z dnia……,
- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe DA.222.2.8.2019 składam ofertę na organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla Uczestników – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin z terenu Rumia Zagórze w ramach Projektu pn. „Centrum Usług Społecznych Zagórze" określonego we wniosku o dofinansowanie Projektu Nr RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja" Działanie 6.2. „Usługi społeczne" Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem oferty jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej jak wyżej.

1. **Cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i/lub ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za 1 godzinę zegarową, co stanowi 60 minut wynosi:

   .....PLN

   (słownie:..... złotych).
2. **Cena netto** (obejmująca również koszty podatkowe i/lub ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za 1 godzinę zegarową, co stanowi 60 minut wynosi:

   .....PLN

   (słownie:..... złotych).

   UWAGA! jeżeli po stronie Zamawiającego wskutek realizacji zamówienia ma powstać obowiązek naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne od wypłacanego wynagrodzenia, Wykonawca wskazuje cenę oferty powiększoną o kwotę tych składek.
3. Łączna suma szacunkowej realizacji zleconych godzin w ilości 3 h stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę wskazanej wyżej (w pkt 1) pomnożony przez sumę zleconych ilości godzin i wynosi

   .....PLN

   (słownie:..... złotych).
4. Oświadczam, iż:

   1) posiadam uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające wykonanie w/w zamówienia oraz dysponuję potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia,
   2) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu,
   3) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania tego zamówienia,
   4) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają/ nie posiadają* kwalifikacje w zakresie prowadzenia szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej,
   5) zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz spełniam warunki w nim zawarte,

6) oświadczam, iż osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia będą obecne w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
7) w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, zobowiązuje się on do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego według wzoru Zamawiającego oraz umów z zakresu powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru Zamawiającego,
8) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia są/ nie są*powiązany/ powiązane* kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
9) oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, jednak nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie*,
10) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
11) posługuję się/osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posługują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z Uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawnie i rzetelnie prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, zapewniam tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między osobami wskazanymi wyżej, na okres i dla potrzeb realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
12) oferuję realizację usług zgodnie z podaną kalkulacją. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie),
13) wyrażam/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
14) wszelkie dołączone do niniejszej wyceny skany/kopie dokumentów są zgodne z oryginałem,
15) zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja" Działanie 6.2. „Usługi społeczne" Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników ww. Projektu i ich rodzin z terenu Rumia Zagórze.
16) deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie,
17) świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą,
18) jest/nie jest* wobec Wykonawcy prowadzone żadne postępowanie upadłościowe bądź inne postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy (dotyczy prowadzących działalność gospodarczą),
19) oświadczam, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają/nie posiadają* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

20) nie byłem/ byłem* karany za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
21) oświadczam, że posiadam/ nie posiadam* /osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają/nie posiadają* przeciwwskazania zdrowotne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem,
22) zalegam/nie zalegam* w opłacaniu składek oraz podatków (dotyczy prowadzących działalność gospodarczą),
23) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które zostaną załączone do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Załącznikami do niniejszego formularza ofert stanowiącymi integralną część oferty są:
1) aktualny wydruk internetowy o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego (CEIDG/KRS – dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,),
2) kopia/podpisany skan dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zakresie uprawnień do prowadzenia szkoleń z pierwszej pomocy przedmedycznej.

*) niepotrzebne skreślić

....

miejscowość i data podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2
do Zapytania Ofertowego DA.222.2.8.2019
„Doświadczenie Wykonawcy"

miejscowość, data.....

WYKAZ OSÓB

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi w ramach zapytania ofertowego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych

Lp.	Imię i nazwisko	Prawo wykonywania zawodu (np.: numer , data uzyskania uprawnień itp.)	Podstawa do dysponowania osobą	Ilość lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej
1			własne / oddane do dyspozycji *	
2			własne / oddane do dyspozycji *	
3			własne / oddane do dyspozycji *	
4			własne / oddane do dyspozycji *	

*)niepotrzebne skreślić

....
miejscowość i data podpis Wykonawcy

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr DA.222.2.8.2019

UMOWA ZLECENIE
nr DA.231.....
dot. organizacji i przeprowadzenia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej

na usługę organizacji i przeprowadzenia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla Uczestników – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin Projektu „Centrum Usług Społecznych Zagórze" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, (zwanego dalej projektem) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja" Działanie 6.2. „Usługi społeczne" Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w dniu ....w Rumi, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pomiędzy:
Nabywcą: Gminą Miejską Rumia z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7
NIP: **588 -236-77-50**
Odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230 , przy ul, Ślusarskiej 2, zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez **Panią Gabrielę Konarzewską - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** w Rumi na podstawie Zarządzenia Nr 1303/345/2017, Burmistrza Miasta Rumi z dnia 8 sierpnia 2017 r. i w związku z Zarządzeniem Nr 1411/452/2017 Burmistrza Miasta Rumi z dnia 4 października 2017 r.,
a
.....
legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez ....., seria ....., ważnym do dnia ....r., PESEL: .....
zwanym dalej **„Zleceniobiorcą"**
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**".

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia podstawowego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla ok. 4 uczestników projektu.
2. Szczegółowe zasady realizacji usługi i wymagania stawiane w tym zakresie Zleceniobiorcy określa Zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do umowy (zwane dalej „zapytaniem").
3. Termin realizacji niniejszej umowy: 30 dni od dnia zawarcia umowy w terminie uzgodnionym między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

4. Szacowana liczba godzin usługi, o której mowa w niniejszym § łącznie wynosi 3 godziny, przy czym:
   - są to następujące po sobie godziny zegarowe oraz
   - jedna 10 minutowa przerwa, wliczona w 3 godzinny czas trwania szkolenia.
5. Miejsce realizacji przedmiotu niniejszej umowy to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi „Centrum Usług Społecznych Zagórze", ul. Młyńska 8, 84-230 Rumia lub inne miejsce w Rumi wskazane przez Zleceniodawcę.
6. Szacowana liczba uczestników szkolenia: 4 osoby.
7. Jedna godzina świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy to 60 minut.
8. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi, o których mowa w niniejszym §, obejmujące w szczególności:
   a) podstawy anatomii i fizjologii człowieka,
   b) bezpieczeństwo miejsca zdarzenia, poszkodowanego oraz ratownika,
   c) omdlenie, a osoba nieprzytomna, badanie przytomności, drożność dróg oddechowych, sprawdzenie oddechu oraz tętna,
   d) prowadzenie reanimacji krążeniowo – oddechowej u osób dorosłych i dzieci,
   e) postępowanie w przypadku zaksztuszenia i zadławienia,
   f) rozróżnienie i postępowanie w przypadku krwotoków, ran, skręceń, zwichnięć oraz złamań,
   g) podejrzenie i różnicowanie urazów kręgosłupa,
   h) postępowanie w przypadku epilepsji,
   i) metody rozpoznawania podstawowych stanów zagrożenia życia – udar mózgu, zawał serca, śpiączka z powodu hipo – i hiperglikemii, ataku astmy oskrzelowej itp.,
   j) postępowanie w przypadku podtopienia,
   k) postępowanie w przypadku porażenia prądem,
   l) postępowanie w przypadku zaistnienia urazu związanego z czynnikiem biologicznym, chemicznym oraz fizycznym
   ł) postępowanie w przypadku hipo – i hipertermii, odwodnienia i zatrucia pokarmowego.
9. Zakres szkolenia obejmuje zarówno wykład, jak i ćwiczenia – zajęcia na fantomie.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje przedmiot niniejszej umowy do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego §, za cenę podaną w ofercie, zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji zamówienia określonymi w zapytaniu oraz w ofercie Zleceniodawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (zwanej dalej „ofertą"), a także zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Projektu (zwanych dalej „wytycznymi").

