|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Załącznik Nr 6 do SWZ |

**Oznaczenie sprawy DA.221.1.1.2021**

**UMOWA NR ……………………..2021**

zawarta w dniu ………………..2021 r. pomiędzy:

**Nabywcą: Gminą Miejską Rumia** (NIP 588-236-77-50) ul. Jana III Sobieskiego, **Odbiorcą (Płatnikiem): Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Rumi, ul. Ślusarska 2,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Gabrielę Konarzewską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi,

(w skrócie „MOPS” zwanym w dalszej części umowy ,,**Zamawiającym”**

a

[[1]](#footnote-1)

...................................................................................................................................................................................

z siedzibą w .................................................. ul. .......................................................................................................

wpisanym do rejestru ...............................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ..........................................................................................................................

**łącznie zwanymi Stronami, o następującej treści:**

*Na postawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), znak sprawy: ………………………….., oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:*

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje zawodowe z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego przeprowadzona przez **Wykonawcę** za wynagrodzeniem na rzecz **Zamawiającego**.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do umowy.
3. Wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach Projektu, dotyczące realizowanego kursu zawodowego powinny posiadać logo i informacje dotyczące dofinansowania ze środków Unii Europejskiej zgodnie z zasadami oznaczania projektów zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

## § 2

## Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie zadania w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
3. terminowego przeprowadzenia zajęć dla uczestników projektu w terminie wskazanym  
   w harmonogramie ustalonym z **Zamawiającym**,
4. przeprowadzenia kursu zawodowego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do umowy,
5. przekazania **Zamawiającemu** szczegółowego programu i harmonogramu kursu w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy,
6. zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających osiągnięcie założonych celów szkoleniowych, w tym posiadanie niezbędnych programów komputerowych, czy sprzętu  
   o ile realizacja kursu zawodowego tego wymaga,
7. zapewnienia materiałów szkoleniowych wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawierających cały zakres tematyczny oraz dostarczenia każdemu uczestnikowi kursu zawodowego harmonogramu zajęć,
8. przygotowanie ankiet (z uwzględnieniem podziału na płeć) dla uczestników kursu oraz przekazanie wypełnionych przez uczestników ankiet i sporządzenie, a następnie dostarczenie **Zamawiającemu** raportu po zakończonym kursie – najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru,
9. wyposażenie sali wykładowej w sprzęt multimedialny,
10. przekazania oryginału dokumentacji z kursów, w tym list obecności, list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych, dzienników zajęć, list potwierdzających otrzymanie certyfikatów oraz zaświadczeń - najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających ze współfinansowania szkolenia/kursu przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tj.:
    1. oznakowania sal wykładowych oraz dokumentacji związanej z organizacją kursu, w tym list obecności, dzienników zajęć, list potwierdzających materiałów szkoleniowych, certyfikatów/zaświadczeń, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
    2. przedłożenia do akceptacji ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów szkoleniowych,
    3. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy w sprawie organizacji kursu zawodowego zgodnie z Umową o dofinansowanie zawartą przez **Zamawiającego**,
    4. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy w sprawie organizacji kursu zawodowego oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconego zadania przez cały okres ich przechowywania.
12. **Wykonawca** wyda absolwentom kursu zawodowego stosowne certyfikaty i zaświadczenia zgodne z wymaganiami prawa i informacją o ukończeniu szkolenia/kursu współfinansowanego przez Unię Europejską.
13. Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu wszystkich dokumentów, także w postaci elektronicznych plików, stanowiących własność **Zamawiającego**, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy,
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Zamawiającym** na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
15. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
16. **Wykonawca** powierzy merytoryczne przeprowadzenie kursu zawodowego osobom posiadającym udokumentowane kwalifikacje do wykonywania zadań, będących przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Trenerem kursu zawodowego będzie Pan/Pani………………………………………………………………………………………
17. W przypadku wystąpienia nagłej i nieprzewidzianej w chwili zawierania niniejszej umowy konieczności zmiany Trenera, **Wykonawca** zapewni innego Trenera do przeprowadzenia kursu zawodowego posiadającego kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od Trenera dotychczasowego. Zmiana Trenera wymaga pisemnego uzgodnienia z **Zamawiającym** oraz akceptacji ze strony **Zamawiającego.**
18. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2-9 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 umowy.
19. Oświadczenie o odstąpieniu **Zamawiający** złoży w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, na piśmie wraz z uzasadnieniem.

## § 3

## Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach umowy **Zamawiający** zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do terminowego dokonania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez **Wykonawcę** zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się udostępnić **Wykonawcy** informacje, które są w posiadaniu **Zamawiającego** i są niezbędne do właściwego wykonania umowy.

## § 4

## Terminy

Termin realizacji zamówienia strony ustalają od dnia……………….. do dnia ………………roku.

## § 5

## Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot umowy **Zamawiający** wypłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie będące iloczynem ceny brutto kursu na 1 uczestnika i liczby uczestników, uczestniczących w kursie stosownie do skierowania na kurs.
2. Cena brutto kursu na 1 uczestnika o którym m owa w ust. 1 **Strony** ustalają na kwotę …………. PLN (słownie: ……………….. PLN), w tym VAT …………………………………. PLN, netto …………………..PLN.

Szacowaną wartość umowy określono na kwotę ………………………. PLN netto, plus VAT ………………… PLN, tj. łącznie ………………………………… PLN brutto ( słownie:……………………………….) co stanowi kwotę maksymalną umowy.

1. **Zamawiający** zastrzega, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu ze względu na zmniejszoną liczbę Uczestników/czek biorących udział w Projekcie i skierowanych na kurs.
2. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i finansowym faktury/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych (tj. np.. dziennika zajęć, list obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety, zaświadczeń/certyfikatów, protokołu, karty czasu pracy-jeśli dotyczy) przedstawionych przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawcy** nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/rachunku. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zamawiającemu** poprawnego dokumentu.

## § 6

## Zmiany w umowie

* + 1. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie na zasadach określonych w art. 455 Prawa zamówień publicznych.
    2. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  2. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**;
  3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej **Strony** więzi prawnej: o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu **Strony** nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej **Stronie**. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: katastrofa naturalna spowodowana chorobą zakaźną, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, epidemii, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia **Stron**;
  5. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**;
  6. zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia) na usługę, którego nie można było wcześniej przewidzieć;
  7. zmiana osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy, pod warunkiem, że **Wykonawca** złoży do **Zamawiającego** pisemny wniosek o zmianę tych osób na inne wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi, że proponowane osoby posiadają na dzień składania ofert (w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa) kwalifikacje i doświadczenie wymagane w SWZ i Ogłoszeniu i nie niższe niż wskazane w ofercie **Wykonawcy**. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów;
  8. wystąpienia konieczności zmiany osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy, w przypadku gdy **Zamawiający** uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. **Wykonawca** obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert (w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa) warunki określone w SWZ i Ogłoszeniu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku **Zamawiającego**. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
  9. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy/Zamawiającego**. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli **Stron** umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy.**

1. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.
2. **Strony** zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 5 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2. zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej,
   4. przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez **Wykonawc**ę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, każda ze **Stron** może wystąpić do drugiej **Strony** z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy.**
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Wykonawca**, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
10. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu,
11. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Zamawiający**, jest on uprawniony do zobowiązania **Wykonawcy** do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 niniejszego paragrafu.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, **Strona**, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej **Stronie** informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez **Stronę** informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, **Strona** ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
15. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
16. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy z przyczyn:
17. wynikających ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy i podpisania umowy;
18. wynikających ze zmiany harmonogramu lub szczegółowego programu kursu z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
19. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być ponadto dokonywane z następujących przyczyn:
20. zmiana miejsca przeprowadzenia kursu zawodowego, co może być spowodowane względami organizacyjnymi, wyłącznie po uprzedniej akceptacji **Zamawiającego**;
21. zmiana liczby Uczestników projektu, co może być spowodowane rezygnacją osób uczestniczących w projekcie z udziału w projekcie. W takim przypadku wynagrodzenie, określone w § 5 niniejszej umowy zostanie odpowiednio obniżone ze względu na zmniejszoną liczbę Uczestników biorących udział w Projekcie i skierowanych na kurs.
22. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy**.
23. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
24. zmiana terminu rozpoczęcia/zakończenia realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury postępowania;
25. konieczności realizacji umowy z **Wykonawcą** po upływie planowanego terminu, na skutek przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** (w szczególności gdy oferta złożona przez **Wykonawcę** przekraczała możliwości finansowe **Zamawiającego** i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu **Wykonawcy** na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
26. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem , z zastrzeżeniem §10 umowy.

