DA.222.2.5.2022

Rumia, dnia 17 maja 2022 r**.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na:

realizację usług doradztwa zawodowego, przygotowania i przeprowadzenia warsztatów aktywizacji zawodowej oraz usług wspierających aktywizację zawodową dla odbiorców ostatecznych projektu Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE NR RPPM.06.01.01-22-0004/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1. „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie CPV

• 80570000 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

• 85312320 - Usługi doradztwa

• 98200000 - Usługi konsultacyjne dotyczące zapewniania równych szans

• 80000000 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

• 80500000 - Usługi szkoleniowe

• 80530000 - Usługi szkolenia zawodowego

1. **Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu:**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradztwa zawodowego, przygotowania i przeprowadzenia warsztatów aktywizacji zawodowej oraz usług wspierających aktywizację zawodową dla odbiorców ostatecznych projektu Klub integracji społecznej ZAGÓRZE NR RPPM.06.01.01-22-0004/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1. „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. usługi doradztwa zawodowego obejmują indywidualne konsultacje z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 1 godziny i 20 minut dla każdego uczestnika projektu,
5. usługi przygotowania i przeprowadzenia warsztatów aktywizacji zawodowej

obejmują:

* przygotowanie warstwy merytorycznej warsztatów wraz z dokumentacją
* przeprowadzenie warsztatów grupowych w wymiarze 15h (5 dni po 3 godziny) dla każdej grupy projektowej (ilość grup projektowych zależna od przeprowadzonej rekrutacji uczestników do projektu – rekrutacja ciągła)
1. usługi w zakresie (usługi wspierające aktywizację zawodową):
* poradnictwo indywidualne i grupowe z metod poszukiwania pracy, rynku pracy, pisania dokumentów kwalifikacyjnych, rozmów kwalifikacyjnych itp., w tym świadczenie poradnictwa indywidualnego realizowanego w formie indywidualnych spotkań – porad zawodowych – podlegających na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z Uczestnikiem Projektu w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia prowadzącego do rozwiązania problemu zawodowego,
* wspieranie rozwoju Uczestnika Projektu i pomoc w odnalezieniu właściwego dla niego warsztatu/stażu/kursu zawodowego,
* prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonego procesu doradczego dla każdej osoby – Uczestnika Projektu,
* wspieranie Uczestników Projektu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych na konkretne oferty pracy, w przygotowaniu do rozmowy o pracę, w kontaktach z pracodawcami,
* budowanie współpracy z pracodawcami, w tym: indywidualne spotkania z pracodawcami, organizacja spotkań u pracodawcy,
* opracowanie i realizacja indywidualnych planów działania Uczestników Projektu,
* udzielanie informacji zawodowych: grupowych i indywidualnych Uczestnikom Projektu,
* wspieraniu Uczestników Projektu w podjęciu zatrudnienia,
* organizacja oraz nadzorowanie szkoleń i staży zawodowych (diagnoza potrzeb szkoleniowych, czuwanie nad realizacją szkoleń w instytucjach szkoleniowych – zewnętrznych, przygotowywanie umów stażowych i wszystkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji stażu, kompleksowe przygotowanie uczestnika projektu do rozpoczęcia stażu) dla Uczestników Projektu,
* udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formie szkolenia lub kursu zawodowego oraz podjęcie zatrudnienia,
* wzmocnienie w Uczestnikach Projektu motywacji do aktywności zawodowej,
* stymulowanie Uczestników Projektu do samodzielnego i świadomego podejmowania decyzji zawodowych.
1. Szacowana wielkość niniejszego zamówienia wynosi:

Od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia (ale nie wcześniej niż od 26 V 2022 r.) do 31 X 2022 r. 273 godziny wsparcia według ustalonego harmonogramu między Zamawiającym a Wykonawcą, przy czym 1 h zegarowa to 60 minut.

Wskazane ilości godzin są ilościami szacunkowymi i służą do oceny i porównania złożonych ofert, natomiast faktyczna ilość zleconych godzin będzie uzależniona od faktycznego zaangażowania Wykonawcy uwzględniającego potrzeby Uczestników Projektu i ich rodzin oraz ich możliwości czasowo organizacyjne. Minimalna ilość zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego godzin wynosi 50 godzin.