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, niezbędnymi do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pozostaje w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, jednak nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

3. Usługa, będąca przedmiotem niniejszej umowy, rozumiana jest jako osobiste, bezpośrednie spotkanie prowadzącego szkolenie z daną grupą i nie obejmuje świadczenia usługi za pomocą komunikatorów internetowych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że:
   1) posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym uprawnienia do prowadzenia szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
   2) będzie realizować przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy,
   3) posiada stosowne ubezpieczenie OC,
   4) jest dyspozycyjny i będzie obecny w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zlecenia w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę,
   5) posługuje się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z Uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawnie i rzetelnie prowadzi w języku polskim dokumentację świadczenia usługi,
   6) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do jej realizacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) wykonania umowy z należytą starannością z uwzględnieniem standardów i reguł wykonywania usługi objętej niniejszą umową,
   2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobiście,
   3) prowadzenia i bieżącego uzupełniania dokumentacji dot. przebiegu realizacji umowy zgodnej ze wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę,
   4) przekazania Zleceniodawcy uzupełnionej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, potwierdzającym zrealizowaną usługę; najpóźniej w ciągu pięciu dni od wykonania usługi,
   5) realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
   6) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie organizacyjnej dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
   7) oznaczania dokumentacji realizacji niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020,
   8) informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
   9) współpracy z kadrą Projektu w zakresie rekomendowania osób korzystających z usług będących przedmiotem niniejszej umowy do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez Projekt,
   10) terminowej realizacji umowy,
   11) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich trudnościach związanych z realizacją niniejszej umowy,
   12) zapewnienia Zleceniodawcy prawa wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy potwierdzających realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
   13) zapewnienia Zleceniodawcy prawa do kontroli wykonania przedmiotu niniejszej umowy,

14) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych,
15) wydania imiennych certyfikatów, na podstawie listy uczestników szkolenia przekazanej przez Zleceniodawcę przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 3

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:
   1) ze strony Zleceniobiorcy – mail:.....tel.....
   2) ze strony Zleceniodawcy – mail:.....tel.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego §, są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Usługa zamówiona na podstawie niniejszej umowy uznana będzie za wykonaną, po przyjęciu jej przez Zleceniodawcę, na podstawie listy uczestników szkolenia i certyfikatów dla uczestników, dostarczonych przez Zleceniobiorcę w terminie do pięciu dni po zrealizowaniu usługi i uznaniu przez Zleceniodawcę ich należytego wykonania.
2. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na ustaleniu, że:
   1) wykonane usługi są poprawne i kompletne oraz odpowiadają wymogom zawartym w zapytaniu i niniejszej umowie,
   2) weryfikacji wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
3) W przypadku, stwierdzenia przez Zleceniodawcę wad w wykonaniu przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, Zleceniodawca wyznaczy Zleceniobiorcy dodatkowy termin na jego realizację, bez ponoszenia przez Zleceniodawcę z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 5

1. Zleceniodawca, zgodnie z treścią oferty, zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za zrealizowany prawidłowo i terminowo przedmiot umowy, wynagrodzenie całkowite w łącznej wysokości:
   brutto:
   (słownie:.....),
2. Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikało z iloczynu ceny jednostkowej wskazanej w ofercie i ilości zrealizowanych jednostek.
3. Cena świadczonej usługi obejmuje koszt dojazdu do miejsca realizacji usługi.
4. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i finansowym faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy na nr konta wskazany na fakturze.

5. Prawidłowo wystawiona faktura zawiera dane:
   Nabywca: Gmina Miejska Rumia
   ul. Sobieskiego 7
   84-230 Rumia
   NIP: 588 236 77 50
   Odbiorca: Miejski ośrodek Pomocy Społecznej
   ul. Ślusarska 2
   84-230 Rumia
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 5 niniejszego §, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Zleceniobiorcy nieczytelnej lub niepoprawnie wypełnionej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zleceniodawcy poprawnego dokumentu.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca zastrzega, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym §, uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym, wynagrodzenie zostanie uiszczone nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę o przewidywanym terminie zapłaty. Zleceniobiorcy nie przysługują za ten czas odsetki.