## § 7

## Kary umowne

1. W przypadku przekroczenia terminu w realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % maksymalnej kwoty umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie, niezależnie od naliczenia kar umownych, **Zamawiający** może odstąpić od umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej kwoty umowy określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** może pomniejszyć płatność na rzecz **Wykonawcy** o kwotę naliczonej kary umownej, na co niniejszym **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W każdym wypadku częściowego wykonania umowy **Wykonawcy** należy się jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, ustalone na podstawie uzgodnionego przez **Strony** „Protokołu odbioru”, którego wzór określony został w załączniku nr 4 do umowy. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest akceptacja udokumentowanego zakresu wykonanych czynności przez **Zamawiającego**.
7. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 2, 3, 5 niniejszego paragrafu **Zamawiający** złoży zgodnie z § 2 ust. 11 umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnej kwoty umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy
9. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają **Stron** prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8

## Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszej umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO” zgodnie z odrębną umową.

## § 9

## Prawa autorskie i prawa pokrewne

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
2. Powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy utwory („Dzieła”), a w szczególności: analizy, programy szkoleń, materiały szkoleniowe, podlegają przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Prawem autorskim”.
3. Z dniem zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, zgodnie z § 5 niniejszej umowy, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** przysługujące mu autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dzieł, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy lub jego części.
4. Nośniki, na których zostały utrwalone dzieła stają się własnością **Zamawiającego** z chwilą ich wydania.

## § 10

## Reprezentacja

1. Do bezpośredniej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony **Zamawiającego**: ………………………………………,

e-mail: …………………………………………………………………….,

adres: …………………………………………………………………….,

1. ze strony **Wykonawcy**:……………………………………………,

e-mail: ……………………………………………………………………,

adres: …………………………………………………………………….. .

1. W przypadku zmiany danych do teleadresowych, każda ze **Stron** powiadomi o tym drugą **Stronę** na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzednie dane teleadresowe uznaje się za skuteczne.

## § 11

## Postanowienia końcowe

1. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz **Wykonawcy** przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, **Wykonawca** odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się w szczególności przepisy:
3. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny,
5. przepisy z zakresu ochrony danych osobowych,
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy **Strony** będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
8. załącznik nr 1 SWZ
9. załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
10. załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy z dnia ………………………………
11. załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru
12. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
13. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 4 do umowy**

## Protokół odbioru

Przedmiot umowy: …………………………………………………………………………………….

Podstawa prawna:

umowa nr ………………. zawarta pomiędzy ……………………….a ………………………,

**Zamawiający:**

……………………………………………………………………………………………………………………

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

Wyniki prac według umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wypełnia **Wykonawca**)

**Oświadczenie Wykonawcy:**

Wykonawca oświadcza, że umowa została wykonana zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, obowiązującymi przepisami i standardami wykonania.

……………………………., dnia …………………………………………………….

(miejscowość) (podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie Zamawiającego:**

**Zamawiający**, po przeprowadzeniu kontroli wykonania umowy, podjął decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania umowy – bez zastrzeżeń
2. negatywnym wyniku kontroli wykonania umowy - ze względu na wyszczególnione poniżej wady

Uwagi, zastrzeżenia do wykonania umowy wraz z ich uzasadnieniem:

1. ……………………………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………

Termin na dokonanie ewentualnych poprawek………………………………………………..

Dane osoby odbierającej przedmiot Umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis osoby odbierającej zadanie:

……………………………………………….….

**Ze strony Wykonawcy** **Ze strony Zamawiającego**

……………………………..…. ……………………………..……….

(podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka)

……………………., dnia ………………………………..

1. **\*** Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

   W zależności od formy prawnej Wykonawcy

   OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL………zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

   SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

   SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......,

   SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ...... Spółka ….. z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......,

   SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –….... PESEL………..zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ...... i ...... PESEL………….zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............na podstawie umowy spółki z dnia…….,

   - STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ........., REGON ...... [↑](#footnote-ref-1)