

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
Tel. 58 671 05 56, fax. 58 671 08
36

Dział Administracyjny
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
tel. 58 671 05 56 wew. 810, 811
fax. 58 671 08 36

NIP 958 097 71 98
REGON 19 058 16 18

DA.222.1.86.2019

Rumia, dnia 22.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na świadczenie **kompleksowej usługi w zakresie opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych**, z pojemników usytuowanych przy siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi (zwanego dalej MOPS), od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) systematyczne opróżnianie, odbiór i wywóz nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, do miejsc na ten cel przeznaczonych w celu ich utylizacji, przy użyciu własnego taboru specjalistycznego, według harmonogramu opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) dla wskazanej lokalizacji MOPS w Rumi:
- ul. Ślusarska 2 - 1 raz w tygodniu
- 2) frakcje nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, będą gromadzone przez Zamawiającego w pojemnikach o pojemności 240 litrów, dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę własnym taborem specjalistycznym dla wskazanych lokalizacji przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.
- 2) pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840 i powinny być w dobrym stanie technicznym, wykonane z tworzywa sztucznego oraz posiadać opis oraz oznaczenie logo wykonawcy,
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego uprzątnięcia nieczystości luzem, powstałych w wyniku niedokładnego opróżniania, załadunku, bądź opóźnionego wywozu,
- 4) Zamawiający wymaga aby opróżnione pojemniki były odstawiane na wskazane miejsce,
- 5) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz dysponują określonymi poniżej zdolnościami technicznymi i zawodowymi:
 - a) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 poz.1454), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- b) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia/zwiększenia ilości pojemników do gromadzenia nieczystości, w zależności od potrzeb, jak również zmiany lokalizacji odbioru nieczystości na terenie miasta Rumia.

2. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia 01.01.2020 r., do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert

Porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1) Kryteria oferty:

- a) kryterium nr 1: cena brutto za eksploatację pojemnika,
 b) kryterium nr 2: jednorazowy wywóz nieczystości 1 pojemnika o pojemności 240 litrów,
 c) kryterium nr 3: ilość lat doświadczenia Wykonawcy w świadczeniu kompleksowej usługi w zakresie opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

- a) kryterium nr 1 stanowi 20% punktacji.

Ilość punktów zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej za eksploatację pojemnika}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty,
- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

- b) kryterium nr 2 stanowi 60% punktacji.

$$\text{Ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej za jednorazowy wywóz nieczystości}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

c) kryterium nr 3 stanowi 20% punktacji.

Ilość lat doświadczenia Wykonawcy w świadczeniu kompleksowej usługi w zakresie opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem rozpatrzenia ofert, zostanie przeliczone na punkty wg tabeli :

L.p.	Doświadczenie Wykonawcy w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem rozpatrzenia ofert	Ilość punktów
1	3 - 5 lat	5
2	6 - 8 lat	15
3	powyżej 8 lat	20

Ilość punktów za kryterium nr 3 zostanie obliczana wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{20} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z powyższych trzech kryteriów.

Maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów.

4. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę można przekazać drogą:
 - a) pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumii, ul. Ślusarska 2, 84 – 230 Rumia z dopiskiem: oferta „wywóz nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych”
 - b) elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, w tytule maila wpisując: oferta „wywóz nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych”.
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 07.11.2019 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpłynięcia oferty do Ośrodka).

5. Termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w dniu 08.11.2019 r.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami oraz sposób porozumiewania się

Inspektor Beata Baranow, mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, tel. 58 671-05-56



7. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego (w przypadku składania drogą mailową, wypełniony załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany),
- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG/CRS- dotyczy prowadzących działalność gospodarczą.

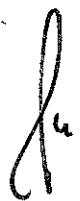
8. Inne istotne informacje

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zapytanie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie, tj. mops.rumia.pl w zakładce Zamówienia Publiczne/ Postępowanie do 30.000 tys. euro. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zapytanie.
- 4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie, winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 9) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania,

- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 11) Termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym faktury VAT
- 12) Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru,
- 14) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,
- 15) Zamawiający ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem,
- 16) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zwany dalej Administratorem;
adres korespondencyjny ul. Ślusarska 2; 84-230 Rumia;
numer telefonu (58) 58 671 05 56;
możliwe jest również skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: adres skrzynki /MOPSRUMIA/SkrytkaESP
niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail sekretariat@mops.rumia.pl
Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia,
inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Grażyna Kawczyńska, e-mail: iodo@mops.rumia.pl
- 2) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, tym samym, dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi i instrukcją kancelaryjną Zamawiającego.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.



z 2019 r. poz. 1843), realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 5) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi przez okres 10 lat od dnia wybrania najkorzystniejszej oferty a w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą 10 lat od zakończenia trwania umowy.
- 7) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 3 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 3 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 8) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie: art. 26 ust. 2, 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy . - Prawo zamówień publicznych,
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 26 ust.2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego.
- 11) Wykonawca/osoby wskazane do realizacji zamówienia/ posiadają prawo do:
 - a) bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania**, ograniczenia przetwarzania danych osobowych***,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 12) Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 13) Dane osobowe Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji zamówienia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 14) Dane osobowe mogą być udostępniane tylko podmiotom kontrolnym w zakresie zamówień publicznych.
- 15) Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
- 16) Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość udziału w niniejszym postępowaniu

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

sprawę prowadzi
Beata Baranow

Podpis Dyrektora MOPS

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumii

[Podpis]
mgr Gabriela Konarzewskiej

[Podpis]
RADCA PRAWNY
Jan Kozubski

OFERTA

Lp	Wymagane Informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej imię i nazwisko każdego ze wspólników)	
2.	Adres siedziby Wykonawcy/ oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/w przypadku spółki cywilnej – adres zamieszkania każdego ze Wspólników – gdy jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):	
3.	Numer telefonu/ faksu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	Osoby wyznaczone do kontaktu (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca wskazany w pkt 1)	
6.	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż numer telefonu Wykonawcy wskazany w pkt 3)	
7.	Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 4)	
8.	Numer REGON, NIP/PESEL (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej PESEL każdego ze wspólników)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe DA.222.1.86.2019, składam ofertę na usługę kompleksowej obsługi w zakresie wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, dla wskazanych lokalizacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Oświadczam, iż:

- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.,
- zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zapisanymi w zapytaniu ofertowym nr DA.222.1.86.2019
- jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert,
- niniejsza oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zapoznałem/łam się ze wzorem umowy Zamawiającego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń¹,
- zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte¹,
- znajduję się/nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji¹,

¹ niepotrzebne skreślić

8. oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej¹,
 9. zalegam/nie zalegam w opłatach składek i podatków¹,
 10. posiadam 3-5 lat/6-8 lat/powyżej 8 lat doświadczenia w świadczeniu kompleksowej usługi w zakresie opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmiennych) odpadów komunalnych¹,
 11 .oferowana cena brutto obejmuje realizację usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji :

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 szt. pojemnika 240 litrowego	Podatek VAT%	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. pojemnika 240 litrowego
1.	usługa jednorazowego opróżnienia, odbioru i wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i ich unieszkodliwienie – 1 pojemnik 240 litrowy			
2.	usługa eksploatacji 1 pojemnika 240 litrowego za 1 miesiąc			

Data i czytelny podpis Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa)

(miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres:.....

reprezentowany przez.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby zapytania ofertowego, prowadzonego przez Zamawiającego – MOPS Rumia, dotyczącego świadczenia usług w zakresie kompleksowej usługi w zakresie opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników usytuowanych przy nieruchomościach podległych placówek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (zwanego dalej Mops) na terenie Rumi, w 2020 roku., oświadczam / -my co następuje:

1. Oświadczam/-my, że posiadam/my aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez
(należy wpisać właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - Dz. U. z 2019 r., poz. 701)*
2. Oświadczam/my, że / posiadam/ my wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701) *,
3. Oświadczam/my, że posiadam/ my uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

.....

miejscowość, data

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego DA.222.1.86.2019

UMOWA nr.....

zawarta w Rumi, dnia r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Miejska Rumia z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7
NIP: 588-236-77-50

Odbiorcą: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230, przy ul. Ślusarskiej 2, zwanego dalej MOPS

reprezentowanym przez

Panią Gabrielę Konarzewską, Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Rumi pełnomocnictwa, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

zarejestrowanym w,
pod numerem, numer
identyfikacji podatkowej NIP:, REGON:¹²
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”
o następującej treści:

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – PESEL..... zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o. o. lub spółka z o. o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ... (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (s p j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (s p k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (s p p.) – Spółka z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1843) tj. 30.000 tys. euro (Zarządzenie Nr 41/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z dnia 16 października 2018 r.).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi dotyczące opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów przy użyciu własnego taboru specjalistycznego z następujących lokalizacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:
- Rumia, ul. Ślusarska 2.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na:
 - 1) bezpłatnym dostarczeniu 4 pojemników przez Wykonawcę własnym taborem specjalistycznym do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia umowy,
 - 2) dostarczone pojemniki są przeznaczone do gromadzenia nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, o pojemności 240 litrów, oraz posiadają oznaczenie znakami firmowymi. Pojemniki spełniają normę PN-EN 840 i są w dobrym stanie technicznym, wykonane z tworzywa sztucznego,
 - 3) odbiór, opróżnianie i wywóz nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze wskazanej lokalizacji MÓPS, 1 raz w tygodniu,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia nieczystości luzem, powstałych w wyniku niedokładnego opróżniania, załadunku, bądź opóźnionego wywozu,
 - 5) Wykonawca opróżnione pojemniki odstawia na wskazane miejsce,
 - 6) Wykonawca dokonuje napraw na swój koszt lub wymienia pojemniki uszkodzone w trybie normalnego zużycia, oraz dba o ich dezynfekcję,
 - 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do odpowiednich rejestrów potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy, w szczególności określone w przepisach: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1987r. z późn.zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017r, poz.519 z późn.zm).

§ 3

1. Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) wskazania utwardzonego miejsca na ustawienie pojemników na odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i drogowego oraz przepisami BHP,
- 2) zapewnienia prawidłowej eksploatacji w/w pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, m.in. przez niedopuszczenie do gromadzenia w nich odpadów w postaci gruzu, ziemi oraz odpadów niebezpiecznych oraz niedopuszczaniu do spalania odpadów w pojemniku,
- 3) zapewnienia prawidłowego dojazdu do miejsca gromadzenia nieczystości,
- 4) zabezpieczenia pojemników będących własnością Wykonawcy przed kradzieżą, zniszczeniem itp.

§ 4

1. Wynagrodzenie wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1) cena jednorazowego wywozu 1szt pojemnika 240 litrowego z lokalizacji MOPS wynosi:

cena netto :zł

podatek VAT%: zł

cena brutto zł

słownie brutto.....,

2) cena miesięcznej eksploatacji 1szt pojemnika 240 litrowego wynosi:

cena netto:..... zł

podatek VAT za.....%: zł

cena brutto..... zł

słownie brutto,

2. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie dokonywana według ustalonej ceny, jeden raz w miesiącu na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,

5. Za wykonane usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiać faktury zawierające dane:

NABYWCA: Gmina Miejska Rumia

ul. Jana III Sobieskiego 7

84-230 Rumia

NIP 588 -236-77-50

ODBIORCA: Miejski ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ślusarska 2

84-230 Rumia

6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust.3 i ust.5 niniejszego §, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieprawidłowej lub nieczytelnej faktury VAT. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionego dokumentu faktury VAT.

§ 5

1. Zamawiający może zmniejszyć zakres umowy lub wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu 2-tygodniowego, a Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) powtarzającego się nieterminowego realizowania usługi, które uniemożliwia osiągnięcie celu niniejszej umowy,
 - 2) nie wykonywania usługi lub ich nienależytego wykonania,
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z powodów o których mowa w ust.2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia jej rozwiązania.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy w celu ustalenia czy Wykonawca realizuje postanowienia niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonywania usługi, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W przypadku powstania należności, o której mowa w ust. 1 niniejszego §, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
3. W przypadku, gdyby należność określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego (np. nałożenie kary administracyjnej za brak wywozu odpadów), Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonania usług objętych umową, w wysokości 100, 00 zł, słownie: sto złotych za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w danym miesiącu, w przypadku, gdy wysokość kary przekracza wysokość wynagrodzenia należnego za dany miesiąc, kara będzie potrącana z wynagrodzenia za kolejne miesiące, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.
5. W sytuacji powtarzających się naruszeń, o których mowa w niniejszym §, w tym poważnych naruszeń terminów, §7 stosuje się odpowiednio.
6. Postanowienia § 7 i 8 nie naruszają prawa Zamawiającego do wypowiedzenia niniejszej umowy zgodnie z § 5.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, przy czym:

- 1) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym do jego reprezentacji,
- 3) zmiana osób określonych w §10 niniejszej umowy,

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

§10

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy jest:

.....tel.....e-mail.....

2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy, w tym do przyjmowania reklamacji jest:.....tel.....e-mail.....

§11

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

§12

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§13

Sądem właściwym dla ewentualnych sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Jan Kozubski