4) Zasady świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

a) usługi doradztwa zawodowego rozumiane są jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/grupą,

b) nie obejmuje realizacji usług doradczych za pomocą komunikatorów internetowych,

c) Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia,

d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (np. ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz Projektu i/lub list obecności lub/i/ dzienniki zajęć lub/i karta usługi itp.),

1. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego do ewidencjonowania usługi będącej przedmiotem zamówienia stosuje system teleinformatyczny udostępniony przez Zamawiającego,
2. miejsce realizacji oraz dokumenty związane z realizacją muszą być oznaczone zgodnie
 w Wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020,

 5) Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania usługi,
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
3. Wykonawca po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi,
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników projektu i ich rodzin o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. Wykonawca współpracuje z kadrą Projektu w zakresie rekomendowania osób korzystających z usług pedagogicznych do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez Projekt,
6. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry Projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
7. Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

 **6) Warunki udziału w postępowaniu:**

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. akceptują treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami, bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
2. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**,**
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia
4. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wykształcenie kierunkowe, - preferowane kierunki: doradztwo zawodowe, socjologia, pedagogika lub dowolne wykształcenie wyższe - oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego/lub licencja doradcy zawodowego,
5. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie poradnictwa zawodowego,
6. posiada/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych,
7. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia są dyspozycyjni – będą obecni w zaplanowanym terminie i zaplanowanych przez Zamawiającego godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
8. posługuje się/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia/ posługują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, zapewniam tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między osobami wskazanymi wyżej, na okres i dla potrzeb realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. **Wykonawcy lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na formularzu ofertowym.
1. **Przewidywany termin i miejsce wykonania zamówienia:**
2. Realizację przedmiotu zamówienia zakłada się od podpisania umowy/udzielenia zamówienia (nie wcześniej niż od 26.05.2022) do 31 X 2022 r. w minimalnej ilości 50 godzin; w maksymalnej ilości 273 godziny, zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i czasu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
3. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi – budynek Klubu Integracji Społecznej Zagórze,

ul. Sabata 3, lub inne miejsce w Rumi wskazane przez Zamawiającego

1. **Kryterium oceny ofert:**

**Porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.**

1. Kryterium 1 – cena oferty brutto 50%
2. Kryterium 2 –doświadczenie w realizacji konsultacji indywidualnych i warsztatów 10%
3. Kryterium 3 Jakość – próbka pracy 40%

**Znaczenie i waga kryterium 1** cena oferty brutto 50%

 Kryterium ceny brutto za całość zamówienia stanowi 50% punktacji i będzie obliczana według wzoru:

 *cena brutto oferty najtańszej*

 *ilość punktów za* = -------------------------------- x *50 pkt*

 *kryterium cena cena brutto oferty ocenianej*

* cena oferty powinna być przedstawiona w odniesieniu do całości zamówienia,
* oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej przez Wykonawców, nie podlegającej odrzuceniu,
* cena brutto = cena netto + podatek VAT,
* cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie i winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku w górę,
* rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
* ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,
* oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną możliwą ilość punktów,

**Znaczenie i waga kryterium 2 – Doświadczenie w realizacji konsultacji indywidualnych i warsztatów – waga 10 %**

**Zostanie przeliczona na punkty w następujący sposób :**

W ramach kryterium ocenie podlega dodatkowe (ponad wymagane – pkt 1 ppkt 6 lit. e zapytania ofertowego) doświadczenie *osoby wykazanej przez Wykonawcę, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Ilość godzin przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i/lub warsztatów z osobami długotrwale bezrobotnymi w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.** | **Ilość punktów** |
| **1** | **< 300** | **1** |
| **2** | **300 - 500** | **2** |
| **3** | **> 500** | **3** |

**Propozycja I:**

**UWAGA: W kryterium tym będzie punktowane jedynie przeprowadzenie ww. konsultacji indywidualnych i warsztatów z osobami długotrwale bezrobotnymi przez wykazaną przez Wykonawcę Osobę - zgodnych z tematyką przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykazana konsultacja indywidualna/warsztat spełnia to kryterium, to również podlega punktacji według kryterium DN.**

