

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE PROWADZONYM NA PODSTAWIE ART. 138 O USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

„SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW RUMI DLA OSÓB WYMAGAJĄCYCH OKRESOWO CAŁODOBOWEJ OPIEKI W OŚRODKACH WSPARCIA – ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro o której mowa w art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert** a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia wymogi udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia wymogi udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną są specjalistyczne usługi opiekuńcze w ośrodkach wsparcia, dla około **czterech** osób, które okresowo ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają całodobowej opieki specjalistycznej i nie istnieje możliwość zapewnienia jej w miejscu zamieszkania, wykonywane na rzecz mieszkańców Rumi - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi – świadczone w okresie od 01.10.2020 r. do 30.06.2022 r., którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, (zwane dalej usługą, usługami lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi).

Świadczeniobiorcy wymagają w szczególności pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W szczególnych sytuacjach, usługi mogą być świadczone dla osób – Świadczeniobiorców MOPS w Rumi, oczekujących na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub zakładzie opiekuńczo-leczniczym, jeżeli pozwala na to stan zdrowia tych osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił w IWZ i we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik Nr 6** do IWZ.

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień
Kod CPV: 85144100-1

W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę Miejską Rumia środków na realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby godzin usług. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin usług.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 01.10.2020 r. o do 30.06.2022 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Baza lokalowa świadczenia usług powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawiona barier architektonicznych.

- 1) warunki w miejscu świadczenia usług muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż. i sanitarno-epidemiologicznymi;
- 2) budynek wielokondygnacyjny powinien posiadać windy a w budynku bez wind pokoje mieszkalne powinny być usytuowane na parterze;
- 3) pokoje mieszkalne powinny być wyposażone w łóżko/tapczan, szafę, krzesła, szafkę nocną dla każdej osoby;
- 4) pokoje mieszkalne powinny być maksymalnie czteroosobowe o powierzchni nie mniejszej niż 6m² na osobę;

Wykonawca realizujący zadanie powinien:

- 1) posiadać koncepcję realizacji zadania,
- 2) posiadać doświadczenie w realizowaniu takich samych lub podobnych zadań,
- 3) posiadać środki i urządzenia dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
- 4) posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki całodobowej wydanej przez Wojewodę Pomorskiego,
- 5) świadczyć usługi poprzez pracę osób ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- 6) świadczyć usługi bytowe, polegające na zapewnieniu miejsc pobytu, wyżywienia i utrzymaniu czystości,
- 7) w ramach świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych powinien zapewnić w szczególności:
 - a) całodobową opiekę oraz całodobową opiekę pielęgniarstwa,
 - b) dostęp do opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, z uwzględnieniem specjalistycznej opieki lekarskiej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym co najmniej raz w miesiącu lekarską wizytę/konsultację/opiekę (kontrolną) u osób skierowanych przez Zamawiającego,
 - c) podawanie leków,
 - d) środki sanitarne,
 - e) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, rehabilitacji, pielęgnacji i opiece higienicznej,
 - f) w zależności od potrzeb rehabilitację, prowadzenie terapii zajęciowej, grupowej oraz indywidualnej,

- g) co najmniej 3 posiłki dziennie (w tym jeden gorący), w tym posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarza,
- h) środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej,
- i) utrzymanie w czystości bielizny osobistej i odzieży,
- j) utrzymanie pomieszczeń w czystości,
- k) pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych, łazienki znajdujące się na terenie schroniska lub noclegowni powinny być wyposażone w ubikacje, natryski oraz umywalki,
- l) realizację niezbędnych potrzeb emocjonalnych i społecznych,
- m) umożliwienie korzystania z przysługujących, na podstawie odrębnych przepisów, świadczeń zdrowotnych,
- n) stworzenie przyjaznej, domowej atmosfery szanującej w sposób szczególny godność osób przebywających w placówce,
- o) poczucie bezpieczeństwa osób przebywających w placówce,
- p) realizację potrzeb religijnych i kulturalnych,
- q) możliwość kontaktu z rodziną,
- r) zapewnienie zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą
- s) w sytuacji, gdy wymaga tego Świadczeniobiorca, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz podejmowania działań w zakresie terapii uzależnień oraz aktywizacji zawodowej i reintegracji społecznej Świadczeniobiorców oraz indywidualnego programu opiekuńczego,
- t) umożliwienie skorzystania z opieki psychologa lub terapeuty uzależnień zgodnie z potrzebami osób przebywających w placówce,

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IWZ,

b) wykaz osób, na **załączniku nr 5** do IWZ;

c) informację o lokalu dostępnym Wykonawcy, według **załącznika nr 3** do IWZ

Ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale.

3. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdym podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z załącznikiem nr 2 do IWZ;

Ww. formularz należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, zgodnie z załącznikiem nr 9 i 10 do IWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** w sytuacjach określonych w Rozdziale 7 IWZ;
5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena – 60%.
- 2) odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego – 30 %
- 3) społeczne - 10 %

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi, ul. Ślusarska 2, w terminie do dnia 25.09.2020 r., do godz. 12.00. **Z uwagi na zagrożenie COVID-19 wejście do budynku jest ograniczone, drzwi wejściowe każdorazowo są**

indywidualnie otwierane – jeśli zachodzi taka potrzeba. W celu dostania się do budynku proszę pukać.

UWAGA! W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do MOPS (pełne ryzyko niedoreczenia w terminie spoczywa na Wykonawcy).

- 2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.09.2020 r., o godz. 12.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi, ul. Ślusarska 2, w sali konferencyjnej. W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert – z powodu zagrożenia COVID-19 – konieczne jest zachowanie reżimu sanitarnego (obowiązkowe zakrywanie ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, rękawiczki oraz dezynfekowania dłoni, własny długopis).

OSOBA DO KONTAKTU

- a) odnośnie przedmiotu zamówienia:

Pani Justyna Malinowska – Starszy Specjalista Pracy Socjalnej,

Pani Anita Naumiuk – Główny Specjalista - koordynatorzy Działu Wsparcia Środowiskowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi: tel. 58 6710556 wew. 816, fax 58 6710836 e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

- b) odnośnie procedury: Pani Ewelina Gajewska – Kierownik Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi: tel. 58 671 05 56 wew. 810, 811, fax 58 671 08 36, e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zwany dalej Administratorem;
 - adres korespondencyjny ul. Ślusarska 2; 84-230 Rumia;
 - numer telefonu (58) 58 671 05 56;
 - możliwe jest również skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: adres skrzynki /MOPSRUMIA/SkrytkaESP
 - niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail sekretariat@mops.rumia.plAdministrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia, kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: iodo@mops.rumia.pl
- 2) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, tym samym, dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi i instrukcją kancelaryjną Zamawiającego.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019

- r. poz. 1843 z późn. zm.) na usługi społeczne, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisy prawa wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
 - 5) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem w sprawie wprowadzenia regulaminu na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi przez okres 10 lat od dnia wybrania najkorzystniejszej oferty a w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą 10 lat od zakończenia trwania umowy.
 - 7) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie: art. 26 ust. 2, 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 26 ust.2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego.
 - 11) Wykonawca/osoby wskazane do realizacji zamówienia/ posiadają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, ich sprostowania**, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl;
 - 12) Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
 - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 13) Dane osobowe mogą być udostępniane tylko podmiotom kontrolnym w zakresie zamówień publicznych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowe informacje zawiera IWZ.

Załączniki do ogłoszenia, stanowiące jego integralną część:

IWZ

załączniki do IWZ

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rumi

/-/ Gabriela Konarzewska