DA.222.2.3.2021

Rumia, dnia 08.10.2021 r**.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na:

**realizację usług pedagogicznych w ramach projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze określonego, we wniosku o dofinansowanie Projektu NR RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.2. „Usługi społeczne” Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych– mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników ww. Projektu – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych).**

Oznaczenie CPV

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

1. **Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu:**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pedagogicznych w ramach Projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze NR RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.2. „Usługi społeczne” Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dla Uczestników ww. Projektu – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych).

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługi pedagogiczne obejmują:

1. warsztaty (zakończone wydaniem zaświadczenia) i szkolenia dla rodziców,
2. wspieranie rodziców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą,
3. edukację rodziców w obszarze: pozyskania umiejętności lepszego porozumiewania się z dziećmi i młodzieżą, dialogu i kształtowaniu więzi opartych na wzajemnym szacunku, refleksji nad własną postawą wychowawczą, wymiany doświadczeń pomiędzy Uczestnikami Projektu i ich rodzinami.

3) Szacowana wielkość niniejszego zamówienia wynosi:

- od X do XII 2021 r.(łącznie 300 h)

- od I do X 2022 r. (łącznie 288,5 h)

według ustalonego harmonogramu miedzy Zamawiającym a Wykonawcą, przy czym 1 h zegarowa to 60 minut.

Wskazane ilości godzin są ilościami szacunkowymi i służą do oceny i porównania złożonych ofert, natomiast faktyczna ilość zleconych godzin będzie uzależniona od faktycznego zaangażowania Wykonawcy uwzględniającego potrzeby Uczestników Projektu i ich rodzin oraz ich możliwości czasowo organizacyjne.

4) Zasady świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

a) usługi pedagogiczne rozumiane są jako spotkanie bezpośrednie pedagoga z daną osobą/grupą,

b) nie dopuszcza się realizacji usług pedagogicznych za pomocą komunikatorów internetowych

c) Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia,

d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (np. ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz Projektu i/lub list obecności lub/i/ dzienniki zajęć lub/i karta usługi itp.),

1. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego do ewidencjonowania usługi będącej przedmiotem zamówienia stosuje system teleinformatyczny udostępniony przez Zamawiającego,
2. miejsce realizacji oraz dokumenty związane z realizacją muszą być oznaczone zgodnie   
    w Wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020,

5) Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania usługi,
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
3. Wykonawca po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi,
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników projektu i ich rodzin o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. Wykonawca współpracuje z kadrą Projektu w zakresie rekomendowania osób korzystających z usług pedagogicznych do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez Projekt,
6. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry Projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
7. Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

**6) Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. akceptują treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami, bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
2. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**,**
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia
4. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wykształcenie kierunkowe, studia wyższe na kierunku/specjalności: pedagogika lub studia wyższe na dowolnym kierunku z uzyskaniem tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego oraz studia podyplomowe z pedagogiki,
5. posiada/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają pełna zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych,
6. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia są dyspozycyjni – będą obecni w zaplanowanym terminie i zaplanowanych przez Zamawiającego godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
7. posługuje się/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia/ posługują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, zapewniam tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między osobami wskazanymi wyżej, na okres i dla potrzeb realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawcy lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na formularzu ofertowym.

1. **Przewidywany termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1) Realizację przedmiotu zamówienia zakłada się od października 2021 r. do 31.10.2022 r. w łącznej ilości 588,5 godzin, zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i czasu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.

2) Miejsce realizacji zamówienia:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi – budynek Klubu Integracji Społecznej Zagórze,

ul. Sabata 3, 84-230 Rumia lub inne miejsce w Rumi wskazane przez Zamawiającego.

1. **Kryterium oceny ofert:**

**Porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.**

1) Kryterium 1 - cena oferty brutto

2) Znaczenie i waga kryterium 1

Kryterium ceny brutto za całość zamówienia stanowi 100% punktacji i będzie obliczana według wzoru:

*cena brutto oferty najtańszej*

*ilość punktów za* = -------------------------------- x *100 pkt*

*kryterium cena cena brutto oferty ocenianej*

* cena oferty powinna być przedstawiona w odniesieniu do całości zamówienia,
* oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej przez Wykonawców, nie podlegającej odrzuceniu,
* cena brutto = cena netto + podatek VAT,
* cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie i winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku w górę,
* rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
* ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,
* oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną możliwą ilość punktów,

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

1) Ofertę można przekazać drogą:

a) mailową na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, w tytule maila wpisując: „Oferta na świadczenie usług pedagogicznych”

b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: adres skrzynki /MOPSRUMIA/SkrytkaESP – w tytule wiadomości wpisując „Oferta na świadczenie usług pedagogicznych” – wiadomość musi być opatrzona co najmniej podpisem zaufanym

c) oferty wraz z załącznikami powinny być przesłane w formacie pdf, jpg, gif, zip. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 500 MB. Maksymalna wielkość pliku przesyłanego przez pocztę elektroniczną wynosi 20 MB.

2) Ofertę należy złożyć do dnia 22.10.2021 r. do godz. 12:00

3) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 2 nie będą rozpatrywane

1. **Termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia **22-10-2021 r., po godz. 12.00**

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:**
2. W sprawach związanych z ofertą:

Kierownik Działu Administracyjnego Ewelina Gajewska

e-mail: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl),

tel. 58 736-10-90 wew. 810

1. W sprawach merytorycznych:

Specjalista pracy socjalnej Joanna Skowrońska

e-mail: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl)

tel: 58 736-10-90 wew. 871

1. **Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
2. oferta sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego(w przypadku składania oferty drogą elektroniczną, załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany),
3. aktualny wydruk ze stron internetowych Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz spółek prawa handlowego
4. podpisany skan uprawnień do wykonywania zawodu pedagoga osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
5. jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (pełnomocnictwo musi być opatrzone co najmniej podpisem zaufanym Wykonawcy)
6. **Inne istotne informacje:**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zapytanie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie, tj. [mops.rumia.pl](http://www.mops.rumia.pl) w zakładce Zamówienia publiczne – Postępowania do 130.000 zł;
10. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytania ofertowego oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zapytanie;
11. ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
12. formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy;
13. wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty;
14. wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
16. Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia i wysyłki ofert jak również innych kosztów poniesionych przez Wykonawców, w związku z uczestnictwem w postępowaniu.;
17. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
18. termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym;
19. umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego;
20. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

**Zmiany umowy będą mogły nastąpić w przypadkach:**

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
2. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej,
4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
5. w szczególności zmiana osób wymienionych w Wykazie osób według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy,
6. w przypadkach określonych wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej (\* podlega modyfikacji w zależności od Wykonawcy),
8. zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona wyżej wywarła wpływ,
9. inne przypadki określone w ,,Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, dla zamówień o wartości niższej niż kwota określona w art. 2 ust 1 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
10. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

- zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru;
2. Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania;
3. Zamawiający, ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem;
4. Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych,

17) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,

- jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej sumie punktów i takiej samej cenie,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania

lub wykonanie zamówienie nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,

- postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą,

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez wykonawcę,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia nadal jest niepełna,

- złożona zostanie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

- została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

- Wykonawca pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu osobowym bądź kapitałowym

- w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Administratorem danych osobowych w odniesieniu do:

1. zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120 – dane uczestników indywidualnych* jest **Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), zwanego dalej ZWP**,
2. *zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mającej siedzibę przy pl. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),**

Dane osobowe w odniesieniu do:

1. zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych* Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej powierzył do przetwarzania **– Gminie Miejskiej Rumi/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi,**
2. zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** pełniący funkcję Instytucji Powierzającej powierzył do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Gminie Miejskiej Rumi - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi**

Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Kontakt do inspektora danych osobowych e-mail:

* 1. w ramach czynności Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 iod@pomorskie.eu
  2. w ramach czynności Centralny System Informatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki iod@miir.gov.pl
  3. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi: iodo@mops.rumia.pl

Podanie danych wynika z konieczności realizacji Projektu,

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania oraz realizacji umowy zasadniczej, obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową zasadniczą oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS.

Pozostałe informacje znajdują się na stronie <https://www.rpo.pomorskie.eu/ochrona-danych-osobowych>

**10**. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.realizacja usług pedagogicznych w ramach projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze określonego, we wniosku o dofinansowanie Projektu NR RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.2. „Usługi społeczne” Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych– mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników ww. Projektu – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych).

c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem wymogów określonych w Projekcie.

e) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

f) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

g) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ (pkt 14).

h) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

Sprawę prowadzi:

Kierownik Działu

Administracyjnego

Ewelina Gajewska Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rumi

Gabriela Konarzewska