1. przez konsultacje indywidualne rozumie się spotkanie bezpośrednie doradcy z jednym i tym samym uczestnikiem takiej konsultacji lub osobno z wieloma uczestnikami takich konsultacji. Wyżej wymieniona konsultacja dotyczy zakresu tematycznego objętego przedmiotem zamówienia
2. przez warsztaty rozumie się spotkanie grupowe z zakresu doradztwa i aktywizacji zawodowej . Wyżej wymienione warsztaty dotyczą zakresu tematycznego objętego przedmiotem zamówienia
3. przez osoby długotrwale bezrobotne należy rozumieć - bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat od uczestnictwa w konsultacji/warsztacie z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
4. niewypełnienie tej części w ofercie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że dokument ten **nie podlega uzupełnieniu.**
5. osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.
6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w kryterium **więcej niż przeprowadzenie 500 konsultacji indywidualnych/warsztatów grupowych,** Zamawiający dla celów oceny ofert przyjmie przeprowadzenie 500 kursów.
7. przy ustalaniu punktacji sumuje się ilość godzin ww. konsultacji indywidualnych i ilość godzin przeprowadzonych warsztatów w ww. okresie.

**Ilość punktów za kryterium nr 2 zostanie obliczona wg wzoru:**

 ***ilość punktów wg tabeli***

 ***ilość punktów* = -------------------------------- *x 100 pkt x 30%***

 ***za kryterium nr 2 3***

**Znaczenie i waga kryterium 3 - Jakość – próbka pracy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40%**

Punkty za kryterium „Jakość-próbka pracy" zostaną obliczone na podstawie oceny 30 minutowej prezentacji odpowiadającej Warsztatom Aktywizacji Zawodowej o tematyce: „Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych”. Prezentację należy zaprezentować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - Klubie Integracji Społecznej w Rumi (ul. Sabata 3) w terminie maksymalnie 7 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Ostateczny termin i godzina prezentacji w Klubu Integracji Społecznej zostanie wyznaczona przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca prezentacji, o czym powiadomi za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie Wykonawcę wraz z wyznaczeniem terminu i godziny prezentacji.

Prezentacja będzie oceniana przez Zamawiającego zgodnie z poniższą punktacją:

* 1. przygotowanie merytoryczne prezentacji – od 0 do 10 pkt.
	2. umiejętność przekazania wiedzy – od 0 do 10 pkt.
	3. zgodność prezentacji z tematyką szkolenia – od 0 do 10 pkt.
	4. materiały/urządzenia wykorzystywane podczas prezentacji – od 0 do 10 pkt.
	5. w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że nie przeprowadzi prezentacji, o której mowa wyżej lub nie stawi się w terminie, godzinie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego - 0 pkt

Zamawiający dopuszcza w czasie rzeczywistym zdalne wykonanie prezentacji w terminie i godzinie jak wyżej.

Zamawiający dopuszcza w ostateczności, w przypadku wystąpienia kwarantanny (uniemożliwiającej zdalną prezentację w czasie rzeczywistym) lub izolacji po stronie Wykonawcy (osoby wskazanej do realizacji zamówienia) po wykazaniu przez Wykonawcę faktu odbywania kwarantanny/izolacji przesłanie prezentacji na nośniku danych dostarczoną w terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj. **max. 50 pkt** w ramach kryterium 1 **cena**, oraz dodatkowo **max. 10 pkt** za kryterium 2 doświadczenie i **max. 40 pkt** za kryterium 3 jakość-próbka.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą   z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

**P= Pc + Pg + Pj**

Gdzie:

P- suma końcowa punktów złożonej oferty

Pc – ilość punktów w kryterium 1 cena złożonej oferty

Pg- ilość punktów w kryterium 2 gotowość do realizacji zamówienia

Pj – ilość punktów w kryterium 3 jakość - próbka

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. **Miejsce i termin składania ofert**
2. Ofertę można przekazać drogą:
3. mailową na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, w tytule maila wpisując: „Oferta na świadczenie usług doradcy zawodowego”
4. poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: adres skrzynki /MOPSRUMIA/SkrytkaESP – w tytule wiadomości wpisując „Oferta na świadczenie usług doradcy zawodowego” – wiadomość musi być opatrzona co najmniej podpisem zaufanym
5. oferty wraz z załącznikami powinny być przesłane w formacie pdf, jpg, gif, zip. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 500 MB. Maksymalna wielkość pliku przesyłanego przez pocztę elektroniczną wynosi 20 MB.
6. Ofertę należy złożyć do dnia 25.05.2022 r. do godz.09:00
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 2 nie będą rozpatrywane
8. **Termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia 25.05.2022 r., po godz. 09:00

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:**

Kierownik Działu Administracyjnego Ewelina Gajewska

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

tel: 58 736-10-90 wew. 810

1. **Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
2. oferta sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego(w przypadku składania oferty drogą elektroniczną, załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany),
3. aktualny wydruk ze stron internetowych Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz spółek prawa handlowego
4. podpisany skan uprawnień do wykonywania zawodu doradcy zawodowego osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
5. jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (pełnomocnictwo musi być opatrzone co najmniej podpisem zaufanym Wykonawcy)
6. **Inne istotne informacje:**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zapytanie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie, tj. [mops.rumia.pl](http://www.mops.rumia.pl) w zakładce Zamówienia publiczne – Postępowania poniżej 130 tyś. zł;
10. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytania ofertowego oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zapytanie;
11. ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
12. formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy;
13. wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty;
14. wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
16. Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia i wysyłki ofert jak również innych kosztów poniesionych przez Wykonawców, w związku z uczestnictwem w postępowaniu.;
17. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
18. termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym;
19. umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego;
20. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

**Zmiany umowy będą mogły nastąpić w przypadkach:**

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
2. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Wykonawca** zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
5. w szczególności zmiana osób wskazanych w ofercie pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy,
6. w przypadkach określonych wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej (\* podlega modyfikacji w zależności od Wykonawcy),
8. zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona wyżej wywarła wpływ,
9. inne przypadki określone w ,,Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, dla zamówień o wartości niższej niż kwota określona w art. 2 ust 1 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
10. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj:
* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
* zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru;
2. Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania;
3. Zamawiający, ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem;
4. Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych,

17) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

* nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,
* jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej sumie punktów i takiej samej cenie,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania
* lub wykonanie zamówienie nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
* jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny,
* po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia nadal jest niepełna,
* złożona zostanie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
* została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
* Wykonawca pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu osobowym bądź kapitałowym
* w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

 Administratorem danych osobowych w odniesieniu do:

1. zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120 – dane uczestników indywidualnych* jest **Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), zwanego dalej ZWP**,
2. *zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mającej siedzibę przy pl. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),**

Dane osobowe w odniesieniu do:

1. zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych* Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej powierzył do przetwarzania **– Gminie Miejskiej Rumi/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi,**
2. zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** pełniący funkcję Instytucji Powierzającej powierzył do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Gminie Miejskiej Rumi - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi**

Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Kontakt do inspektora danych osobowych e-mail:

* 1. w ramach czynności Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 iod@pomorskie.eu
	2. w ramach czynności Centralny System Informatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki iod@miir.gov.pl
	3. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi: iodo@mops.rumia.pl

Podanie danych wynika z konieczności realizacji Projektu,

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania oraz realizacji umowy, obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS.

Pozostałe informacje znajdują się na stronie <https://www.rpo.pomorskie.eu/ochrona-danych-osobowych>

**10**. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.realizacja usług pedagogicznych w ramach projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze określonego, we wniosku o dofinansowanie Projektu NR RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.2. „Usługi społeczne” Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych– mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników ww. Projektu – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych).
2. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty,

którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

1. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem wymogów określonych w Projekcie.
2. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ (pkt 14).
2. Zamawiający informuje, że:
* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

Sprawę prowadzi:

Kierownik Działu

Administracyjnego

Ewelina Gajewska Dyrektor

 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Rumi

 Gabriela Konarzewska