**Wzór umowy do postępowania nr DA.222.1.7.2021**

**UMOWA nr**

**dot. systematycznej dostawy środków czystości, artykułów gospodarstwa domowego i naczyń jednorazowych**

zawarta w Rumi, dnia………………….. r. pomiędzy:

**Nabywcą**: Gmina Miejska Rumia z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7

NIP: **588 -236-77-50**

**Odbiorcą**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230 , przy ul, Ślusarskiej 2, zwanego dalej MOPS reprezentowanym przez **Panią Gabrielę Konarzewską - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** w Rumi , zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

**a**

...........................zarejestrowanym w ...........................pod numerem ................................., numer identyfikacji   
 podatkowej NIP: ....................................................., REGON: ............................[[1]](#footnote-1)

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:………………………………

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**"

o następującej treści:

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zmian.) tj. 130 000 zł. (Zarządzenie Nr 34/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z dnia 08.12.2020 r.)*

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi systematycznej dostawy środków czystości, artykułów gospodarstwa domowego i naczyń jednorazowych **od dnia ………….2021 r. do dnia 31.12.2021** r. do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi ul. Ślusarska 2 lub jego filii na terenie miasta Rumia, wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego DA.222.1.7.2021, za cenę wskazaną w tym załączniku. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towarów własnym transportem, do siedziby Zamawiającego i jej filii na terenie miasta Rumia, najpóźniej ………dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
2. Dostawy realizowane będą przez Wykonawcę każdorazowo, na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego droga elektroniczną, w którym Zamawiający wskaże rodzaj produktów oraz ich ilość.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zamówienia przez Zamawiającego innych artykułów niż wskazane w załączniku, będących w ofercie Wykonawcy w cenie, za jaką w dniu zamówienia sprzedaje je Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się, aby dostawa produktów dostarczana była w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych o jednostce miary nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego, w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
5. W przypadku otrzymania produktu innego niż wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu i określonym z załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowy przedmiot w terminie 3 dni roboczych od uzyskania od Zamawiającego informacji o nieprawidłowo zrealizowanym zamówieniu.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać, wymagane przepisami prawa, wpisy do odpowiednich rejestrów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejsze umowy.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

cena jednostkowa brutto x ilość faktycznie zakupionego i dostarczonego towaru do siedziby   
 MOPS, zgodniez wykazemzałącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

1. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy stronami będą następowały po prawidłowym zrealizowaniu każdorazowego zamówienia według zasad, wskazanych w ust.1 niniejszego §, na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5**.** Za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiać   
 faktury zawierające dane :

NABYWCA: Gmina Miejska Rumia

ul. Sobieskiego 7

84-230 Rumia

NIP 588 236 77 50

ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi

ul. Ślusarska 2

84-230 Rumia.

6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust.3, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieprawidłowej lub nieczytelnej faktury VAT. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionego dokumentu faktury VAT.

**§ 5**

1. Umowę można wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem Stron.
2. Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:

1)powtarzającego się nieterminowego realizowania dostaw, które uniemożliwia osiągnięcie celu niniejszej umowy,

2) nie wykonywania dostaw lub ich nienależytego wykonania,

**§6**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (np. nieterminowe dostarczanie towaru do Zamawiającego, dostawę wadliwego towaru i brak wymiany na towar wolny od wad, dostarczanie towaru niezgodnego z umową).
  2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.

**§7**

Zmiany umowy wymagają pod rygorem ich nieważności formy pisemnej, przy czym:

* + - 1. Zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego.
      2. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie Zamawiającegolub Wykonawcy, w tym do jego reprezentacji.
      3. Zmiana osób określonych w § 8 umowy, nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

**§8**

Zamawiającywskazuje osobę do realizacji niniejszej umowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Wykonawca wskazuje do realizacji niniejszej umowy:

……………………………………………………………………………………………………

**§ 9**

* 1. Dane osobowe Wykonawcy niezbędne do:
  2. utrzymania szybkiego kontaktu: tel………, mail: ……………………….
  3. dokonania zapłaty za wykonaną usługę – numer konta bankowego: …………………..
  4. **Zamawiający** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych **Wykonawcy**.
  5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@mops.rumia.pl
  6. Dane osobowe **Wykonawcy** przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
  7. Podstawą przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** jest podpisanie niniejszej umowy.
  8. Odbiorcami danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją są: ZUS, US.
  9. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u **Zamawiającego** czyli 10 lat od daty zakończenia umowy.
  10. **Wykonawca** ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> ;
  11. Podanie danych osobowych przez **Wykonawcę** jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości podpisania i realizacji umowy.

**§10**

Umowa niniejsza obowiązuje od …………….2021 r. 31.12.2021 r.lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

**§ 11**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:

**Administratorem,** czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, którego dane kontaktowe są następujące:

* adres korespondencyjny ul. Ślusarska 2; 84-230 Rumia;
* numer telefonu (58) 58 671 05 56;
* możliwe jest również skorzystanie z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](https://epuap.gov.pl/): adres skrzynki    /MOPSRUMIA/SkrytkaESP
* niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail [sekretariat@mops.rumia.pl](mailto:sekretariat@mops.rumia.pl)

**Inspektor danych osobowych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iodo@mops.rumia.pl](mailto:iodo@mops.rumia.pl)

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.

**Podstawa przetwarzania danych:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust 1 lit b) w związku z zawartą umową.

**Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 pełnych lat kalendarzowych, liczone od stycznia roku następnego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

**Odbiorcy danych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.

Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi

**Prawa osób:**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ).

**§12**

Sądem właściwym dla ewentualnych sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

**§14**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………...... …............................................

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

   W zależności od formy prawnej Wykonawcy

   OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL……… zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

   SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

   SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o. o. lub spółka z o. o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ...(kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......, SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (s p .j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (s p .k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (s p .p.) – ...... Spółka ….. z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......, [↑](#footnote-ref-1)