Wzór umowy do zapytania ofertowego DA.222.2.3.2021

**UMOWA ZLECENIE NR……**

 na realizację usług pedagogicznychw ramach projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze określonego, we wniosku o dofinansowanie Projektu NR RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.2. „Usługi społeczne” Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych– mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników ww. Projektu – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych).

zawarta w dniu ……….. 2021 r. w Rumi,

na podstawiezamówienia publicznego wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm) - Zarządzenie nr 34/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z 08.12.2020 r.)

pomiędzy:

**Nabywcą:** Gminą Miejską Rumia z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7

NIP: 588 -236-77-50

**Odbiorcą**: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230 , przy ul, Ślusarskiej 2, zwaną dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez:

…...........................

a [[1]](#footnote-1)

…..............................................................................

zwaną dalej **„Zleceniobiorcą”**

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami".**

**§ 1**

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem świadczenia usług pedagogicznych dla Uczestników projektu.
2. Szczegółowe zasady realizacji usług i wymagania stawiane w tym zakresie **Zleceniobiorcy** określa Zapytanie ofertowe stanowiące **załącznik nr 1**do umowy (zwane dalej „**zapytaniem**”).
3. Termin realizacji niniejszej umowy: **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2022 r.** zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym przez **Zleceniobiorcę** ze **Zleceniodawcą.**
4. Szacowana liczba godzin usług, o których mowa w niniejszym § łącznie wynosi 588,5 godziny, w tym: **szacowana wielkość niniejszego zlecenia wynosi:**
5. łączna liczba godzin w 2021 roku: 300 h, wg ustalonego harmonogramu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego §,
6. łączna liczba godzin w 2022 roku: 288,5 h, wg ustalonego harmonogramu o którym mowa w ust. 3 niniejszego §.
7. Miejsce realizacji przedmiotu niniejszej umowy to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi – budynek KlubuIntegracji Społecznych Zagórze, ul. Sabata 3, 84-230 Rumia lub inne miejsce w Rumi wskazane przez **Zleceniodawcę**,
8. **Zleceniodawca** będzie świadczył usługi, o których mowa w niniejszym §, **obejmujące w szczególności:**
9. warsztaty (zakończone wydaniem zaświadczenia) i szkolenia dla rodziców,
10. wspieranie rodziców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą,
11. edukację rodziców w obszarze: pozyskania umiejętności lepszego porozumiewania się z dziećmi i młodzieżą, dialogu i kształtowaniu więzi opartych na wzajemnym szacunku, refleksji nad własną postawą wychowawczą, wymiany doświadczeń pomiędzy Uczestnikami Projektu i ich rodzinami.
12. Jedna godzina świadczenia usług, o których mowa w niniejszym § to 60 minut.
13. **Zleceniobiorca** oświadcza, że przyjmuje przedmiot niniejszej umowy do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres usług, o których mowa w niniejszym §, za cenę podaną w ofercie, zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji zlecenia określonymi w zapytaniu oraz w ofercie **Zleceniobiorcy** stanowiącej **załącznik nr 2**do umowy(zwanej dalej „**ofertą**”), a także zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Projektu (zwanych dalej „**wytycznymi**”).

**§ 2**

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada/osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, w tym potencjałem technicznym i organizacyjnym niezbędnym dla prawidłowego wykonania umowy.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie pozostaje w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że **nie zachodzi**, konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
4. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, rozumiane są jako spotkania bezpośrednie pedagoga z daną osobą/grupą i nie obejmują świadczenia usług w formie mobilnej u Uczestnika Projektu lub jego otoczenia, za pomocą komunikatorów internetowych.
5. **Zleceniobiorca** oświadcza, że:
	1. posiada/ osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym uprawnienia do wykonywania zawodu pedagoga, oraz posiadają kwalifikacje do prowadzenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy,
	2. będzie realizować przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z zasadami wykonywania zawodu pedagoga, w szczególności będzie wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze starannością wynikającą z wiedzy pedagogicznej oraz zasad etyki pedagoga,
	3. jest dyspozycyjny/osoba wskazana do realizacji zamówienia jest dyspozycyjna i będzie obecny w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zlecenia w miejscu wskazanym przez **Zleceniodawcę**,
	4. posługuje się/osoba wskazana do realizacji zamówienia posługuje się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z Uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawnie i rzetelnie prowadzi w języku polskim dokumentację świadczenia usługi.
	5. nie posiada/osoba wskazana do realizacji zamówienia nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do jej realizacji.
6. **Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:**
	1. wykonania umowy z należytą starannością z uwzględnieniem standardów i reguł wykonywania usługi objętej niniejszą umową,
	2. wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobiście,
	3. prowadzenia i bieżącego uzupełniania dokumentacji dot. przebiegu realizacji umowy zgodnej ze wzorami przekazanymi przez **Zleceniodawcę**,
	4. przekazania **Zleceniodawcy** uzupełnionej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, potwierdzającym zrealizowaną usługę; najpóźniej w ciągu pięciu dni od wykonania usługi,
	5. stosowania na żądanie **Zleceniodawcy** do ewidencjonowania usług będących przedmiotem niniejszej umowy systemu teleinformatycznego udostępnionego przez **Zleceniodawcę,**
	6. realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
	7. niezwłocznego informowania **Zleceniodawcy** o każdej zmianie organizacyjnej dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
	8. oznaczania dokumentacji realizacji niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020,
	9. informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
	10. współpracy z kadrą Projektu w zakresie rekomendowania osób korzystających z usług będących przedmiotem niniejszej umowy do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez Projekt,
	11. terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry Projektu o występujących problemach i trudnościach w ich realizacji,
	12. niezwłocznego informowania **Zleceniodawcy** o wszystkich trudnościach związanych
	z realizacją niniejszej umowy,
	13. spotkań na żądanie **Zleceniodawcy** z zespołem Projektu w miejscu wskazanym przez **Zleceniodawcę**. **Zleceniobiorca** ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby **Zleceniodawcy**. Czas spotkań z zespołem Projektu nie wchodzi w zakres godzin przeznaczonych na usługi pedagogiczne.
	14. zapewnienia **Zleceniodawcy** prawo wglądu do dokumentów **Zleceniobiorcy** potwierdzających realizacje usługi będące przedmiotem niniejszej umowy,
	15. zapewnienie **Zleceniodawcy** prawa do kontroli wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:
2. ze strony **Zleceniobiorcy** – …........................................................................................................
3. ze strony **Zleceniodawcy**- ….........................................................................................................
4. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego §, są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy uznane będą za wykonane/w danym miesiącu/ po przyjęciu ich przez **Zleceniodawcę** na podstawie ewidencji liczby godzin usług dostarczonej przez **Zleceniobiorcę** w terminie do pięciu dni każdego miesiąca za miesiąc poprzedni po zrealizowaniu usługi i uznaniu przez **Zleceniodawcę** ich należytego wykonania.
2. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na ustaleniu, że:
3. wykonane usługi są poprawne i kompletne oraz odpowiadają wymogom zawarty w zapytaniu i niniejszej umowie*.*
4. weryfikacji wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi będące przedmiotem niniejszej umowy,
5. w przypadku, stwierdzenia przez **Zleceniodawcę** wad w wykonaniu przez **Zleceniobiorcę** przedmiotu umowy, **Zleceniodawca** wyznaczy **Zleceniobiorcy** dodatkowy termin na jego realizację, bez ponoszenia przez **Zleceniodawcę** z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 5**

1. **Zleceniodawca**, zgodnie z treścią oferty, zobowiązuje się zapłacić **Zleceniobiorcy** za zrealizowany prawidłowo i terminowo przedmiot umowy wynagrodzenie maksymalne w łącznej wysokości:

brutto ……………………. zł
słownie: …………………………….,

przy czym cena jednostkowa za jedną godzinę świadczenia usługi wynosi netto…… zł (brutto: ………………)

1. Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikało z **iloczynu** **cen jednostkowych** wskazanych w ofercie i ilości zrealizowanych jednostek,uwzględniając wszystkie obowiązki **Zleceniobiorcy** wynikające z niniejszej umowy.
2. Cena świadczonej usługi porady obejmuje koszt dojazdu do miejsca realizacji usługi.
3. Odpłatność będzie dokonywana w transzach tj, 1 x w miesiącu z dołu według faktycznej ilości godzin zrealizowanych po przedłożeniu ewidencji czasu pracy w terminie 5 dni licząc od daty prawidłowo przedłożonej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Wskazane w ust. 1 niniejszego § ceny jednostkowe będą niezmienne przez okres realizacji Projektu, z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.
5. **Zleceniodawca** dopuszcza płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w transzach, po każdym miesiącu na podstawie zatwierdzonej ewidencji liczby godzin świadczonych usług, o której mowa w § 4 niniejszej umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. **Zleceniobiorca** wystawia fakturę, o której mowa w niniejszym paragrafie, po zatwierdzeniu ewidencji, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
7. Zapłata nastąpi po zatwierdzeniu ewidencji, o której mowa w §4 niniejszej umowy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia **Zleceniodawcy** prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury przelewem na konto wskazane w fakturze.
8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, **Zleceniodawca** wezwie **Zleceniobiorcę** do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od **Zleceniobiorcy** nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zleceniodawcy** poprawnego dokumentu.
9. Faktura zostanie wystawione zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:** Gmina Miejska Rumia, ul. Jana III Sobieskiego 7, 84,230 Rumia, NIP: 588 -236-77-50

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia.

1. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych.
2. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**
3. **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych wskazanych w cenie w ofercie.
4. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** finansowane jest w ramach Projektuze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z funduszy Unii Europejskiej – Europejskiego.
5. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy finansowany jest ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu i zmiany terminu wypłaty wynagrodzenia (określonego w ust. 8 niniejszego paragrafu), jeżeli z przyczyn niezależnych od **Zleceniodawcy** wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona lub termin ich przekazania zmieniony. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, **Zleceniobiorca** zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu umowy.
6. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych przez **Zleceniodawcę** od Instytucji Zarządzającej, na podstawie zatwierdzonej ewidencji, o której mowa w §4 niniejszej umowy i prawidłowo wystawionej faktury. **Zleceniodawca** będzie informował **Zleceniobiorcę** o przewidywanym terminie zapłaty. **Zleceniobiorcy** nie przysługują za ten czas jakiekolwiek odsetki.

**§ 6**

1. Przetwarzanie danych osobowych, reguluje odrębna umowa lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o tajemnicy zawodowej i o ochronie danych osobowych.

**§ 7**

1. **Zleceniobiorca**, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. **Zleceniobiorca** nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody **Zleceniodawcy** wyrażonej na piśmie.

**§ 8**

1. **Z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 9 pkt 2 Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w następujących przypadkach:
2. opóźnienia w realizacji harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 4% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy, wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. stwierdzenie innych zaniedbań w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności w przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
4. **Zleceniodawca** może potrącić kary umowne z wynagrodzenia **Zleceniobiorcy**.
5. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.
6. **Zleceniodawca** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym umowy, w sytuacji gdyby **Zleceniobiorca** dopuścił się rażących naruszeń w sposobie realizacji umowy, w szczególności:

1) w przypadku powtarzających się naruszeń wskazanych w ust. 1,

2) bez zgody **Zleceniodawcy**  powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej;

3) dopuścił się naruszeń zasad etyki oraz standardów wykonywania zawodu, w tym m.in. w zakresie ochrony tajemnicy zawodowej, ochrony danych osobowych uczestników lub innych naruszeń podważających zaufanie do Zleceniobiorcy i świadczonej przez niego pracy**.**

 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie **Zleceniodawcy**, czego nie można było przewidzieć
 w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zleceniodawca** może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim przypadku **Zleceniobiorca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy. Stan zaawansowania wykonania umowy określać będzie protokół podpisany przez **Zleceniodawcę** i **Zleceniobiorcę**.

 6.W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego §, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

**§ 9**

**Strony** dopuszczają możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. siły wyższej – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia **Zleceniobiorcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Zleceniobiorca** zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
3. zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
4. w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji gdyby konieczność taka wynikała z okoliczności leżących po stronie **Zleceniodawcy** lub innych okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

**§ 10**

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, przy czym:

* 1. zmiana danych teleadresowych **Zleceniodawcy** lub **Zleceniobiorcy**,
	2. zmiana osób upoważnionych do reprezentacji **stron**,
	3. zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w § 3 niniejszej umowy,

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

**§ 11**

Umowę zawiera się na czas określony **do 31.10. 2022 r.**

**§ 12**

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, **Strony** starają się rozwiązać w drodze porozumienia a w przypadku braku porozumienia - poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zleceniodawcy**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy regulujące zasady ochrony danych osobowych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy.

 **§ 14**

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, z czego jeden dla **Zleceniobiorcy**, a jeden dla **Zleceniodawcy**.
2. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

**ZLECENIOBIORCA** **ZLECENIODAWCA**

1. **\*** Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL………zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......,

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ...... Spółka ….. z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......,

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –….... PESEL………..zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ...... i ...... PESEL………….zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............na podstawie umowy spółki z dnia…….,

- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ........., REGON ...... [↑](#footnote-ref-1)