Wzór umowy do zapytania ofertowego DA.222.2.5.2022

**UMOWA ZLECENIE NR……**

 na realizację doradztwa zawodowego oraz przygotowania i przeprowadzenia warsztatów aktywizacji zawodowej świadczonych dla odbiorców ostatecznych projektu Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE określonego, we wniosku o dofinansowanie Projektu NR RPPM.06.01.01-22-0004/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1. „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu ……….. ….r. w Rumi,

na podstawiezamówienia publicznego wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm) - Zarządzenie nr 34/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z 08.12.2020 r.)

pomiędzy:

**Nabywcą:** Gminą Miejską Rumia z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7

NIP: 588 -236-77-50

**Odbiorcą**: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230 , przy ul, Ślusarskiej 2, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

…...........................

a [[1]](#footnote-1)

…..............................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami".**

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem świadczenia usług doradztwa zawodowego oraz przygotowania i przeprowadzenia warsztatów aktywizacji zawodowej świadczonych dla odbiorców ostatecznych projektu Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE NR RPPM.06.01.01-22-0004/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1. „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**.**
2. Szczegółowe zasady realizacji usług i wymagania stawiane w tym zakresie **Wykonawcy** określa Zapytanie ofertowe stanowiące **załącznik nr 1**do umowy (zwane dalej „**zapytaniem**”).
3. Termin realizacji niniejszej umowy: **od……….. do ……….2022 r.** zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym **Zamawiającego** z **Wykonawcą.**
4. Szacowana liczba godzin usług, o których mowa w niniejszym paragrafie łącznie wynosi ………… godzin.
5. Minimalna ilość zleconych **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** godzin wynosi: …………
6. Miejsce realizacji przedmiotu niniejszej umowy to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi – budynek KlubuIntegracji Społecznych Zagórze, ul. Sabata 3, 84-230 Rumia lub inne miejsce w Rumi wskazane przez **Zamawiającego**,

**Zamawiający** będzie świadczył usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie, **obejmujące w szczególności:**

1. doradztwo zawodowe w formie indywidualnych konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 1 godziny i 20 minut dla każdego uczestnika projektu,
2. przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej

tj:

* przygotowanie warstwy merytorycznej warsztatów wraz z dokumentacją
* przeprowadzenie warsztatów grupowych w wymiarze 15h (5 dni po 3 godziny) dla każdej grupy projektowej (ilość grup projektowych zależna od przeprowadzonej rekrutacji uczestników do projektu – rekrutacja ciągła)
1. wsparcie aktywizacji zawodowej poprzez:
* poradnictwo indywidualne i grupowe z metod poszukiwania pracy, rynku pracy, pisania dokumentów kwalifikacyjnych, rozmów kwalifikacyjnych itp., w tym świadczenie poradnictwa indywidualnego realizowanego w formie indywidualnych spotkań – porad zawodowych – podlegających na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z Uczestnikiem Projektu w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia prowadzącego do rozwiązania problemu zawodowego,
* wspieranie rozwoju Uczestnika Projektu i pomoc w odnalezieniu właściwego dla niego warsztatu/stażu/kursu zawodowego,
* prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonego procesu doradczego dla każdej osoby – Uczestnika Projektu,
* wspieranie Uczestników Projektu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych na konkretne oferty pracy, w przygotowaniu do rozmowy o pracę, w kontaktach z pracodawcami,
* budowanie współpracy z pracodawcami, w tym: indywidualne spotkania z pracodawcami, organizacja spotkań u pracodawcy,
* opracowanie i realizacja indywidualnych planów działania Uczestników Projektu,
* udzielanie informacji zawodowych: grupowych i indywidualnych Uczestnikom Projektu,
* wspieraniu Uczestników Projektu w podjęciu zatrudnienia,
* organizacja oraz nadzorowanie szkoleń i staży zawodowych (diagnoza potrzeb szkoleniowych, czuwanie nad realizacją szkoleń w instytucjach szkoleniowych – zewnętrznych, przygotowywanie umów stażowych i wszystkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji stażu, kompleksowe przygotowanie uczestnika projektu do rozpoczęcia stażu) dla Uczestników Projektu ,
* udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formie szkolenia lub kursu zawodowego oraz podjęcie zatrudnienia,
* wzmocnienie w Uczestnikach Projektu motywacji do aktywności zawodowej,
* stymulowanie Uczestników Projektu do samodzielnego i świadomego podejmowania decyzji zawodowych.
1. Jedna godzina (zegarowa) świadczenia usług, o których mowa w niniejszym paragrafie to 60 minut.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przyjmuje przedmiot niniejszej umowy do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres usług, o których mowa w niniejszym paragrafie, za cenę podaną w ofercie, zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji usługi określonymi w zapytaniu oraz w ofercie **Wykonawcy** stanowiącej **załącznik nr 2**do umowy(zwanej dalej „**ofertą**”), a także zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Projektu (zwanych dalej „**wytycznymi**”).

