**Załącznik nr 1**

**do zapytania ofertowego nr DA.222.1.30.2021**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**usługę wynajmu siedmiu urządzeń wielofunkcyjnych**

**wraz z serwisem oraz systemem rozliczania drukowania i kopiowania,**

**systemem PaperCut oraz udostępnieniem i prowadzeniem przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, platformy internetowej do obsługi serwisowej urządzeń drukujących**

**dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu siedmiu fabrycznie nowych i nieużywanych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru), systemem monitoringu stanu urządzeń oraz serwisem urządzeń w pełnym zakresie technicznym (dojazd, robocizna i części) oraz systemem PaperCut.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje siedem urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolor, w tym jedno z opcją faksu.

Opis parametrów technicznych (wymagania minimalne) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr |  |
| 1. | Technologia druku | laserowy |
| 2. | Funkcje | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, fax (1 sztuka) |
| 3. | Szybkość druku | 25 str / min |
| 4. | Rozdzielczość druku | Maksymalna 1200 x 1200 |
| 5. | Zalecana miesięczna obciążalność | 30 000 stron |
| 6. | Maksymalna miesięczna obciążalność | 300 000 stron |
| 7. | Duplex | automatyczny |
| 8. | Podajniki na papier | Podajnik uniwersalny: 100 arkuszy;  2 szuflady na papier po 500 arkuszy każda |
| 9. | Skaner płaski | Tak, A3 |
| 10. | ADF | Tak, dwustronny jednoprzebiegowy, A4, podajnik 100 arkuszy |
| 11. | Szybkość skanowania | 80 stron na minutę (simplex), 160 stron na minutę (duplex) |
| 12. | Formaty skanowania | PDF, Hi-Compression PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS PDF/A |
| 13. | Miejsce docelowe skanu | mail (LDAP), folder sieciowy, pamięć USB, FTP |
| 14. | Procesor | 1,2 GHz |
| 15. | Pamięć RAM | 7 GB |
| 16. | Pamięć dyskowa | 500 GB HDD |
| 17. | Porty | Hi-Speed USB 2.0 Host – 2 sztuki  Hi-Speed USB 2.0 Device – 1 sztuka  10/100/1000T Ethernet – 1 sztuka |
| 18. | Wyświetlacz | ekran dotykowy o przekątnej 22,8 cm (9 cali) z kolorowym wyświetlaczem graficznym o przekątnej 20,3 cm (8 cali) |
| 18. | Język opisu strony | co najmniej PCL6, PostScript 3 lub zgodne |
| 19. | Wymiary (szer. x głęb. x wys.) | 568 x 730 x 1142 mm |
| 21. | System druku | Zamawiający posiada w użytkowaniu system druku PaperCut. Wykonawca w ramach wykonania niniejszego zlecenia zapewni wszystkie niezbędne licencje, aby dostarczone urządzenia mogły działać z systemem druku Zamawiającego przez cały czas trwania zawartej umowy. Należy skonfigurować urządzenia, aby spełniały następujące oczekiwania:  - druk podążający na jednej kolejce wydruku z posiadanymi już urządzeniami w Gminie Rumia;  - druk poufny;  - autoryzacja użytkownika PINem lub kartą;  - uprawnienia użytkownika do druku mono / kolor;  - zliczanie ilości kopii wydrukowanych przez użytkownika;  - automatyczne wybieranie skrzynki e-mail zautoryzowanego użytkownika;  - automatyczne przesyłanie odebranego FAXu na wskazany adres e-mail (bez konieczności zalogowania użytkownika). |
| 22. | Czytniki kart | Dostarczone urządzenia należy wyposażyć w systemowe czytniki kart. Czytnik w całości musi się mieścić w obudowie urządzenia, w którym będzie zainstalowany . Zamawiający posiada karty zbliżeniowe UNIQUE 125kHz, wykorzystywane w innych systemach. Wykonawca umożliwi korzystanie z tych kart w ramach systemu druku. |

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi do bezproblemowej pracy do następujących filii MOPS w Rumi:

- ul. Ślusarska 2 – 4 urządzenia

- ul. Sabata 3 – 1 urządzenie

- ul. Abrahama 17 – 1 urządzenia

- ul. Starowiejska 17 – 1 urządzenie.

1. Usługa serwisowa będzie świadczona w siedzibie i filiach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Wymagania dla platformy internetowej do obsługi serwisowej
3. Dostęp z dowolnego komputera za pośrednictwem sieci Internet, bez konieczności instalowania Klienta dostępu.
4. Dostęp z urządzeń mobilnych z systemem Android i iOS po instalacji dedykowanej aplikacji.
5. Bezpieczny dostęp do portalu dla osób wskazanych przez Zamawiającego poprzez logowanie zabezpieczone loginem i hasłem.
6. Możliwość stworzenia wykazu jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z przypisaniem do nich poszczególnych urządzeń drukujących i użytkowników.
7. Zlecenie usługi serwisu bezpośrednio do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
8. Możliwość zlecenia usługi serwisu urządzenia (model, numer seryjny) poprzez wybór z listy, która zawiera wyłącznie urządzenia pracujące w danej jednostce organizacyjnej.
9. Wgląd w szczegółowe informacje dotyczące realizowanych bieżących akcji serwisowych, w tym: data przyjęcia, numer zlecenia, obecny status zlecenia, właściwa dla danego zlecenia jednostka organizacyjna Zamawiającego
10. Możliwość uzyskiwania wglądu w historię napraw, z dostępem do takich danych jak: numer zgłoszenia, data zgłoszenia, treść ekspertyzy, zalecenia serwisowe, przebieg wg licznika danego urządzenia.
11. W przypadku uszkodzeń urządzenia z winy użytkownika, po wykonaniu ekspertyzy przez Wykonawcę, system musi zapewnić notyfikację mailową wysyłaną do osób wyznaczonych przez Zamawiającego z możliwością akceptacji lub odrzucenia wykonania odpłatnej usługi.
12. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, bezpośrednio do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
13. Możliwość składania zamówień poprzez wybór z listy, która zawiera wyłącznie materiały pasujące do urządzeń pracujących w danej jednostce organizacyjnej.
14. Możliwość uzyskiwania wglądu w historię zamówień, która powinna zawierać między innymi: numer zamówienia, rodzaje zamawianych materiałów, dane osoby zamawiającej, datę zamówienia oraz jednostkę organizacyjną właściwą dla danego zamówienia.
15. Komunikacja między Klientem a serwerem zabezpieczona protokołem HTTPS.
16. W celu potwierdzenia, że oferowana platforma internetowa do obsługi serwisowej spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą próbkę w postaci testowego profilu klienta, na bazie którego Zamawiający będzie w stanie sprawdzić oferowane funkcjonalności systemu. Próbkę należy udostępnić na platformie internetowej (np. poprzez podanie loginu i hasła do profilu klienta testowego) wraz z prezentacją funkcjonalności systemu. Wszelkie koszty związane z testowaniem dostarczonej próbki ponosi Wykonawca.