**Wzór umowy do zapytania ofertowego nr DA.222.1.13.2021**

**UMOWA NR : ……………………………………**

zawarta w dniu ……… r. w Rumi pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Miejską Rumia (NIP 588-236-77-50) ul. Jana III Sobieskiego 7, (84-230 Rumia), Odbiorcą (Płatnikiem): Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rumi (84-230), ul. Ślusarska 2, reprezentowanym przez Panią Gabrielę Konarzewską – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, zwanym dalej Zamawiającym

a

… zam. ul. …, …, PESEL: …, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej NIP: … REGON: … pod nazwą … z siedzibą ul. …, …[[1]](#footnote-1)

……………………………………..,, zwanym dalej Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zleceniodawcy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm) - Zarządzenie nr 34/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z 08.12.2020 r.)

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania **„Wykonanie prac remontowo-budowlanych w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi przy ulicy Ślusarskiej 2.”**
2. Zakres przedmiotu umowy stanowi:

- wykonanie docieplenia ściany frontowej i bocznej od parkingu - 120m2,

- naprawa tynku elewacyjnego budynku na części nie ocieplanej – 100m2,

- wykonanie wzmocnienia nadproża w drzwiach wejściowych i oraz nadproży w części magazynowej,

- wykonanie race elektrycznych,

- ustawienie ogrodzenia zabezpieczającego - 20 mb,

- oczyszczenie i naprawa orynnowania budynku,

- wykonanie wzmocnienia mocowania daszka nad drzwiami wejściowymi do sali konferencyjnej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia **……………… r.**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie prowadzonych prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie bezusterkowy protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie, netto - ……………….. zł

Podatek VAT 23% - ………………………….. VAT

**Razem brutto - ………………..zł.**

**Kwota brutto słownie: ……………………………………… ……/100 złotych .**

W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie zapytania ofertowego a także złożonej oferty przez Wykonawcę w dniu …………………...

1. Kwota określona w ust.1 obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie do 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru ,o którym mowa § 2 ust.4
3. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać dane:

NABYWCA:

Gmina Miejska Rumia,

ul. Sobieskiego 7,

84-230 Rumia,

NIP 588-236-77-50,

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

ul. Ślusarska 2,

84-230 Rumia.

1. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumencie, o których mowa w ust. 4 niniejszego §, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
3. Zamawiający w niniejszej umowie oraz w trakcie realizacji zamówienia nie przewiduje możliwości przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
2. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
3. opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
4. za odstąpienie od umowy lub inną formę rozwiązania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na to potrącenie.

§ 7

Przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest p. Ewelina Gajewska oraz p. Robert Kamiński, które są również uprawnione do podpisania protokołu odbioru.

§ 8

1. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, między innymi w przypadku wystąpienia warunków uzasadniających taką zmianę, spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi dla realizacji zamówienia, siłą wyższą, zmianą terminu realizacji zamówienia z powodu opóźnienia wykonawcy lub z powodu opóźnień innych wykonawców, przez których wykonanie zamówień jest warunkiem koniecznym dla realizacji niniejszego zamówienia oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
2. Zaistnienie któregokolwiek z ww. zdarzeń lub okoliczności upoważnia zarówno Wykonawcę, jak i Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności wraz z uzasadnieniem dającym podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego .

§ 12

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, którego dane kontaktowe są następujące:

* adres korespondencyjny ul. Ślusarska 2; 84-230 Rumia;
* numer telefonu (58) 58 671 05 56;
* możliwe jest również skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: adres skrzynki /MOPSRUMIA/SkrytkaESP
* niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail sekretariat@mops.rumia.pl

Inspektor danych osobowych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iodo@mops.rumia.pl

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.

Podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust 1 lit b) w związku z zawartą umową.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 pełnych lat kalendarzowych, liczone od stycznia roku następnego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.

Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ).

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

1. Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

   W zależności od formy prawnej Wykonawcy

   OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL………zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

   SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

   SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......,

   SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ...... Spółka ….. z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......,

   SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –….... PESEL………..zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ...... i ...... PESEL………….zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............na podstawie umowy spółki z dnia…….,

   - STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ........., REGON ...... [↑](#footnote-ref-1)