Rumia, dnia 31.01.2023 r.

ZSP.1100.01.2023

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI
UL. ŚLUSARSKA 2, 84 – 230 RUMIA
OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO PRACY
PSYCHOLOGA
W KLUBIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ KIS ZAGÓRZE
 (umowa na czas określony)
w pełnym wymiarze czasu pracy**OFERTA Z DNIA 31.01.2023 ROKU

**1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe magisterskie – psychologia;
2. obywatelstwo polskie;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
4. niekaralność za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa,
2. umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office,
3. umiejętność pracy w zespole, kreatywność, odporność na stres,
4. samodzielność, komunikatywność, obowiązkowość, dokładność, terminowość.

**3. Zakres wykonywanych zadań i czynności na stanowisku:**

1. Nawiązywanie współpracy i objęcie pomocą rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu objętego rewitalizacją w Rumi,
2. Podejmowanie działań psychologicznych i profilaktycznych wynikających z programów realizowanych przez MOPS w Rumi,
3. Opracowywanie programu zajęć z zakresu integracji społecznej,
4. Tworzenie i prowadzenie warsztatów terapeutycznych oraz inicjowanie i nadzorowanie działania grup wsparcia (samopomocowych) dla uczestników KIS – Zagórze, w zależności od rodzaju wykluczenia społecznego, któremu podlegają,
5. Diagnozowanie i ocena potencjału zainteresowań, predyspozycji zawodowych, osobowości i cech psychofizycznych uczestników KIS – zagórze z wykorzystaniem narzędzi psychologicznego pomiaru.
6. Prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa psychologicznego,
7. Stała współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny,
8. Udział w rekrutacji uczestników klubu integracji społecznej, w tym uczestników projektu unijnego.
9. Udział w prowadzeniu indywidualnych ścieżek reintegracji uczestników Klubu Integracji Społecznej – Zagórze, w tym uczestników projektu unijnego,
10. Współpraca przy ocenie indywidualnych efektów reintegracji uczestników projektu unijnego,
11. Monitorowanie obecności osób korzystających z usług Klubu Integracji Społecznej w Rumi na zajęciach organizowanych w ramach projektu unijnego,
12. Przygotowywanie ankiet ewaluacyjnych niezbędnych do oceny osiągnięcia rezultatów miękkich określonych w projekcie unijnym,
13. Sporządzanie raportów z przeprowadzonych warsztatów w ramach KIS-Zagórze,
14. Przygotowywanie programów, harmonogramów warsztatów i zajęć organizowanych w ramach KIS-Zagórze,
15. Wskazywanie na właściwe kierunki ról społecznych Uczestników KIS-Zagórze,
16. Pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych Uczestników KIS-Zagórze,
17. Opracowywanie bilansu potrzeb oraz prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
18. Realizowanie z należytą starannością zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego MOPS,
19. Prawidłowe wykonywanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, przestrzeganie tajemnicy służbowej, zawodowej w szczególności ochrona danych przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
20. Przestrzeganie aktualnych przepisów BHP, p/poż, regulaminu pracy, zarządzeń wewnętrznych Dyrektora MOPS i innych przepisów prawa,
21. Prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem MOPS,
22. Właściwa współpraca z innymi działami w zakresie realizowanych zadań,
23. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora,
24. Zastępowanie pozostałych pracowników Działu Reintegracji Społecznej i Zawodowej podczas ich nieobecności.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys – curriculum vitae zawierający informacje, o których mowa w artykule 221 ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy  (tj. Dz.U. z  2016 poz. 1666) tj. imię (imiona)
i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
7. ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy;
8. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych;
9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (na druku do pobrania na stronie załącznik nr 1);
10. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z póż. zm. ) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymiar czasu pracy: **pełen etat**

W czasie zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych  z dnia 21 listopada 2008 r.  (tj. Dz.U.
z 2018r. poz. 1260).

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę  **luty 2023 r.**

Z kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony **do dnia 30.06.2023 r.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych  osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi,

84-230 Rumia, ul. Ślusarska 2 **do dnia 10.02.2023** **r**., z dopiskiem: dotyczy rekrutacji na stanowisko psychologa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi.  Decyduje data wpływu oferty
do Ośrodka.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi
w miesiącu grudniu 2022 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie ~~poniżej/~~powyżej\* 6%.

 Rumia, dnia 31.01.2023 r.

 Gabriela Konarzewska

 Dyrektor Miejskiego

 Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi