|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Usługa kompleksowa przygotowania i realizacji szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje zawodowe z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości mniejszej niż progi unijne - wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych***

 **(SWZ)**

**prowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

**Numer postępowania: DA.221.1.1.2021**

**Numer ogłoszenia postępowania publicznego z BZP 2021/BZP 00145473/01, z dnia 11.08.2021**

**Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY - NAZWA ORAZ ADRES**

1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, (zwany dalej MOPS)**

**REGON:** 190581618 **NIP:** 9580977198

ul. Ślusarska 2

84-230 Rumia,

1. tel: 58 671 05 56
2. adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:
zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl,
3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: miniportal.uzp.gov.pl,
4. adres strony internetowej na której dostępne są SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz
inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: mops.rumia.pl, bip.rumia.pl,
5. zasady kontaktu i porozumiewania się określa **rozdział 8 SWZ**.
6. **Nazwa zamówienia:**

***Usługa kompleksowa przygotowania i realizacji szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje zawodowe z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości mniejszej niż progi unijne - wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych***

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).

1. Godziny pracy Zamawiającego:
2. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)
3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:
* przedmiotu zamówienia:

Pani Joanna Skowrońska – Specjalista Pracy Socjalnej,

tel. 58 736 10 90 wew. 871,

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

* procedury:

Pani Ewelina Gajewska – Kierownik Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

tel. 58 736 10 90 wew. 810,

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach.

**Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej ,,ustawą Pzp" lub ,,Pzp” w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, szkolenie zawodowe podnoszące kwalifikacje zawodowe z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) zgodne ze standardem DIGCOMP, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp /zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług/.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami wskazuje między innymi **rozdział 8 niniejszej SWZ.** Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

**Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa **usługa przygotowania i realizacji szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje zawodowe z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w ramach *Projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o*dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projektem).**

Celem szczegółowym Projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu zawodowego/szkolenia dla Uczestników Projektu. Przewidziano następującą ilość Uczestników w danym kursie **- od 1 do maksymalnie 50 osób (liczba UP), przy czym liczba Uczestników kierowanych jednocześnie na szkolenie będąca przedmiotem zamówienia uzależniona jest od rekrutacji Uczestników do Projektu oraz zdiagnozowanej potrzeby.**

**Zamawiający skieruje co najmniej 1 Uczestnika na szkolenie.**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

Kod główny:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kody dodatkowe:

 80500000-9 usługi szkoleniowe

 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

 80533000-9 – usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

 80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego

 80533200-1 – kursy komputerowe

**UWAGA:**

* ***Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,***
* ***Zamawiający zapewnia salę szkoleniową do prowadzenia kursu na terenie Gminy Miejskiej Rumia (przy ul. Sabata 3 – Klub Integracji Społecznej),***
* ***Wykonawca realizując przedmiot zamówienia stosuje Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020 dotyczące kursów zamieszczone na stronie http://www.rpo.pomorskie.eu,***
* ***Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą się odbywały zajęcia zgodnie z Wytycznymi, które są dostępne na stronie internetowej Programu –*** [***www.rpo.pomorskie.eu***](http://www.rpo.pomorskie.eu)***, w zakładce:- „Poznaj zasady promowania projektu” i dyspozycją Zamawiającego Projektu (materiały dostarczane przez Zamawiającego).***
* ***Wykonawca poinformuje Uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,***
* ***wszystkie dokumenty sporządzane podczas realizacji każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest oznaczać zgodnie z Wytycznymi, które są dostępne na stronie internetowej Programu –*** [***www.rpo.pomorskie.eu***](http://www.rpo.pomorskie.eu)***, w zakładce: „Poznaj zasady promowania projektu”,***
* ***wzór logotypów zostanie udostępniony przez Zamawiającego,***
* ***liczba osób szkolonych - UP jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Może zostać zrealizowany co najmniej jeden kurs do co najmniej jednego Uczestnika, (jest to uzależnione od zrekrutowanych Uczestników Projektu). Wykonawca nie będzie zgłaszał wobec takiej sytuacji względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych, za wyjątkiem żądania zapłaty za faktycznie i należycie wykonany zakres rzeczowy zamówienia.***
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru stanowi **załącznik Nr 1 do SWZ** oraz projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ
3. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
4. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia, dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
	2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej,
	3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
	4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz obejmie przedmiot zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymogi.

**Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

Termin wykonania zamówienia: **425** **dni/14 miesięcy/ od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia** (do **października 2022 r.)**

1. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony stosownie do postanowień umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

**Rozdział 5. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

 **OFERT**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryterium** | **Waga** |
| **1** | **Cena brutto badanej oferty (C)** | **60%** |
| **2** | **Dodatkowe doświadczenie Osoby - Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)** | **30%** |
| **3** | **Dodatkowe doświadczenie Osoby - Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia w szkoleniu osób długotrwale bezrobotnych (DN)** | **10%** |

1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).Ocena oferty wyrażona jest w punktach.
2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, według następujących wzorów:
3. ***Kryterium nr 1:***

**C – Cena brutto badanej oferty - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

CMIN

C = ------------- X 60 pkt

CB

CMIN- najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

 CB-cena oferty badanej

W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ.

1. ***Kryterium nr 2:***

**D – Dodatkowe doświadczenie Osoby - Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia**

W ramach kryterium ocenie podlega dodatkowe doświadczenie /*ponad wymagane/ osoby wykazanej przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia tegoż warunku, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia w Rozdz. 6 SWZ, odpowiednio:*

1. punktacja w Kryterium „D” będzie przyznawana odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatkowe doświadczenie Osoby– Wykładowcy/Trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia** | **Ilość punktów** |
| przeprowadzenie od 2 do 4 kursów ponad wymagany min. 1 kurs | 10 pkt |
| przeprowadzenie od 5 do 7 kursów ponad wymagany min. 1 kurs | 20 pkt |
|  przeprowadzenie od 8 do 10 kursów ponad wymagany min. 1 kurs | 30 pkt |

**UWAGA: W kryterium tym będzie punktowane jedynie przeprowadzenie kursów przez wykazaną Osobę - Wykładowcę/Trenera zgodnych z tematyką kursu.**

1. dodatkowe doświadczenie na potrzeby oceny niniejszego kryterium Oceny ofert należy wykazać **w załączniku nr 5** do SWZ: „Dodatkowe doświadczenie Osoby-Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2”. Niewypełnienie tej części załącznika nr 5 skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że dokument ten **nie podlega uzupełnieniu.**
2. osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie (**załącznik nr 6 do SWZ**).
3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w kryterium **„D” więcej niż przeprowadzenie 10 kursów,** Zamawiający dla celów oceny ofert przyjmie przeprowadzenie 10 kursów.
4. ***Kryterium nr 3:***

**DN** – dodatkowe doświadczenie Osoby - Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia w szkoleniu osób długotrwale bezrobotnych

W ramach kryterium ocenie podlega dodatkowe doświadczenie *osoby wykazanej przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia tegoż warunku, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia w Rozdz. 6 SWZ, odpowiednio:*

1. punktacja w Kryterium „DN” będzie przyznawana odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatkowe doświadczenie Osoby– Wykładowcy/Trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia** | **Ilość punktów** |
| przeprowadzenie od 5 do 10 kursów z osobami długotrwale bezrobotnymi | 5 pkt |
| przeprowadzenie powyżej 10 kursów z osobami długotrwale bezrobotnymi | 10 pkt |

**UWAGA: W kryterium tym będzie punktowane jedynie przeprowadzenie kursów z osobami długotrwale bezrobotnymi przez wykazaną Osobę - Wykładowcę/Trenera zgodnych z tematyką kursu. Jeżeli kurs wykazany w rozdziale 6 SWZ spełnia to kryterium, to również podlega punktacji według kryterium DN.**

1. przez osoby długotrwale bezrobotne należy rozumieć - bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat od uczestnictwa w kursie lub rekrutacji do projektu, w ramach którego kurs ten został przeprowadzony, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
2. dodatkowe doświadczenie na potrzeby oceny niniejszego kryterium Oceny ofert należy wykazać **w załączniku nr 5 do SWZ**: „Dodatkowe doświadczenie Osoby-Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia w szkoleniu osób długotrwale bezrobotnych na potrzeby oceny ofert w Kryterium 3”. Niewypełnienie tej części załącznika nr 5 skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że dokument ten **nie podlega uzupełnieniu.**
3. osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie (**załącznik nr 6 do SWZ**).
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ.