§ 6

1. Dane osobowe Zleceniobiorcy niezbędne do:
   1) utrzymania szybkiego kontaktu: telefon: ....., e-mail: .....
   2) dokonania zapłaty za wykonaną usługę – numer konta bankowego: .....
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@mops.rumia.pl
4. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest podpisanie niniejszej umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją są: ZUS, US.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy, czyli 10 lat od zakończenia trwania umowy.
8. Zleceniobiorca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt ;
9. Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości podpisania i realizacji umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Zleceniobiorca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§ 8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
   1) opóźnienia w realizacji usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2) wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 200,00 zł,
   3) stwierdzenie innych zaniedbań w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości 4% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
   1) przerwania, zawieszenia, nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, prowadzenia prac niezgodnie z ustaleniami Stron,
   2) Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej,
   3) Zleceniobiorca dopuścił się naruszeń zasad etyki oraz standardów wykonywania zawodu w tym m.in. w zakresie ochrony tajemnicy, ochrony danych osobowych uczestników lub innych naruszeń podważających zaufanie do Zleceniobiorcy i świadczonej przez niego pracy.

§ 9

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2) siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Zleceniobiorca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
3) zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,

4) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji gdyby konieczność taka wynikała z okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy lub innych okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

§ 10

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, przy czym:

1) zmiana danych teleadresowych Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy,
2) zmiana osób upoważnionych do reprezentacji Stron,
3) zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w §3 niniejszej umowy,

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

§ 11

Umowę zawiera się na czas określony od dnia .....

§ 12

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony starają się rozwiązać w drodze porozumienia a w przypadku braku porozumienia - poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy regulujące zasady ochrony danych osobowych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1) Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe,
2) Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy.
3) Załącznik nr 3- Ewidencja obecności

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, z czego jeden dla Zleceniobiorcy, a jeden dla Zleceniodawcy.
2. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**

RADCA PRAWNY
Jan Kozubski

Załącznik nr 4
Do zapytania ofertowego DA.222.2.8.2019

UMOWA PRZETWARZANIA DANYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA PODPISANA W ZWIĄZKU Z UMOWĄ NR .....Z DNIA.....

zawarta w dniu ..... r. w Rumi pomiędzy:
Nabywcą: Gminą Miejską Rumia (NIP 588-236-77-50) ul. Jana III Sobieskiego, **Odbiorcą (Płatnikiem): Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Rumi, ul. Ślusarska 2, zwanym dalej „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:
Gabrielę Konarzewską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi,
zwaną dalej „**Beneficjentem**"
a[1]
.....
.....
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**"

---

[1]* Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia
W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -..... PESEL.....zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., NIP ....., REGON.....,

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości .....zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON .....,:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON .....,

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ..... Spółka ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....,

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –..... PESEL.....zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ..... i ..... PESEL.....zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....., NIP ....., REGON.....na podstawie umowy spółki z dnia.....,

- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**".
W związku z zawarciem przez Strony w dniu ..... r. umowy na usługę ..... realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa ..... Działanie ....." Poddziałanie ..... – mechanizm ZIT", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanej dalej „umową zasadniczą", Strony postanawiają, co następuje:

§ 1
Definicje

1) **UODO** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
2) **Rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
3) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
4) **dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 6 UODO oraz art. 4 pkt 1 RODO, uczestników Projektu;
5) **administrator** – osoba fizyczna, organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 UODO oraz art. 4 pkt 7 RODO, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:
   a) zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120 – dane uczestników indywidualnych* jest **Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), zwanego dalej ZWP,**
   b) zbioru*: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest **Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mającej siedzibę przy pl. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),**

   Dane osobowe w odniesieniu do:
   a) zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych* Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej powierzył do przetwarzania – **Beneficjentowi (Gminie Miejskiej Rumi/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi),**
   b) zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* Minister **Infrastruktury i Rozwoju** pełniący funkcję Instytucji Powierzającej powierzył do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Beneficjentowi (Gminie Miejskiej Rumi - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi),**

6) **przetwarzanie** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych wskazane w art. 7 pkt 2 UODO oraz operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany wskazane w art. 4 pkt 2 RODO;
7) **wytyczne**–Zasady Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępne na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu., w tym wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym wytyczne w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
8) **Projekt** - Projekt „Centrum Usług Społecznych Zagórze" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych) realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja" Działanie 6.2. „Usługi społeczne" Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT", współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9) **Instytucja Zarządzająca** –Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120;
10) **pracownik** – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego; osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje, wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania; osoba współpracująca w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; osoba wykonująca świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
11) **umowa zasadnicza** – umowa z dnia..... r. umowy na usługę ..... realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa ....." Działanie ....." Poddziałanie ..... – mechanizm ZIT", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2
Przetwarzanie danych w imieniu administratora

