**Wzór umowy do postępowania nr DA.222.1.51.2022**

**Umowa nr ……………………….**

**świadczenia usług ochrony danych osobowych**

zawarta w dniu ………………………… roku pomiędzy:

**Nabywcą:** Gmina Miejska Rumia z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7, NIP: 588 -236-77-50,

**Odbiorcą:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230, przy ul, Ślusarskiej 2, zwanego dalej **MOPS** reprezentowanym przez ………………………………………….zwana w treści Umowy **Administratorem Danych**,

a

[[1]](#footnote-1)

…………………………………………………………………………………………………………………………..**.** z siedzibą w …………………………………………………………………………………………………………………………………………… wpisanym do rejestru……………………………………………………………………………………………………………., zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**, którą reprezentują:

…………………………………………………………………….

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Administratora Danych oferty Wykonawcy wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Administratora Danych Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - Zarządzenie nr 34/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z 08.12.2020 r.)

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Administratora usług związanych z realizacją zadań inspektora ochrony danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań ochrony danych osobowych obejmują następujące czynności, realizowane w szczególności przez:
   1. Inspektora ochrony danych:
      1. informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa Unii, prawa krajowego lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
      2. monitorowanie przestrzegania wskazanych w pkt a) przepisów oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
      3. nadzór nad doborem i stosowaniem przez administratora odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
      4. nadzór nad ochroną praw osób, których dane dotyczą;
      5. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
      6. współpraca z organem nadzorczym;
      7. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
      8. pełnienie funkcji koordynatora Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych
   2. Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych:
      1. koordynowanie wykonania oceny skutków dla ochrony danych oraz udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
      2. przygotowanie formuł spełniających obowiązek informacyjny i nadzór nad jego realizacją;
      3. przygotowanie zgłoszenia naruszenia ochrony danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz zawiadomienia dla osób, których dane dotyczą;
      4. wykonanie, przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Administratora oraz późniejsze prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
      5. wykonanie, przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Administratora oraz późniejsze aktualizowanie niezbędnych polityk i procedur ochrony danych.
   3. W ramach realizacji zadań Administratora jako podmiotu przetwarzającego, współpraca w zakresie tworzenia umów oraz realizacji zadań na polecenie innego administratora.
   4. W ramach współadministrowania danymi, współpraca w zakresie tworzenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, na rzecz Administratora.
4. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy Stronami Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Administratora do informowania go o stanie wykonania przedmiotu Umowy i podejmowanych czynnościach.

§ 2. Szczegółowe zasady współpracy

1. Strony zgodnie ustalają, że Administrator zobowiązany jest na każde żądanie Wykonawcy do udzielania mu wszelkich niezbędnych informacji oraz udostępniania stosownych dokumentów koniecznych do należytego wykonywania niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że świadczenie usług objętych Umową będzie się odbywać w siedzibie Administratora w dniach i godzinach ustalonych odrębnie pomiędzy Stronami oraz na każde żądanie Administratora oraz w szczególności w siedzibie Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia takiej konieczności, Administrator udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania w stosunku do osób trzecich, w sprawach objętych przedmiotem Umowy.
4. Na życzenie Wykonawcy, w razie zaistnienia takiej konieczności Administrator udostępni w swojej siedzibie Wykonawcy środki niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy.
5. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy, osoby wskazane w § 4. ust. 2, pkt. 1 niniejszej umowy podlegają bezpośrednio Administratorowi.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w § 4. ust. 2, pkt. 1 niniejszej umowy spełniają wymogi art. 37 ust. 5 RODO, czyli posiadają kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wykonywania zadań wskazanych w art. 39 RODO.
2. Przy świadczeniu usług objętych treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter prowadzonej działalności, w tym do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Administratora.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o:
   1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
   2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją,
   3. niezdolności do wypełnienia umowy.

§ 4. Prawa i obowiązki Administratora Danych

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których ochronę będzie nadzorował Wykonawca oraz danych osobowych współpracowników Wykonawcy.
2. Administrator:
   1. wyznacza Inspektora ochrony danych w osobie **…………….** oraz osobę go zastępującą w osobie **………………**;
   2. zapewni, by ww. osoby:
      1. były właściwie i niezwłocznie włączane we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
      2. były wspierane w wypełnianiu zadań niniejszej umowy poprzez zapewnienie im dostępu do danych osobowych i operacji przetwarzania;
      3. nie otrzymywały instrukcji dotyczących wykonywania ww. zadań;
      4. nie były odwoływane ani karane za wypełnianie swoich zadań;
      5. podlegały najwyższemu kierownictwu Administratora.
   3. zawiadamia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu Inspektora ochrony danych oraz jego Zastępcy w terminie 14 dni od dnia wyznaczenia (zgodnie z art. 10, ust 1 oraz art. 11a, ust. 3 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych);
   4. udostępnia imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej Inspektora i jego Zastępcy, wskazany w zgłoszeniu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na swojej stronie internetowej, a jeżeli nie prowadzi własnej strony internetowej, w sposób ogólnie dostępny w miejscu prowadzenia działalności, niezwłocznie po ich wyznaczeniu (zgodnie z art. 11 oraz art. 11a, ust. 3 ww.).
   5. tworzy Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych, składający się z niej wymienionych osób:
      1. Inspektor ochrony danych wymieniony w pkt. 1) – Koordynator Zespołu
      2. Zastępca Inspektora ochrony danych wymieniony w pkt. 1) – członek Zespołu
      3. ……………………….. – członek Zespołu, pracownik Administratora,
      4. ……………………….. – członek Zespołu, pracownik Administratora,
      5. ……………………….. – członek Zespołu, obsługa informatyczna Administratora,
      6. ……………………….. – członek Zespołu, obsługa informatyczna Administratora,
3. Administrator udostępnia Wykonawcy wszelkie informacje i środki niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy, na każde jego żądanie, w sposób umożliwiający Wykonawcy terminową realizację zadań.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą:
   1. ………………………………………, tel……………….., email:…………………………….
   2. ………………………………………, tel……………….., email:…………………………….
5. Osoby wyznaczone do kontaktów z Administratorem:
   1. ………………………………………, tel……………….., email:…………………………….
   2. ………………………………………, tel……………….., email:…………………………….

6. Wykonawca może zaproponować inną osobę do realizacji niektórych zadań, które mieszczą się w zakresie § 1, takich jak audyty informatyczne, specjalistyczne szkolenia i inne. Propozycja kierowana jest do Administratora w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed realizacją takiego zadania. Administrator może wyrazić sprzeciw wobec zaproponowanej osoby, a Wykonawca musi wówczas zaproponować inną osobę do realizacji tych zadań.

7. W sytuacji, gdy osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu nie mogą okresowo świadczyć usług (np. podczas zwolnień lekarskich lub urlopów trwających ponad 5 dni roboczych), Wykonawca ma obowiązek przedstawić tymczasowego Zastępcę na czas nieobecności osób wymienionych w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora, a Administrator zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Wykonawcy.
2. Zobowiązania, o których mowa powyżej obowiązują bezterminowo.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w § 4. ust. 2, pkt. 1 niniejszej umowy, zobowiązane są do zachowania tajemnicy i poufności, co do wykonywania zadań określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się także do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o którym mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
   1. uzyskania pisemnej zgody Administratora na ujawnienie informacji;
   2. gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym, w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.;
   3. gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
6. Administrator ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości wynoszącej netto ……………… zł, brutto …………….zł (słownie: …………………….zł), płatne w oparciu o fakturę przedkładaną przez Wykonawcę do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:

netto ……………………… (słownie: ………………………… zł),

brutto: ……………………. (słownie: …………………………… zł).

2. Całkowita wartość umowy jest wielkością szacowaną i może nie zostać zrealizowana w pełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie usługi o wartości stanowiącej całkowitą maksymalną wartość umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego §.

3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Administratora bankowi go obsługującemu dyspozycji obciążenia konta na rzez Wykonawcy.

4. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

5. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i księgowym faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Administratora na nr konta wskazany na fakturze, przy czym **Wykonawca** zobowiązuje się doręczyć **Administratorowi** fakturę **za grudzień 2023 r.** **do 15 grudnia 2023 r.**

6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane:

Dane Administratora do faktury/rachunku   
NABYWCA:

Gmina Miejska Rumia,

ul. Sobieskiego 7,

84-230 Rumia,

NIP 588-236-77-50,

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

ul. Ślusarska 2,

84-230 Rumia.

7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 6 niniejszego §, Administrator wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Administrator zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Administratorowi poprawnego dokumentu.

8. Z zastrzeżeniem ust. 4 wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia miesięcznego, należnego Wykonawcy związanego z realizacją niniejszej Umowy.

9. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, inne niż wskazane w Umowie, będą ponoszone przez Administratora, o ile będą zasadne i niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W każdym przypadku Administrator musi wyrazić na nie zgodę.

8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej.

9. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest/nie jest\* płatnikiem VAT.

10. Administrator oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tytułu świadczonej na jego rzecz usługi.

11. W przypadku faktury elektronicznej datą doręczenia jest dzień wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 niniejszego paragrafu, na adres poczty elektronicznej Administratora, o którym mowa w ust. 15 pkt 2 niniejszego paragrafu. Jeżeli faktura została doręczona w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy MOPS Rumia - przyjmuje się, że faktura została doręczona w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu doręczenia. Godziny pracy MOPS Rumia są dostępne na stronie internetowej: mops.rumia.pl .

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie. Administrator upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur dla Administratora bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.

13. Wykonawca wystawiając faktury elektronicznie gwarantuje autentyczność ich pochodzenia i integralność ich treści w sposób zgodny z przepisami prawa.

14. Strony ustalają, że formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF, XML. Faktura może być podpisana przez Wykonawcę przy pomocy profilu zaufanego.

