ZSP.1100.09.2020

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI**

**ul. ŚLUSARSKA 2, 84 – 230 RUMIA**

**poszukuje osoby świadczącej usługi**

**ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

**w formie umowy zlecenia**

**w ramach Programu ,, Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020”**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. samodzielność, rzetelność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
2. Pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
3. Pomoc w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
4. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
5. Pomoc w nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
6. Pomoc w korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

**5. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys – curriculum vitae zawierający informacje, o których mowa w artykule 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy  (tj. Dz.U. z  2018 poz. 917) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania   
   z pełni praw publicznych,
9. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rekrutacji nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**Forma zatrudnienia: umowa zlecenie**

Nabór ma charakter ciągły i będzie trwał do momentu zakontraktowania godzin przewidzianych do realizacji w Programie.

Przewidywany termin zawarcia umowy zlecenia od listopada br. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7.00 – 22.00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione**.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych  osobiście   
w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka od godziny 7.30 do godziny 15.30 lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi,  84-230 Rumia, ul. Ślusarska 2**,** z dopiskiem: **,,asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”**   
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi. Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Obowiązek informacyjny administratora, zgodny z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016),* znajduje się na stronie MOPS w Rumi oraz na BIP MOPS w zakładce RODO.

Rumia, dnia 06.11.2020 r.

Gabriela Konarzewska

Dyrektor  Miejskiego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi