**UMOWA nr DA.230…………………….**

**dot. kompleksowej usługi w zakresie opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych**

zawarta w Rumi, dnia …………………… r. pomiędzy:

**Nabywcą**: Gmina Miejska Rumia z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7

NIP: 588 -236-77-50

**Odbiorcą**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230 , przy ul, Ślusarskiej 2, zwanego dalej MOPS

reprezentowanym przez

Panią Gabrielę Konarzewską, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Rumi pełnomocnictwa, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

… zam. ul. …, …, PESEL: …, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej NIP: … REGON: … pod nazwą … z siedzibą ul. …, …[[1]](#footnote-1) , zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), tj. 130 000 zł. (Zarządzenie nr 34/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z dnia 08.12.2020 r.).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi dotyczące opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów przy użyciu własnego taboru specjalistycznego z następujących lokalizacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- Rumia, ul. Ślusarska 2,

- Rumia, ul. Sabata 3.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na:
2. bezpłatnym dostarczeniu przez Wykonawcę, własnym taborem specjalistycznym, najpóźniej w dniu rozpoczęcia umowy, 2 pojemników 240 litrowych oraz 1 pojemnika 1100 litrowego, do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji,
3. dostarczone pojemniki są przeznaczone do gromadzenia nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, o pojemności 240 litrów i 1100 litrów oraz posiadają oznaczenie znakami firmowymi. Pojemniki spełniają normę PN-EN 840 oraz PN-EN 840-2 i są w dobrym stanie technicznym, wykonane z tworzywa sztucznego,
4. odbiór, opróżnianie i wywóz nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze wskazanych lokalizacji MOPS, 1 raz w tygodniu,
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia nieczystości luzem, powstałych w wyniku niedokładnego opróżniania, załadunku, bądź opóźnionego wywozu,
6. Wykonawca opróżnione pojemniki odstawia na wskazane miejsce,
7. Wykonawca dokonuje napraw na swój koszt lub wymienia pojemniki uszkodzone w trybie normalnego zużycia, oraz dba o ich dezynfekcję,
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do odpowiednich rejestrów potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy, w szczególności określone w przepisach: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.779 z póź. zmian.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973).

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. wskazania utwardzonego miejsca na ustawienie pojemników na odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i drogowego oraz przepisami BHP,
2. zapewnienia prawidłowej eksploatacji w/w pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, m.in. przez niedopuszczenie do gromadzenia w nich odpadów w postaci gruzu, ziemi oraz odpadów niebezpiecznych oraz niedopuszczaniu do spalania odpadów w pojemniku,
3. zapewnienia prawidłowego dojazdu do miejsca gromadzenia nieczystości,
4. zabezpieczenia pojemników będących własnością Wykonawcy przed kradzieżą, zniszczeniem itp.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1) miesięczna eksploatacja 1 pojemnika 1100 litrów:

- cena netto:………………………………………………………….

- cena brutto:………………………………………………………...

2) miesięczna eksploatacja 1 pojemnika 240 litrów:

- cena netto:…………………………………………………………..

- cena brutto:…………………………………………………………

3) miesięczna stawka wywozu nieczystości z 1 pojemnika 1100 litrów

- cena netto……………………………………………………………

- cena brutto…………………………………………………………..

4) miesięczna stawka wywozu nieczystości z 1 pojemnika 240 litrów

- cena netto…………………………………………………………….

- cena brutto…………………………………………………………..

1. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie dokonywana według ustalonej ceny, jeden raz w miesiącu na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za wykonane usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiać faktury zawierające dane:

NABYWCA: Gmina Miejska Rumia

ul. Jana III Sobieskiego 7

84-230 Rumia

NIP 588 -236-77-50

ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ślusarska 2

84-230 Rumia

6 **.** W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumencie, o którym mowa w ust.3 i ust. 5   
 niniejszego §, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty  
 dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy  
 nieprawidłowej lub nieczytelnej faktury VAT. Będzie to skutkować przesunięciem terminu   
 płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionego dokumentu   
 - faktury VAT.

§ 5

1. Zamawiający może zmniejszyć zakres umowy lub wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu 2-tygodniowego, a Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

2. Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego

wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:

1)powtarzającego się nieterminowego realizowania usługi,

2)nie wykonywania usługi lub ich nienależytego wykonania,

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy w celu ustalenia czy Wykonawca realizuje postanowienia niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonywania usługi, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
3. W przypadku, gdyby należność określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego (np. nałożenie kary administracyjnej za brak wywozu odpadów), Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonaniu usług objętych umową, w wysokości 100, 00 zł, słownie: sto złotych za każdy stwierdzony przypadek.

2.Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w danym miesiącu, w przypadku, gdy wysokość kary przekracza wysokość wynagrodzenia należnego za dany miesiąc, kara będzie potrącana z wynagrodzenia za kolejne miesiące, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.

5. W sytuacji powtarzających się naruszeń, o których mowa w niniejszym §, w tym poważnych naruszeń terminów, § 7 stosuje się odpowiednio.

6. Postanowienia § 7 i 8 nie naruszają prawa Zamawiającego do wypowiedzenia niniejszej umowy zgodnie z § 5.

§ 9

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, przy czym:

1) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego,

2) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym do jego reprezentacji,

3) zmiana osób określonych w §10 niniejszej umowy,

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

§10

* + - 1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy jest: Pani Beata Baranow, tel. 58 671 05 56 wew.811, mail: [b.baranow@mops.rumia.pl](mailto:b.baranow@mops.rumia.pl)
  1. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy, w tym do przyjmowania reklamacji: …………………………………………………………………………………..

§11

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

§ 12

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:

**Administratorem,** czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, którego dane kontaktowe są następujące:

* adres korespondencyjny ul. Ślusarska 2; 84-230 Rumia;
* numer telefonu (58) 58 671 05 56;
* możliwe jest również skorzystanie z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](https://epuap.gov.pl/): adres skrzynki    /MOPSRUMIA/SkrytkaESP
* niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail [sekretariat@mops.rumia.pl](mailto:sekretariat@mops.rumia.pl)

**Inspektor danych osobowych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iodo@mops.rumia.pl](mailto:iodo@mops.rumia.pl)

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.

**Podstawa przetwarzania danych:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust 1 lit b) w związku z zawartą umową.

**Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 pełnych lat kalendarzowych, liczone od stycznia roku następnego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

**Odbiorcy danych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.

Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

**Prawa osób:**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ).

§13

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§14

Sądem właściwym dla ewentualnych sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

   W zależności od formy prawnej Wykonawcy

   OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL………zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

   SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

   SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......,

   SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ...... Spółka ….. z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......,

   SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –….... PESEL………..zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ...... i ...... PESEL………….zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............na podstawie umowy spółki z dnia…….,

   - STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ........., REGON ...... [↑](#footnote-ref-1)