***Wzór umowy***

***Załącznik do zapytania ofertowego DA.222.2.3.2021***

**UMOWA PRZETWARZANIA DANYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA**

**PODPISANA W ZWIĄZKU Z UMOWĄ NR ……………Z DNIA……..**

zawarta w dniu ………………….. r. w Rumi pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Miejską Rumia (NIP 588-236-77-50) ul. Jana III Sobieskiego, Odbiorcą (Płatnikiem): Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rumi, ul. Ślusarska 2,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Gabrielę Konarzewską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi,

zwaną dalej „Beneficjentem”

a

…………………………………………

………………………………………………….

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”/a w przypadku osoby nie prowadzącej działalności „Zleceniobiorcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami".

W związku z zawarciem przez Strony w dniu ………… r. umowy na usługę …………. realizowanego w ramach projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze określonego, we wniosku o dofinansowanie Projektu NR RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.2. „Usługi społeczne” Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych– mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanej dalej „umową zasadniczą”, Strony postanawiają, co następuje:

I Wersja, gdy umowa podpisana jest z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

§ 1.

**Definicje**

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
2. **dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 6 UODO oraz art. 4 pkt 1 RODO, uczestników Projektu;
3. **administrator** – osoba fizyczna, organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 UODO oraz art. 4 pkt 7 RODO, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:
4. zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120 – dane uczestników indywidualnych* jest **Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), zwanego dalej ZWP**,
5. *zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mającej siedzibę przy pl. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),**

Dane osobowe w odniesieniu do:

1. zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych* Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej powierzył do przetwarzania **– Beneficjentowi (Gminie Miejskiej Rumi/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi),**
2. zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** pełniący funkcję Instytucji Powierzającej powierzył do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Beneficjentowi (Gminie Miejskiej Rumi - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi),**
3. **przetwarzanie** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych wskazane w art. 7 pkt 2 UODO oraz operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany wskazane w art. 4 pkt 2 RODO;
4. **wytyczne**–Zasady Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępne na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu., w tym wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym wytyczne w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
5. **Projekt** - Projekt ,,Centrum Usług Społecznych ZAGÓRZE” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych) realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1. „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
6. **Instytucja Zarządzająca –**Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120;
7. **pracownik** – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego; osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje, wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania; osoba współpracująca w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; osoba wykonująca świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8. **umowa zasadnicza** – umowa z dnia………………… r. umowy na usługę ………………………….………….. realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa ………….” Działanie …………” Poddziałanie ………………. – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Przetwarzanie danych w imieniu administratora

1. Przedmiotem niniejszego paragrafu jest przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** w imieniu i na polecenie **administratora**/ z upoważnienia **Beneficjenta**.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 RODO, **administrator/Beneficjent** upoważniony przez administratora poleca i upoważnia **Podmiot przetwarzający** do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji **umowy zasadniczej** w swoim imieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja Projektu tj. zadań określonych w **umowie zasadniczej,** realizacja obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową zasadniczą oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów (w tym realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa).

§ 3.

**Rodzaj danych, kategorie osób**

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji Projektu w ramach **umowy zasadniczej.**
2. Kategorią osób, których dane dotyczą, są osoby, których dane znajdują się w zbiorach przetwarzanych przez **Podmiot przetwarzający** w imieniu **administratora**.

§ 4.

**Obowiązki i prawa Beneficjenta**

1. **Beneficjent** oświadcza, że został umocowany do przekazania danych **Podmiotowi przetwarzającemu** w celu przetwarzania ich w imieniu **administratora**.
2. Przekazanie danych, o których mowa powyżej jest nieodpłatne.
3. **Administrator/Beneficjent** może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przez **Podmiot przetwarzający**.