**P = C + D + DN**

gdzie:

**P** - łączna liczba punktów,

**C** - liczba punktów w kryterium nr 1 „Cena”,

 **D** - liczba punktów w kryterium nr 2 „Dodatkowe doświadczenie Osoby- Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia”,

 **DN** - liczba punktów w kryterium nr 3 „Dodatkowe doświadczenie Osoby- Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia w szkoleniu osób długotrwale bezrobotnych”,

1. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty,
do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez
Wykonawców.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę
punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów**.**
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm) – „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny , chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny (stosownie do art. 224 ust. 6 Pzp).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym SWZ,
	2. uzyska największą liczbę punktów w procesie oceny kryteriów.

**Rozdział 6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

**Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu a także złożyli ofertę – niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wskazuje czynności realizowanych w ramach niniejszego zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

* 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
1. złożą Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 2** **do SWZ**) i spełniają następujące warunki:

|  |
| --- |
| **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **Nazwa warunku** | **Opis** | **Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą**  |
| Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym a takżeuprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: | posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania | * aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny na dzień złożenia, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.),
* aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, aktualny na dzień złożenia, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.)
 |
| Sytuacja ekonomiczna i finansowa | Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia | * Oświadczenie Wykonawcy, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniają wykonanie zamówienia (**załącznik nr 2, 10 do SWZ**)
* oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS (**załącznik nr 10 do SWZ**)
* oświadczenie Wykonawcy, iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe i likwidacyjne (**załącznik nr 10 do SWZ**)
 |
| Zdolności techniczne i zawodowe | Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:1. dysponuje co najmniej jedną osobą, (wykładowcą/trenerem), która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia, i która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres doświadczenia tej osoby jest krótszy w tym okresie, przeprowadziła minimum 1 kurs o tematyce zgodnej z tematyką kursu.

 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.1. dysponuje sprzętem potrzebnym do realizacji przedmiotu zamówienia
 | * 1. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (**załącznik Nr 5 do SWZ**)
	2. oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 4 do SWZ**)
 |

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznych lub zawodowych, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 6 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem określonym w rozdziale 6 SWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

 2) nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach jak w art. 108 -111 ustawy PZP

|  |
| --- |
| **NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU** |
| **nazwa** | **Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą** |
| art. 108-111 ustawy PZP | * oświadczenie (**załącznik Nr 2** do SWZ)
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny na dzień złożenia, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.)
 |

* 1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi**. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

* żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. 6 pkt 1 ppkt 2 SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z rozdz. 6 pkt 1 ppkt 1 SWZ.
* oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 6 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy według **załącznika nr 6 do SWZ**.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie
 oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale
 na zasadzie spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż
 Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.

6. Wykonawca, na wezwanie, składa oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej według **załącznika nr 8** do SWZ.Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących podmiotów, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana systemem spełni/nie spełnia.

7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, pkt 1 ppkt 1 tabela pt. ,,**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”,** kolumna ,,zdolności techniczne i zawodowe”, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca, na wezwanie, składa oświadczenie o przynależności do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw według **załącznika nr 9 do SWZ** oraz oświadczenie, że Wykonawca nie jest w stanie upadłości i likwidacji, oraz nie ma zaległości wobec ZUS i US według **załącznika nr 10 do SWZ**.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale lub zastępujący je dokument, o którym mowa w niniejszym rozdziale SWZ, powinny być aktualne na dzień złożenia.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Przy wspólnym ubieganiu się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia na usługi,
 dokument pełnomocnictwa musi być:

* 1. załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
	2. podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
	3. złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, wszelką korespondencję w postępowaniu
 Zamawiający kieruje do pełnomocnika.

11. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielnie zamówienia
 i mają do nich zastosowanie odpowiednio zasady odnoszące się do wspólnego ubiegania
 się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 7. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacjach przewidzianych w art. 226 Pzp.

**Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT I SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Informacje ogólne
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu:
	1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
	2. elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal (/MOPSRUMIA/SkrytkaESP)
	3. poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

Oferty wraz z załącznikami powinny być przesłane w formacie pdf, jpg, gif, zip. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 500 MB. Maksymalna wielkość pliku przesyłanego przez pocztę elektroniczną wynosi 20 MB.

1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:
	1. przedmiotu zamówienia:

Pani Joanna Skowrońska – Specjalista Pracy Socjalnej,

tel. 58 736 10 90 wew. 871, 537 807 430,

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

* 1. procedury:

Pani Ewelina Gajewska – Kierownik Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

tel. 58 736 10 90 wew. 810,

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania.
6. Złożenie oferty.
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
	3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
	5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
	6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
	8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	9. Termin złożenia ofert: **24.08.2021 r., do godz. 12.00**.
7. Sposób komunikowania się:
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na e-PUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP)
	2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl.
	3. Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
	4. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy.
	5. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej mops.rumia.pl i bip.rumia.pl:
8. specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
9. informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
10. informację z otwarcia ofert - niezwłocznie po otwarciu ofert,
11. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
12. zmiany dotyczące SWZ,
13. informacje - po wyborze oferty.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

 7) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

1. - .com
2. - .exe
3. - .bat
4. - .msi.
5. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
7. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
8. za pośrednictwem posłańca, kuriera,
9. osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce ,,Wyślij wiadomość do Zamawiającego). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

1. Otwarcie ofert:
	1. otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2021 r. o godzinie 12.30**
	2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

* oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniami w rozdz. 6 SWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**)
* dokumenty i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).
* wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 SWZ**
* Zamawiający wzywa Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
* podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
	1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do grupy kapitałowej według **załącznika nr 8** do SWZ, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
	2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym, dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; a jeżeli Wykonawcę z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 13 do SWZ)**
* Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
* oświadczenia według załącznika nr 4, 9, 10 i 11 do SWZ
* w zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postepowaniu zastosowanie mają w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

**Rozdział 10. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
	* 1. wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie; Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści,
		2. wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie,
		3. zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie,
		4. zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska,
		5. zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
		6. pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków,
		7. poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i zamieszcza na stronie miniportalu.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków przystąpienia do postępowania:
8. ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia
9. z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których występują okoliczności, jak w art. 108-111 ustawy Pzp.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
16. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
17. Zasady udostępniania dokumentów:
18. Zamawiający sporządza protokół dotyczący oceny ofert.
19. protokół wraz z załącznikami jest jawny.
20. załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
21. załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
22. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
	1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
	2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
	3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
	4. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, z zachowaniem wymogów i wytycznych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
	5. udostępnienie dokumentacji – w celu przeciwdziałania COVID-19 – może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY: Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach stanowiących **załącznik nr 6 SWZ.**
23. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy wg **załącznika nr 6 do SWZ, w tym:**
	1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
	2. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**;
	3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej **Strony** więzi prawnej: o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu **Strony** nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej **Stronie**. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: katastrofa naturalna spowodowana chorobą zakaźną, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, epidemii, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
	4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia **Stron**;
	5. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**;
	6. zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia) na usługę, którego nie można było wcześniej przewidzieć;
	7. zmiana osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy, pod warunkiem, że **Wykonawca** złoży do **Zamawiającego** pisemny wniosek o zmianę tych osób na inne wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi, że proponowane osoby posiadają na dzień składania ofert (w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa) kwalifikacje i doświadczenie wymagane w SWZ i Ogłoszeniu i nie niższe niż wskazane w ofercie **Wykonawcy**. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów;
	8. wystąpienia konieczności zmiany osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy, w przypadku gdy **Zamawiający** uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. **Wykonawca** obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert (w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa) warunki określone w SWZ i Ogłoszeniu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku **Zamawiającego**. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
	9. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy/Zamawiającego**. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli **Stron** umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy.**

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być ponadto dokonywane z następujących przyczyn:

1. zmiana miejsca przeprowadzenia kursu zawodowego, co może być spowodowane względami organizacyjnymi, wyłącznie po uprzedniej akceptacji **Zamawiającego**;
2. zmiana liczby Uczestników projektu, co może być spowodowane rezygnacją osób uczestniczących w projekcie z udziału w projekcie. W takim przypadku wynagrodzenie, określone w § 5 niniejszej umowy zostanie odpowiednio obniżone ze względu na zmniejszoną liczbę Uczestników biorących udział w Projekcie i skierowanych na kurs.
3. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy**.
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
5. zmiana terminu rozpoczęcia/zakończenia realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury postępowania;
6. konieczności realizacji umowy z **Wykonawcą** po upływie planowanego terminu, na skutek przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** (w szczególności gdy oferta złożona przez **Wykonawcę** przekraczała możliwości finansowe **Zamawiającego** i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu **Wykonawcy** na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

**Rozdział 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty brutto zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacja przedmiotu zamówienia.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac wynikających z SWZ oraz projektu umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia. Tak wyliczoną cenę ryczałtową wraz z naliczonym podatkiem VAT Wykonawca obowiązany jest wpisać w formularzu oferty.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, **w tym uwzględniającymi konieczność realizowania wytycznych odpowiednich organów sanitarnych i państwowych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19** oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SWZ.
8. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, **w tym uwzględniającymi konieczność realizowania wytycznych odpowiednich organów sanitarnych i państwowych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19** oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
10. Nie przewiduje się – z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie zawartej według wzoru do SWZ - możliwości wzrostu przedstawionych ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie).
11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
12. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
13. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.
14. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
15. Cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty" stanowiącym **załącznik nr** **3** do niniejszych SWZ.
16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**Rozdział 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do 23.09.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział 14. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

* 1. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Rozdział 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zamieści na stronie mops.rumia.pl, bip.rumia.pl oraz na miniportalu Zamówień publicznych informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę albo imię/imiona i nazwisko/nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.
2. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie mops.rumia.pl, bip.rumia.pl oraz na miniportalu Zamówień publicznych informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).
3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do SWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwiera umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem **na wezwanie** Zamawiającego:
7. dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki określone w rozdziale 6 SWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,
8. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami Rozdziału 6 SWZ.
10. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej i nie przewiduje odbycia jej przez Wykonawcę oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
12. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały **w załączniku 6** do SWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacjom.
13. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
14. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.

**Rozdział 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Pzp. Odwołanie będzie przysługiwać od czynności wymienionych w art. 513 Pzp, tj. od:

* + 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**Rozdział 17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Usługa kompleksowa przygotowania i realizacji szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje zawodowe z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości mniejszej niż progi unijne - wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych***
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem wymogów określonych w Projekcie.
5. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 3 i 6 do SWZ.**
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 3 do SWZ (pkt 14).**
2. Zamawiający informuje, że:
* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.**).**

**Rozdział 18. ZAŁĄCZNIKI**

|  |
| --- |
| Integralną część niniejszych SWZ stanowią: |
| * szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 | * Załącznik nr 1
 |
| * oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 | * Załącznik nr 2
 |
| * formularz oferty
 | * Załącznik nr 3
 |
| * oświadczenie w sprawie informacji o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia
 | * Załącznik nr 4
 |
| * wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dodatkowym doświadczeniem Osoby- Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2 i 3
 | * Załącznik nr 5
 |
| * wzór umowy
 | * Załącznik nr 6
 |
| * wzór umowy o przetwarzaniu danych
 | * Załącznik nr 7
 |
| * oświadczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej
 | * Załącznik nr 8
 |
| * oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw
* oświadczenie o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS, oraz o nietoczącym się postępowaniu upadłościowym i likwidacyjnym
 | * Załącznik nr 9
* Załącznik nr 10
 |
| * lista sprawdzająca czy dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację
 | * Załącznik nr 11
 |
| * podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
 | * Załącznik nr 12
 |
| * oświadczenie o należytym wykonaniu zamówienia
 | * Załącznik nr 13
 |

***Data****: 10.08.2021 r.* ***ZATWIERDZAM:***

Dyrektor Miejskiego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

Gabriela Konarzewska