**§ 2**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada/osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada/ odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, w tym potencjałem technicznym i organizacyjnym niezbędnym dla prawidłowego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że nie pozostaje w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
3. **Wykonawca** oświadcza, że **nie zachodzi**, konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
4. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, rozumiane są jako spotkania bezpośrednie osoby realizującej usługę i nie obejmują świadczenia usług w formie mobilnej u Uczestnika Projektu lub jego otoczenia, za pomocą komunikatorów internetowych.
5. **Wykonawca** oświadcza, że:
	1. posiada/ osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada/ uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy zawodowego oraz posiada kwalifikacje do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy,
	2. będzie realizować przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z zasadami wykonywania zawodu doradcy zawodowego, w szczególności będzie wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze starannością wynikającą z wiedzy doradcy zawodowego,
	3. jest dyspozycyjny/osoba wskazana do realizacji zamówienia jest dyspozycyjna/ i będzie obecny w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zlecenia w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**,
	4. posługuje się/osoba wskazana do realizacji zamówienia posługuje się/ językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z Uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawnie i rzetelnie prowadzi w języku polskim dokumentację świadczenia usługi.
	5. nie posiada/osoba wskazana do realizacji zamówienia nie posiada/ przeciwwskazań zdrowotnych do jej realizacji.
6. **Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:**
	1. wykonania umowy z należytą starannością z uwzględnieniem standardów i reguł wykonywania usługi objętej niniejszą umową,
	2. wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobiście,
	3. prowadzenia i bieżącego uzupełniania dokumentacji dot. przebiegu realizacji umowy zgodnej ze wzorami przekazanymi przez **Zamawiającego**,
	4. przekazania **Zamawiającemu** uzupełnionej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, potwierdzającym zrealizowaną usługę; najpóźniej w ciągu pięciu dni od wykonania usługi,
	5. stosowania na żądanie **Zamawiającego** do ewidencjonowania usług będących przedmiotem niniejszej umowy systemu teleinformatycznego udostępnionego przez **Zamawiającego,**
	6. realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
	7. niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie organizacyjnej dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
	8. oznaczania dokumentacji realizacji niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020,
	9. informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
	10. współpracy z kadrą Projektu w zakresie rekomendowania osób korzystających z usług będących przedmiotem niniejszej umowy do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez Projekt,
	11. terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry Projektu o występujących problemach i trudnościach w ich realizacji,
	12. niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszystkich trudnościach związanych
	z realizacją niniejszej umowy,
	13. spotkań na żądanie **Zamawiającego** z zespołem Projektu w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby **Zamawiającego**. Czas spotkań z zespołem Projektu nie wchodzi w zakres godzin przeznaczonych na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
	14. zapewnienia **Zamawiającemu** prawo wglądu do dokumentów **Wykonawcy** potwierdzających realizacje usługi będące przedmiotem niniejszej umowy,
	15. zapewnienie **Zamawiającemu** prawa do kontroli wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:
2. ze strony **Wykonawcy** – …........................................................................................................
3. ze strony **Zamawiającego**- ….........................................................................................................
4. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy uznane będą za wykonane/w danym miesiącu/ po przyjęciu ich przez **Zamawiającego** na podstawie ewidencji liczby godzin usług dostarczonej przez **Wykonawcę** w terminie do pięciu dni każdego miesiąca za miesiąc poprzedni po zrealizowaniu usługi i uznaniu przez **Zamawiającego** ich należytego wykonania.
2. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na ustaleniu, że:
3. wykonane usługi są poprawne i kompletne oraz odpowiadają wymogom zawarty w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie*.*
4. weryfikacji wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi będące przedmiotem niniejszej umowy,
5. w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad w wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin na jego realizację, bez ponoszenia przez **Zamawiającego** z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 5**

1. **Zamawiający**, zgodnie z treścią oferty, zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za zrealizowany prawidłowo i terminowo przedmiot umowy wynagrodzenie maksymalne w łącznej wysokości:

brutto ……………………. zł
słownie: …………………………….,

przy czym cena jednostkowa za jedną godzinę świadczenia usługi wynosi netto…… zł (brutto: ………………)

1. Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikało z **iloczynu** **cen jednostkowych** wskazanych w ofercie i ilości zrealizowanych jednostek,uwzględniając wszystkie obowiązki **Wykonawcy** wynikające z niniejszej umowy.
2. Cena świadczonej usługi porady obejmuje koszt dojazdu do miejsca realizacji usługi.
3. Odpłatność będzie dokonywana w transzach tj, 1 x w miesiącu z dołu według faktycznej ilości godzin zrealizowanych po przedłożeniu ewidencji czasu pracy w terminie 5 dni licząc od daty prawidłowo przedłożonej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu ceny jednostkowe będą niezmienne przez okres realizacji Projektu, z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy
5. **Wykonawca** wystawia fakturę/rachunek, o której mowa w niniejszym paragrafie, po zatwierdzeniu ewidencji, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
6. Zapłata nastąpi po zatwierdzeniu ewidencji, o której mowa w § 4 niniejszej umowy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury/rachunku przelewem na konto wskazane w fakturze/rachunku.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania każdorazowego korekty otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zamawiającemu** korekty dokumentu.
8. Faktura zostanie wystawione zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:** Gmina Miejska Rumia, ul. Jana III Sobieskiego 7, 84,230 Rumia, NIP: 588 -236-77-50

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia.

1. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych.
2. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych wskazanych w cenie w ofercie.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** finansowane jest w ramach Projektuze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z funduszy Unii Europejskiej – Europejskiego.
5. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy finansowany jest ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu i zmiany terminu wypłaty wynagrodzenia (określonego w ust. 7 niniejszego paragrafu), jeżeli z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona lub termin ich przekazania zmieniony. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, **Wykonawca** zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu umowy.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych przez **Zamawiającego** od Instytucji Zarządzającej, na podstawie zatwierdzonej ewidencji, o której mowa w §4 niniejszej umowy i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. **Zamawiający** będzie informował **Wykonawcę** o przewidywanym terminie zapłaty. **Wykonawcy** nie przysługują za ten czas jakiekolwiek odsetki.

**§ 6**

1. Przetwarzanie danych osobowych, reguluje odrębna umowa lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o tajemnicy zawodowej i o ochronie danych osobowych.

**§ 7**

1. **Wykonawca**, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. **Wykonawca** nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

**§ 8**

1. **Z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 9 pkt 2 niniejszej umowy, Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
2. opóźnienia w realizacji harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy, wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. stwierdzenie innych zaniedbań w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności w przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług w wysokości 0,4% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy (za każdy przypadek zaniedbania),
4. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. **Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 %** łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.
7. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym umowy, w sytuacji gdyby **Wykonawca** dopuścił się rażących naruszeń w sposobie realizacji umowy, w szczególności:

1) w przypadku powtarzających się naruszeń wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu,

2) bez zgody **Zamawiającego**  powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej;

3) dopuścił się naruszeń standardów wykonywania zawodu, w tym m.in. w zakresie ochrony tajemnicy zawodowej, ochrony danych osobowych uczestników lub innych naruszeń podważających zaufanie do **Wykonawcy** i świadczonej przez niego pracy**.**

 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć
 w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy. Stan zaawansowania wykonania umowy określać będzie protokół podpisany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.

 7.W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, **Wykonawcy** przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

**§ 9**

**Strony** dopuszczają możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj:

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
2. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego;**
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Wykonawca** zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
4. w szczególności zmiana osób realizujących przedmiot zamówienia wskazanych w ofercie pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy,
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej (\* podlega modyfikacji w zależności od **Wykonawcy**),
6. inne przypadki określone w ,,Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, dla zamówień o wartości niższej niż kwota określona w art. 2 ust 1 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
7. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj:
* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
* zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
* w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji gdyby konieczność taka wynikała z okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego** lub innych okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
1. przypadków, o których mowa w §10 niniejszej umowy.

**§ 10**

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, przy czym:

* 1. zmiana danych teleadresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**,
	2. zmiana osób upoważnionych do reprezentacji S**tron**,
	3. zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w § 3 niniejszej umowy,

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej **Stronie** pisemnej informacji o tym fakcie.

**§ 11**

Umowę zawiera się na czas określony od ………. 2022 r. **do ……………2022 r.**

**§ 12**

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, **Strony** starają się rozwiązać w drodze porozumienia a w przypadku braku porozumienia - poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy regulujące zasady ochrony danych osobowych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe,
2. Załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy**.

 **§ 14**

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, z czego jeden dla **Wykonawcy**, a jeden dla **Zamawiającego**.
2. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

1. **\*** Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL………zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......,

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ...... Spółka ….. z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......,

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –….... PESEL………..zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ...... i ...... PESEL………….zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............na podstawie umowy spółki z dnia…….,

- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ........., REGON ...... [↑](#footnote-ref-1)