1. Przedmiotem niniejszego paragrafu jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie administratora/ z upoważnienia Beneficjenta.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 RODO, administrator/Beneficjent upoważniony przez administratora poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy zasadniczej w swoim imieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

4. Celem przetwarzania danych jest realizacja Projektu tj. zadań określonych w umowie zasadniczej, realizacja obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową zasadniczą oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów (w tym realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa).

§ 3

Rodzaj danych, kategorie osób

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji zadania określonego w umowie zasadniczej.
2. Kategorią osób, których dane dotyczą, są osoby, których dane znajdują się w zbiorach przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający w imieniu administratora.

§ 4

Obowiązki i prawa Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że został umocowany do przekazania danych Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w imieniu administratora.
2. Przekazanie danych, o których mowa powyżej jest nieodpłatne.
3. Administrator/Beneficjent może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający:
   1) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora zapisane w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
   2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
   3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
   4) przestrzega warunki korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 niniejszej umowy,
   5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi/Beneficjentowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności:
      a) prawa do ochrony danych osobowych,
      b) prawa do wyrażenia i cofnięcia zgody,
      c) prawa do informacji,
      d) prawa do dostępu do danych,
      e) prawa do sprostowania danych,
      f) prawa do bycia zapomnianym,

g) prawa do ograniczenia przetwarzania,
h) prawa do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania,
i) prawa do przenoszenia danych,
j) prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania,
k) prawa do niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych,
l) prawa do kontaktu z IOD,
m) prawa do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową,

6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi/Beneficjentowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, bezzwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji (co ma zawierać zgłoszenie: art. 33,3 RODO);
   a) pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych (art. 34 RODO);
   b) pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (art. 35 RODO);
   c) konsultowaniu się z organem nadzorczym (art. 36 RODO),
7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem jest bezwzględnie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi dotyczącymi zadania, o którym mowa w umowie zasadniczej (np. archiwizowania, zwrotu, zniszczenia lub trwałego usunięcia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania dalszego przetwarzania danych powierzonych niezgodnego z celem wskazanym w umowie zasadniczej),
8) udostępnia administratorowi/Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia administratorowi/Beneficjentowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora/Beneficjenta przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
9) niezwłocznie informuje administratora/Beneficjenta, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada informacje na temat administratora/Beneficjenta, o których mowa w art. 13 RODO oraz że zapozna z nimi osoby, których dane dotyczą.
3. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 6
Korzystanie z usług podwykonawców

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Beneficjenta. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Beneficjenta o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Beneficjenta konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Beneficjentem a Podmiotem Przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 5 niniejszej umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Beneficjenta za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie Przetwarzającym.
4. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający może wykazać między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.

§7
Zachowanie poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Beneficjenta.
2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
   1) uzyskania pisemnej zgody Beneficjenta na ujawnienie informacji,
   2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności,
   3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym, w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.
3. Beneficjent ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

§ 8

1. Roszczenie o wynagrodzenie Podmiotu przetwarzającego z tytułu przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z umowy zasadniczej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
   2) danych teleadresowych,
   3) danych rejestrowych,
   4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy/zmiany sposobu reprezentacji którejkolwiek ze Stron.
2. W tym wypadku konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony (za potwierdzeniem odbioru) o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 10
Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas trwania umowy zasadniczej, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający wskutek zmiany przepisów prawa w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE stanie się administratorem danych osobowych, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowych przepisów prawa. Rozwiązanie umowy nie wymaga odrębnych pisemnych oświadczeń woli Stron. §5 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
3. Beneficjent zastrzega, że treść umowy może ulec zmianie w przypadku konieczności dostosowana jej treści do wytycznych Administratora.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

W imieniu Beneficjenta:

Podpis: .....

Imię i nazwisko: .....

W imieniu Podmiotu przetwarzającego:

Podpis: .....

Imię i nazwisko: .....