**§ 5.**

**Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego**

1. **Podmiot przetwarzający**:
	1. przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **administratora** zapisane w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
	2. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
	3. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
	4. przestrzega warunki korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 niniejszej umowy,
	5. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga **administratorowi/Beneficjentowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III **RODO** a w szczególności:
		1. prawa do ochrony danych osobowych;
		2. prawa do wyrażenia i cofnięcia zgody;
		3. prawa do informacji;
		4. prawa do dostępu do danych;
		5. prawa do sprostowania danych;
		6. prawa do bycia zapomnianym;
		7. prawa do ograniczenia przetwarzania;
		8. prawa do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania;
		9. prawa do przenoszenia danych;
		10. prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania;
		11. prawa do niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych;
		12. prawa do kontaktu z IOD;
		13. prawa do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową,
	6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **administratorowi/Beneficjentowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 **RODO**, bezzwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji (co ma zawierać zgłoszenie: art. 33 ust. 3 RODO);
		1. pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych (art. 34 RODO);
		2. pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (art. 35 RODO);
		3. konsultowaniu się z organem nadzorczym (art. 36 RODO),
	7. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem jest bezwzględnie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi dotyczącymi Projektu, o którym mowa w umowie zasadniczej (np. archiwizowania, zwrotu, zniszczenia lub trwałego usunięcia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania dalszego przetwarzania danych powierzonych niezgodnego z celem wskazanym w umowie zasadniczej),
	8. udostępnia **administratorowi/Beneficjentowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 **RODO** oraz umożliwia **administratorowi/Beneficjentowi** lub audytorowi upoważnionemu przez **administratora/Beneficjenta** przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
	9. niezwłocznie informuje **administratora/Beneficjenta**, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że posiada informacje na temat **administratora/Beneficjenta**, o których mowa w art. 13 **RODO** oraz że zapozna z nimi osoby, których dane dotyczą.
3. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli **Podmiot przetwarzający** naruszy postanowienia **RODO** przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 6.

**Korzystanie z usług podwykonawców**

1. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi **RODO** i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. **Podmiot przetwarzający** nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody **Beneficjenta**. W przypadku ogólnej pisemnej zgody **Podmiot przetwarzający** informuje **Beneficjenta** o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu **Beneficjenta** konkretnych czynności przetwarzania **Podmiot przetwarzający** korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między **Beneficjentem** a **Podmiotem Przetwarzającym**, o których to obowiązkach mowa w § 5 niniejszej umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom **RODO**. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Beneficjenta** za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym **Podmiocie Przetwarzającym**.
4. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, **Podmiot przetwarzający** może wykazać między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.

**§7.**

**Zachowanie poufności**

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem **Beneficjenta**.
2. **Podmiot przetwarzający** jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
	1. uzyskania pisemnej zgody **Beneficjenta** na ujawnienie informacji;
	2. gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców **Stron**, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
	3. gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym, w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.
3. **Beneficjent** ma prawo pisemnie upoważnić **Podmiot przetwarzający** do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

**§ 8.**

1. Roszczenie o wynagrodzenie **Podmiotu przetwarzającego** z tytułu przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z **umowy zasadniczej**.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
2. danych teleadresowych,
3. danych rejestrowych,
4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze **Stron** umowy/zmiany sposobu reprezentacji którejkolwiek ze **Stron**.

W tym wypadku konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej **Strony** (za potwierdzeniem odbioru) o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 10.**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas trwania **umowy zasadniczej,** z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. **Strony** zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy **Podmiot przetwarzający** wskutek zmiany przepisów prawa w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE stanie się administratorem danych osobowych, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowych przepisów prawa. Rozwiązanie umowy nie wymaga odrębnych pisemnych oświadczeń woli **Stron**. §5 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
3. **Beneficjent** zastrzega, że treść umowy może ulec zmianie w przypadku konieczności dostosowana jej treści do wytycznych Administratora.

**§ 11.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
3. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

W imieniu **Beneficjenta**: W imieniu **Podmiotu przetwarzającego:**

Podpis: …………………… Podpis: ………………………………

Imię i nazwisko: ............................................ Imię i nazwisko: ................................

II Wersja, gdy umowa podpisana z osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej

**§ 1.**

**Upoważnienie**

Na podstawie art. 29 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), Beneficjent upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w dowolnej formie, w zakresie oraz na czas realizowanych czynności w ramach realizacji projektu.

**§ 2.**

**Oświadczenia**

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. Znana jest mi treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz aktualnej dokumentacji ochrony danych osobowych, w zakresie niezbędnym podczas realizacji projektu.
2. Zobowiązuje się do przestrzegania ww. przepisów oraz do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których posiadam dostęp w związku z realizacją projektu, zarówno w trakcie jego wykonywania, jak i po jego zakończeniu.
3. Znana jest mu odpowiedzialność karna za naruszenie postanowień ww. przepisów.

**§ 3.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
3. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

W imieniu **Beneficjenta**: **Zleceniobiorca:**

Podpis: …………………… Podpis: ………………………………

Imię i nazwisko: ............................................ Imię i nazwisko: ................................