15. Faktury przesyłane drogą elektroniczną są traktowane jako dokument księgowy potwierdzający dokonanie transakcji.

1) Wykonawca oświadcza, że faktury są przesyłane z następującego adresu e-mail: ……………….

2) Administrator oświadcza, iż adresem elektronicznym dedykowanym do otrzymywania faktur jest poniższy adres e-mail: ……………………………….

16. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

17. Administrator ma prawo do rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej. Rezygnacja wymaga powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany w ust.15 niniejszej umowy. Rezygnacja wywołuje skutek od następnego dnia po jej otrzymaniu przez Wykonawcę.

18. W przypadku zmiany adresów e-mail wskazanych w ust. 15 niniejszego paragrafu § 11 ust. 2 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio. W przypadku braku powiadomienia Wykonawcy o zmianie adresu e-mail, przesłanie faktur na adres e-mail wskazany w niniejszym paragrafie uznaje się za prawidłowo dostarczone.

§ 7. Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowę niniejszą zawiera się od dnia 01.01.2023 roku na czas określony do dnia 31.12.2023.
2. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron:
   1. ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w § 8 ust. 2 i 3;
   2. z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego pod rygorem nieważności na piśmie ze skutkiem rozwiązującym na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez jedną ze stron, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań niezbędnych dla wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych które przetwarzał w celu wykonania niniejszej Umowy. .
4. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zakończenia Umowy, przekaże Administratorowi przetwarzane dane osobowe oraz usunie je nieodwracalnie ze wszystkich swoich nośników danych.
5. W wypadku rozwiązania niniejszej Umowy Administrator jest zobowiązany do przesłania Wykonawcy skanu dokumentu potwierdzającego wysłanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych informacji o odwołaniu Inspektora zgodnie z art. 10, ust. 4 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 8. Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową, na zasadach określonych w RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator będzie miał prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę zadań wynikających z art. 39 ust. 1 RODO, z przyczyn od niego zależnych, obowiązków objętych przedmiotem niniejszej Umowy. Stwierdzenie uchybienia realizacji obowiązków wynikającym z Umowy przez Wykonawcę, winno zostać stwierdzona na piśmie z podaniem podstawy i jego przyczyn, zaś Wykonawca będzie miał prawo do pisemnego ustosunkowania się do stawianych zarzutów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma stwierdzającego uchybienie.
3. Wykonawca będzie miał prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie niezapewnienia przez Administratora informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług objętych Umową, po uprzednim wezwaniu Administratora do przedłożenia tych danych w terminie co najmniej 14 dni.

§ 9. Przeniesienie praw

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez uzyskania pisemnej zgody Administratora na powyższe.
2. Administrator może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

§ 10. OCHRONA danych osobowych

1. Na podstawie art. 29 RODO Administrator poleca i upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca:
   1. oświadcza, iż znana jest mu treść RODO, przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz że został zapoznany z zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi u Administratora, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
   2. oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna za naruszenie postanowień ww. przepisów;
   3. zobowiązuje się do dochowania należytej poufności w realizacji niniejszej umowy oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i przetwarzanych danych osobowych do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, w tym sposobów ich zabezpieczania, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej zakończeniu;
   4. jest zobowiązany do ochrony informacji i danych osobowych przed przypadkowym niepożądanym ujawnieniem, modyfikacją, utratą, zniszczeniem danych osobowych oraz nieuprawnionym dostępem osób niepożądanych.

3. Administrator zgodnie z wewnętrznymi procedurami upoważni osoby wymienione w § 4 ust. 2 pkt. 1) oraz § 4 ust. 6 i ust. 7 do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy

§ 11. POSTANOWienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących na terenie RP przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy – poza wyjątkami przewidzianymi wyraźnie w Umowie – wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym:

1) zmiana danych teleadresowych Administratora lub Wykonawcy,

2) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie Administratora lub Wykonawcy, w tym do jego reprezentacji,

3) zmiana rachunku bankowego,

4) zmiana osób określonych w § 4 umowy, nie wymaga formy aneksu.

W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie informacji o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Administratora i jeden dla Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

**Wykonawca Administrator**

1. **\*** Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

   W zależności od formy prawnej Wykonawcy

   OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOĆ GOSPODARCZĄ -...... PESEL………zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............,

   SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ...... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ......zł, wpłaconym w wysokości ......, NIP ......, REGON ......,:

   SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, o kapitale zakładowym w wysokości ...... zł, NIP ......, REGON ......,

   SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – ...... Spółka ….. z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ......, REGON ......,

   SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –….... PESEL………..zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ...... i ...... PESEL………….zamieszkały w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ......, pod numerem ......, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą...... w ...... (kod pocztowy ......), przy ul. ......, NIP ......, REGON............na podstawie umowy spółki z dnia…….,

   - STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w ...... (kod pocztowy ......), przy ulicy ......, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......, pod nr KRS ......, NIP ........., REGON ...... [↑](#footnote-ref-1)