DA.222.2.2.2023 Rumia, dnia 04.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na **realizację usług animatora społecznego dla odbiorców ostatecznych projektu Klub Integracji Społecznej Zagórze** oznaczonego numerem RPPM.06.01.01-22-0004/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1. „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług animatora społecznego dla odbiorców ostatecznych projektu Klub Integracji Społecznej Zagórze.

1) **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za:

a) rekrutację uczestników do projektu – przekazywanie informacji, promocja projektu,

b) animowanie społeczności lokalnej,

c) organizowanie grup w różnych kategoriach wiekowych: seniorzy, dzieci, młodzież, młode matki, gospodynie domowe,

d) organizowanie cyklicznych spotkań grup i pobudzanie ich do aktywności,

e) współpracę z gminnymi organizacjami zrzeszającymi poszczególne grupy społeczne, instytucjami kultury, stowarzyszeniami i fundacjami w celu budowania ciekawej oferty programowej dla poszczególnych grup.

2) **Zasady świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia**

a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (np. ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz Projektu i/lub list obecności lub/i/ dzienniki zajęć lub/i karta usługi itp.),

b) Wykonawca zobowiązany będzie od ścisłej współpracy w pracownikami projektu w zakresie tworzenia harmonogramu i organizacji pracy,

c) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego do ewidencjonowania usługi będącej przedmiotem zamówienia stosuje system teleinformatyczny udostępniony przez Zamawiającego,

d) Miejsce realizacji oraz dokumenty związane z realizacją muszą być oznaczone zgodnie w Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3) **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia**

a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania usługi,

b) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,

c) Wykonawca po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi,

d) Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników projektu i ich rodziny o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

e) Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry Projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,

f) Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

g) Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

**4) Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

a) konieczne:

 - posiadają wykształcenie wyższe,

 - posiadają obywatelstwo polskie,

 - posiadają nieposzlakowaną opinię,

 - są osobami niekaralnymi za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia
 publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

 - nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

b) dodatkowe:

 - posiadają doświadczenie w zakresie udzielania indywidualnych i grupowych porad
 psychologicznych,

 - posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi,

 - mile widziane ukończenie szkolenia certyfikowanego „Szkoła dla rodziców”,

 - posiadają doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,

 - wykazują się: samodzielnością, odpowiedzialnością, komunikatywnością, umiejętnością planowania, chęcią samokształcenia, rzetelnością, umiejętnością pracy w zespole, sumiennością.

Wykonawcy lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na formularzu ofertowym.

5) **Organizacja pracy i szacowanie wielkości zamówienia**

Zamawiający zakłada realizację **442,50 godzin** wsparcia w okresie realizacji zamówienia, tj. **od dnia podpisania umowy do 15.10.2023.**

Wskazane ilości godzin są ilościami szacunkowymi i służą do oceny i porównania złożonych ofert, natomiast faktyczna ilość zleconych godzin będzie uzależniona od faktycznego zaangażowania Wykonawcy uwzględniającego potrzeby Uczestników Projektu i ich rodzin oraz ich możliwości czasowo organizacyjne. Minimalna ilość zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego godzin wynosi **221 godzin**.

**2. Przewidywany termin wykonania zamówienia**

**Od dnia podpisania umowy, do dnia 31.10.2023 roku (z tym, że realizacja usługi nastąpi do dnia 15.10.2023 r., a rozliczenie umowy nastąpi do dnia 18.10.2023 roku).**

 lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto, będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej, w **minimalnej ilości 221 godzin**; w **maksymalnej ilości 442,50 godziny**, zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym z Zamawiającym.

**3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert**

Porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

1) Kryteria oferty:

 a) kryterium nr 1: cena oferty brutto

2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

 a) kryterium nr 1 stanowi 100 % punktacji, ilość punktów za kryterium nr 1 obliczana
 będzie wg wzoru:

 cena oferty najtańszej

ilość punktów za = -------------------------------- x 100 pkt x 100%

 kryterium nr 1 cena oferty ocenianej

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty,

- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,

- ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów.

4. Miejsce oraz termin składania ofert

1) Ofertę można przekazać drogą:

 a) mailową na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, w tytule maila wpisując:
 „oferta – animator społeczny – DA.222.2.2.2023”

 b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: adres skrzynki
 /MOPSRUMIA/SkrytkaESP – w tytule wiadomości wpisując „oferta – animator społeczny
 – DA.222.2.2.2023” – wiadomość musi być opatrzona co najmniej podpisem zaufanym

 c) oferty wraz z załącznikami powinny być przesłane w formacie pdf, jpg, gif, zip. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 500 MB. Maksymalna wielkość pliku przesyłanego przez pocztę elektroniczną wynosi 20 MB.

2) Ofertę należy złożyć do dnia 12.07.2023 r. do godz. 9.00.

3) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 2, nie będą rozpatrywane.

5. Termin otwarcia ofert

Oferty zostaną rozpatrzone w dniu 12.07.2023 r., po godz. 9.00.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami oraz sposób porozumiewania się

- w sprawach związanych ze składaniem ofert: Starszy Inspektor Beata Baranow, mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, tel. 58 671 05 56 wew. 811,

- w sprawach merytorycznych związanych z realizacją oferty: Specjalista Pracy Socjalnej Joanna Skowrońska, mail: j.skowronska@mops.rumia.pl, tel: 537 807 960

7. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- oferta sporządzona na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (w przypadku składania drogą mailową, wypełniony załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany),

- kopia dokumentu potwierdzająca wykształcenie,

- aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS (lub odpis KRS) – dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz spółek osobowych prawa handlowego.

8. Inne istotne informacje

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zapytanie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie, tj. mops.rumia.pl w zakładce Zamówienia Publiczne/ Postępowanie poniżej 130.000 tys. zł.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zapytanie.

4) Ofertę składa się, pod rygorem jej bezskuteczności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.

6) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.

7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie, winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

8) Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia i wysyłki oferty ani innych kosztów poniesionych przez oferentów w związku z uczestnictwem w postępowaniu.

9) Termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym faktury VAT.

10) Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego.

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.

12) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania, na pisemny wniosek (również składany drogą elektroniczną).

13) Zamawiający ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem.

14) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.

15) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeśli:

 a) nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

 b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą cena przewyższa kwotę, którą

 Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że
 Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,

 c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej sumie punktów i takiej samej
 cenie,

 d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

 wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego,
 czego nie można było przewidzieć wcześniej,

 e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

16) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

 a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

 b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o
 zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

 c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została
 należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,

 d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

 e) po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia nadal jest niepełna,

 f) złożona została po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

 g) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby
 niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności,
 legalności i gospodarności.

Obowiązek informacyjny:

Administratorem danych osobowych w odniesieniu do:

zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na *lata 2014-20120 – dane uczestników indywidualnych* jest **Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), zwanego dalej ZWP**,

1. *zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mającej siedzibę przy pl. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),**

Dane osobowe w odniesieniu do:

1. zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych* Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej powierzył do przetwarzania **– Gminie Miejskiej Rumi/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi,**
2. zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** pełniący funkcję Instytucji Powierzającej powierzył do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Gminie Miejskiej Rumi - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi**

Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Kontakt do inspektora danych osobowych e-mail:

* 1. w ramach czynności Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 iod@pomorskie.eu
	2. w ramach czynności Centralny System Informatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki iod@miir.gov.pl
	3. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi: iodo@mops.rumia.pl

Podanie danych wynika z konieczności realizacji Projektu,

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania oraz realizacji umowy, obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS.

Pozostałe informacje znajdują się na stronie <https://www.rpo.pomorskie.eu/ochrona-danych-osobowych>

**10**. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.realizacja usług pedagogicznych w ramach projektu Centrum Usług Społecznych Zagórze określonego, we wniosku o dofinansowanie Projektu NR RPPM.06.02.01-22-0012/17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.2. „Usługi społeczne” Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych– mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników ww. Projektu – osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i ich rodzin z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielnych).
2. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty,

którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

1. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem wymogów określonych w Projekcie.
2. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ (pkt 14).
2. Zamawiający informuje, że:
* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.**

Sprawę prowadzi:

Starszy Inspektor

Beata Baranow

 Dyrektor

 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Rumi

 /-/ Gabriela Konarzewska